

**ATTO N. DD 6467**

**DEL 04/08/2025**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Direzione Generale**

**OGGETTO**

Piano degli Obiettivi 2025 – 2027, Sezione 2: approvazione degli elementi di dettaglio.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Iaquinta Francesco - Area Organizzazione e Sviluppo Professionale*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **PREMESSE**

#### **PREMESSO CHE**

a seguito dell'avvio del nuovo mandato amministrativo 2021-2026, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 90 del 21 ottobre 2021 ha approvato le "Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato";

al fine di assicurare unitarietà nella definizione delle proposte dei documenti programmatici dell'Ente per il periodo 2025-2027 (Documento Unico di Programmazione e Bilancio, Piano Esecutivo di gestione, Piano Integrato di Attività e Organizzazione e Piano degli Obiettivi), secondo gli indirizzi del Sindaco e degli Assessori, il Direttore Generale ha coordinato, anche mediante appositi incontri, l'attività delle Direzioni per l'elaborazione delle suddette proposte, con il supporto delle Direzioni funzionali;

con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027;

con Deliberazione di Giunta Comunale n.110 del 30 gennaio 2025 è stato approvato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nella cui sotto sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" è compreso il Piano degli Obiettivi 2025 – 2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, il quale definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

con deliberazione G.C. n. 214 del 24 febbraio 2025 e con Deliberazione G.C. n. 383 del 27 marzo 2025, sono state approvate modifiche e integrazioni al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano con riguardo al riallineamento della declaratoria delle competenze assegnate alle Direzioni come descritte nella Tabella 2 del Regolamento stesso;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 457 del 10 aprile 2024 è stato approvato un aggiornamento del PIAO 2025-2027 ed in particolare, per quanto di interesse in questa sede, l'integrazione del Piano degli Obiettivi relativamente all'assegnazione e revisione degli stessi, a seguito della revisione macro – strutturale dell'Ente, approvata con la sopra citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 383 del 27 marzo 2025.

#### **PREMESSO, ALTRESI', CHE:**

all'esito di un percorso di revisione del previgente "*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*" (SMVP) (deliberazione della Giunta comunale n. 1200 del 22 aprile 2011) sviluppatosi con il supporto metodologico del Nucleo Indipendente di Valutazione, con la Deliberazione di Giunta Comunale n.110 del 30 gennaio 2025 è stato approvato l'aggiornamento del SMVP che disciplina il Ciclo di gestione della performance in coerenza con il Regolamento dei Controlli Interni e si snoda dalla fase della pianificazione strategica e programmazione a quella di monitoraggio e controllo, compresa quella della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;

il citato Sistema relazionale, tra l'altro, la programmazione delle attività strategiche, il raggiungimento e la valutazione degli obiettivi all'applicazione del sistema premiale a favore del personale dirigente e non dirigente (ossia, retribuzione di risultato dei Dirigenti ed Elevate Qualificazioni (E.Q.), incentivo di produttività del personale, eventuali ulteriori voci incentivanti);

al fine di meglio rappresentare la complessità gestionale dell'Ente il Sistema prevede che il Piano degli Obiettivi sia composto da due Sezioni:

- a. la Sezione 1 che riporta gli obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Generale ed alla struttura preposta alla Segreteria Generale;
- b. la Sezione 2 che riporta gli obiettivi assegnati dal Sindaco al Direttore Generale nonché le ulteriori componenti della programmazione già in uso nell'Ente: Obiettivi Trasversali, nell'ambito dei quali sono ricomprese le attività correlate al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Obiettivi di Direzione, Indicatori di Salute dell'Ente e Portafoglio dei Prodotti e Servizi.

La sopracitata Deliberazione prevede che la declinazione dei predetti obiettivi è effettuata con provvedimenti del Segretario Generale e del Direttore Generale, rispettivamente, per la sezione 1 e per la Sezione 2.

L'allegato 3 al PIAO, "*PDO: programmi operativi, obiettivi, dimensioni e driver del Valore Pubblico generato*", ha definito gli obiettivi gestionali delle Direzioni dell'Ente nell'ambito di un sistema di valutazione della performance declinato nei seguenti elementi:

- l'identificazione dei 5 obiettivi trasversali alle Direzioni;
- la metodologia e la classificazione degli Indicatori di Salute: indicatori di salute finanziaria, di salute organizzativa, di salute del sistema di relazioni, i quali permettono di definire, attraverso specifiche metriche, i parametri di misurazione dello stato di salute dell'attività organizzativa, delle condizioni economico-finanziarie e delle relazioni che l'Amministrazione deve essere capace di rafforzare nel breve, medio e lungo periodo;
- la metodologia di gestione del Portafoglio Prodotti e Servizi, all'interno del quale sono rappresentati gli item derivanti dall'attività ordinaria condotta dalle direzioni dell'Ente, finalizzata a garantire a cittadini, professionisti e imprese, i servizi essenziali resi, per i quali è possibile rilevare il livello di performance e di benchmark con ambiti nazionali e/o internazionali, essendo il Portafoglio integrato con gli indicatori derivati dai target che concretizzano gli obiettivi di sviluppo sostenibile *Sustainable Development Goals* inseriti nell'Agenda 2030 dell'ONU;
- gli obiettivi assegnati alla Segreteria Generale per il triennio 2025-2027;
- gli obiettivi per ciascuna Direzione dell'Ente per il triennio 2025-2027.

**PRESO ATTO CHE** in esito alla approvazione della sopracitata Deliberazione n. 110/2025, le Direzioni, con il supporto dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, hanno portato a compimento la definizione delle proposte di declinazione degli Obiettivi/Fasi/Azioni rientranti nel Piano degli Obiettivi 2025–2027, con l'indicazione dei target da raggiungere entro il periodo di riferimento; è stata pertanto predisposta la proposta tecnica complessiva contenente la definizione degli elementi di dettaglio della Sezione 2 del Piano degli Obiettivi 2025 – 2027, come da documenti allegati al presente provvedimento.

**RILEVATO CHE** la Sezione 2 del Piano degli Obiettivi 2025 – 2027, che riporta gli obiettivi assegnati dal Sindaco al Direttore Generale e le ulteriori componenti della programmazione già in uso nell'Ente, è articolata come segue:

- **5 Dimensioni di un unico obiettivo: più Milano per tutti** che esprimono i traguardi strategici dell'Amministrazione e sono individuati nei seguenti ambiti:
- Milano sempre più Semplice;
- Milano sempre più Verde e Sostenibile;
- Milano sempre più Connessa;
- Milano sempre più Giusta;
- Milano sempre più Internazionale.

All'interno delle cinque dimensioni, vengono identificati gli obiettivi trasversali che, oltre a garantire efficacia alle azioni di mandato, danno consapevolezza a tutta l'organizzazione dei correlati indirizzi, introducendo il paradigma di co-responsabilità tra le Direzioni e di performance organizzativa di gruppo.

Tali obiettivi hanno durata pari a quella del mandato amministrativo ed annualmente cambiano solo i parametri da raggiungere in funzione delle fasi evolutive del programma.

Nell'ambito degli obiettivi trasversali sono ricomprese, tra le altre, le attività *ex lege* previste e correlate all'attività di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Gli obiettivi trasversali sono individuati in:

- Milano a 15 minuti;
- Realizzazione degli interventi identificati nei layner PNRR, PNC, PNRR Grandi Città, PN Metro Plus 2021-2027, POC 2014-2020;
- Sostenibilità del bilancio dell'Ente;
- Piano Aria Clima;
- Legalità, Trasparenza e Sicurezza.

Al raggiungimento degli obiettivi trasversali concorrono tutte le Direzioni dell'Ente; a ciascun obiettivo trasversale vengono associati indicatori annuali (KPI di efficacia e/o di impatto) che misurano gli avanzamenti dei risultati nel periodo di riferimento, come esplicitato nell'**Allegato 1** al presente provvedimento. Per la misurazione del livello di raggiungimento del KPI "Compliance agli adempimenti trasparenza e anti corruzione" assegnato all'Obiettivo Trasversale "Legalità, Trasparenza e Sicurezza", sarà adottata la "Scheda di Monitoraggio Trasparenza e Anticorruzione" riportata nell'**Allegato 2** parte integrante del presente provvedimento.

- **Indicatori di salute dell'Ente**, definiscono, attraverso specifiche metriche (KPI di efficienza), i parametri di misurazione dello stato di salute dell'attività organizzativa, delle condizioni economico-finanziarie e delle relazioni che l'Amministrazione Comunale deve essere capace di rafforzare nel breve, medio e lungo periodo. Si articolano in:
  - Indicatori di Salute Finanziaria, rappresentano l'equilibrio economico-finanziario basato sul livello di entrate/spese, patrimonio, indebitamento;
  - Indicatori di Salute Organizzativa, rappresentano la capacità dell'Ente di valorizzare competenze e capitale umano;
  - Indicatori di Salute del Sistema di Relazioni che indicano il grado di sviluppo delle reti di relazioni intercorrenti tra Ente e cittadini attraverso i canali che alimentano il CRM;

Per ciascuna famiglia di indicatori è individuato un set di KPI, associati annualmente a specifici target, come esplicitato nell'**Allegato 3** al presente provvedimento.

Per effetto delle disposizioni impartite dal Ministero per la Pubblica Amministrazione con Circolare n. 2 del 30 dicembre 2019, nell'ambito degli Indicatori di Salute dell'Ente sono stati inseriti gli item censiti quali Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle Amministrazioni Pubbliche.

- **Portafoglio dei Prodotti e Servizi dell'Ente**, si compone dei principali prodotti e servizi erogati dall'Amministrazione e si propone di rilevare i livelli di efficacia, efficienza, economicità e l'impatto sui principali ambiti di intervento garantiti dall'Ente, per i quali è possibile rilevare il livello di performance e di benchmark con ambiti nazionali e/o internazionali confrontabili. Per ciascun elemento del Portafoglio è individuato un set di KPI, associati annualmente a specifici target, che individuano il miglioramento o il mantenimento dei livelli di efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria, come esplicitato nell'**Allegato 4** al presente provvedimento.

Per i Servizi e Prodotti inseriti nel Portafoglio è possibile rilevare il livello di performance sulla base di tre criteri di misurazione:

- Economicità: valore dei servizi erogati e dei beni prodotti;
- Efficacia: capacità di soddisfare i bisogni degli utenti finali;
- Efficienza: capacità di mantenere elevati standard qualitativi e quantitativi nell'erogazione e nella produzione.
- **Obiettivi di Direzione**, sono caratterizzati da una forte coerenza con gli Obiettivi Trasversali e sono declinati nelle singole Direzioni/macro articolazioni organizzative dell'Ente, per dare attuazione alle linee di indirizzo strategiche dell'Amministrazione. Gli Obiettivi di Direzione possono essere sviluppati in Fasi/Azioni finalizzate al raggiungimento dell'Obiettivo; a ciascun Obiettivo/Fase o Azione vengono associati degli indicatori (KPI) che misurano il grado di realizzazione delle attività nel periodo di riferimento, come esplicitato nell'**Allegato 5** al presente provvedimento.

## **CONSIDERATO CHE:**

Il nuovo “*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*” ha recepito le precise indicazioni, relative al sistema di valutazione della performance individuale del personale, introdotte dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. ed in particolare all'articolo 9 del D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, che elenca gli indicatori ai quali collegare la misurazione e la valutazione della performance individuale;

in attuazione del nuovo “*Sistema*”, sono state definite le competenze individuali per il biennio 2025-2026, oggetto della valutazione dei comportamenti organizzativi dei Direttori Apicali, rappresentate e declinate nell'**Allegato 6**. La classificazione delle Direzioni apicali in cluster effettuata al predetto fine dovrà essere tenuta in considerazione nella definizione del set di competenze ed indicatori per la valutazione del restante personale dirigente;

poiché il 2025 rappresenta la sede di prima applicazione dell'aggiornamento del SMVP, esclusivamente per la valutazione del personale di comparto relativa all'annualità in corso sarà adottata la metodologia transitoria prevista dalla circolare della Direzione Organizzazione e Risorse Umane dell'8 luglio 2025; inoltre, la predetta circolare fornisce le indicazioni per l'avvio del processo di definizione del set di competenze e indicatori per la valutazione dei comportamenti per il biennio 2026-2027.

**DATO ATTO, INOLTRE CHE**, come previsto dal vigente “*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*” del Comune di Milano:

le Elevate Qualificazioni verranno coinvolte nel raggiungimento degli obiettivi afferenti alle Unità Organizzative di riferimento attraverso l'adozione della programmazione di II livello da parte dei Direttori apicali dell'Ente. In quella sede verrà pertanto determinato il coinvolgimento oltre che dei dirigenti, eventualmente non coinvolti nella programmazione di I livello, anche delle E.Q., mediante l'assegnazione della titolarità di specifici obiettivi;

la titolarità di obiettivi specifici in capo ai Dirigenti dovrà contenere gli elementi sostanziali previsti nell'**Allegato 5**.

## **RICHIAMATI**

l'art. 79 “Fondo risorse decentrate: costituzione” e l'art. 80 “Fondo risorse decentrate: utilizzo” del CCNL 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali per il personale dipendente non appartenente all'area separata della dirigenza;

la Determinazione n. 8278 del Direttore Operativo che approvava l'adeguamento della metodologia operativa per la quantificazione delle risorse variabili aggiuntive, correlate alle azioni di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi, per l'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse umane e del Fondo per la retribuzione di risultato.

## **RITENUTO NECESSARIO**

individuare fra gli obiettivi contenuti nel PdO 2025-2027 (Sezione 2), quelli che, per portata innovativa, di semplificazione, razionalizzazione, efficientamento della struttura erogativa dei servizi, sono in grado di generare risorse aggiuntive ai fini dell'incremento delle risorse decentrate variabili, per l'anno 2025, ai sensi dell'art. 79, commi 2 e 3 e dell'art. 80, del CCNL 16 novembre 2022 , Comparto Funzioni Locali per il personale dipendente non appartenente all'area separata della dirigenza. Gli ambiti di riferimento sono i seguenti:

- a. obiettivi di innovazione tecnologica e digitale;
- b. obiettivi qualificanti le politiche e gli interventi sull'ambiente;
- c. obiettivi di razionalizzazione dei tempi e di revisione di processi trasversali di lavoro;
- d. obiettivi di semplificazione e facilitazione del sistema di erogazione e di accesso ai servizi da parte dei cittadini-utenti, con particolare riferimento alle fasce deboli della popolazione;
- e. obiettivi di promozione territoriale del brand "Milano", anche in ambito internazionale;
- f. obiettivi di incremento degli standard qualitativi e quantitativi di intervento sul territorio e nei quartieri;
- g. obiettivi di ottimizzazione della gestione del patrimonio del Comune di Milano;

individuare, altresì, quali ambiti strategici di intervento per il miglioramento/mantenimento dei servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi correlati all'attuazione del Programma di mandato dell'Amministrazione, sui quali possono essere proposti progetti speciali incentivati con le risorse di cui all'art. 79, comma 2 lett. c) del CCNL 16 novembre 2022 e destinate ai sensi dell'art. 80, comma 2 CCNL 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali per il personale dipendente non appartenente all'area separata della dirigenza, i seguenti:

- a. sviluppo di competenze qualificanti e specialistiche per il personale assegnato ad ambiti di particolare complessità ed eterogeneità (ad es. Corpo di Polizia Locale);
- b. potenziamento, diversificazione, semplificazione e qualificazione dell'offerta dei servizi;
- c. estensione e qualificazione di servizi per popolazione in condizioni di fragilità;
- d. miglioramento ed estensione dell'offerta dei servizi civici con particolare riguardo a quelli funebri e di anagrafe;
- e. mantenimento e cura del decoro e dell'ambiente urbano;
- f. razionalizzazione, sviluppo e digitalizzazione di procedure amministrative;
- g. digitalizzazione di processi, procedimenti ed archivi;
- h. innovazione servizi al cittadino.

### **VISTO**

- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, gli artt. 107, 108, 109, 169, 196, 197 e 198;
- ✓ il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli artt. 4, 5 e 17;
- ✓ il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano ed in particolare gli artt. 71 e 72;
- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;

### **DETERMINA**

1. di approvare gli elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2025–2027 - Sezione 2, come da documenti allegati parte integrante al presente provvedimento e in particolare:
  - per ciascun Obiettivo Trasversale gli indicatori (KPI), i target e le fonti di rilevazione riportati

- nell'**Allegato 1**, parte integrante del presente provvedimento;
- per la misurazione del livello di raggiungimento del KPI “Compliance agli adempimenti trasparenza e anticorruzione” assegnato all’Obiettivo Trasversale “Legalità, Trasparenza e Sicurezza”, l’adozione della “Scheda di Monitoraggio Trasparenza e Anticorruzione riportata nell’**Allegato 2**, parte integrante del presente provvedimento;
  - per ciascuno degli Indicatori di salute dell’Ente, gli indicatori (KPI), i target e le fonti di rilevazione riportati nell’**Allegato 3**, parte integrante del presente provvedimento;
  - per ciascuno degli indicatori contenuti nel Portafoglio dei Prodotti e Servizi i relativi target riportati nell’**Allegato 4**, parte integrante del presente provvedimento;
  - per ciascun Obiettivo di Direzione, gli indicatori (KPI)/prodotti attesi e i relativi target, i risultati, le fonti e le azioni riportati nell’**Allegato 5**, parte integrante del presente provvedimento;
  - le competenze individuali, oggetto della valutazione dei comportamenti organizzativi dei Direttori Apicali, come declinate nell’**Allegato 6**, parte integrante del presente provvedimento;
2. di individuare, fra gli obiettivi contenuti nel Piano degli Obiettivi 2025-2027 (Sezione 2), quelli che, per portata innovativa, di semplificazione, razionalizzazione, efficientamento della struttura erogativa dei servizi, sono in grado di generare risorse aggiuntive ai fini dell’incremento delle risorse decentrate variabili, per l’anno 2025, ai sensi dell’art. 79, commi 2 e 3 e dell’art. 80, del CCNL 16 novembre 2022, Comparto Funzioni Locali per il personale dipendente non appartenente all’area separata della dirigenza, nei seguenti ambiti:
- a. obiettivi di innovazione tecnologica e digitale;
  - b. obiettivi qualificanti le politiche e gli interventi sull’ambiente;
  - c. obiettivi di razionalizzazione dei tempi e di revisione di processi trasversali di lavoro;
  - d. obiettivi di semplificazione e facilitazione del sistema di erogazione e di accesso ai servizi da parte dei cittadini-utenti, con particolare riferimento alle fasce deboli della popolazione;
  - e. obiettivi di promozione territoriale del brand “Milano”, anche in ambito internazionale;
  - f. obiettivi di incremento degli standard qualitativi e quantitativi di intervento sul territorio e nei quartieri;
  - g. obiettivi di ottimizzazione della gestione del patrimonio del Comune di Milano;
3. di individuare, con riferimento all’anno 2025, quali ambiti strategici di intervento per il miglioramento/mantenimento dei servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi correlati all’attuazione del Programma di mandato dell’Amministrazione, sui quali possono essere proposti progetti speciali incentivati con le risorse di cui all’art. 79, comma 2 lett. c) del CCNL 16 novembre 2022 e destinate ai sensi dell’art. 80, comma 2 CCNL 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali per il personale dipendente non appartenente all’area separata della dirigenza, i seguenti:
- a. sviluppo di competenze qualificanti e specialistiche per il personale assegnato ad ambiti di particolare complessità ed eterogeneità (ad es. Corpo di Polizia Locale);
  - b. potenziamento, diversificazione, semplificazione e qualificazione dell’offerta dei servizi;
  - c. estensione e qualificazione di servizi per popolazione in condizioni di fragilità;
  - d. miglioramento ed estensione dell’offerta dei servizi civici con particolare riguardo a quelli funebri e di anagrafe;
  - e. mantenimento e cura del decoro e dell’ambiente urbano;
  - f. razionalizzazione, sviluppo e digitalizzazione di procedure amministrative;
  - g. digitalizzazione di processi, procedimenti ed archivi;
  - h. innovazione servizi al cittadino;
4. di dare mandato alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane di procedere alla successiva valorizzazione dell’apporto di produttività aggiuntiva correlata a obiettivi strategici e a progetti speciali che rientrino negli ambiti di cui ai punti 2 e 3 della presente determinazione, ai fini dell’incremento delle risorse decentrate variabili per l’anno 2025, ai sensi dell’art. 79, commi 2 e 3 e dell’art. 80 del

CCNL 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali per il personale dipendente non appartenente all'area separata della dirigenza;

5. di demandare a ciascun Direttore di Direzione/Direttore di Area non afferente ad alcuna Direzione, l'adozione della programmazione di II livello, entro 30 giorni dalla data del presente provvedimento, ovvero entro il successivo termine che sarà stabilito d'intesa con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dando atto che, in quella sede, verrà determinato il coinvolgimento, oltre che dei dirigenti eventualmente non coinvolti nella programmazione di I livello, anche delle E.Q., mediante l'assegnazione della titolarità di specifici Obiettivi contenenti gli elementi sostanziali previsti dall'**Allegato 5** e la declinazione degli Obiettivi "on/off".
6. di dare atto che in sede di adozione della programmazione di II livello, saranno assegnate, con le modalità previste dalla circolare della Direzione Organizzazione e Risorse Umane dell' 8 luglio 2025, le competenze individuali, a cura di ciascun Direttore apicale per i Direttori di Area/Unità di riferimento, nonché per il personale del comparto operante nell'ambito di strutture organizzative collocate alle sue dirette dipendenze, a cura di ciascun Direttore di Area/Unità per le Elevate Qualificazioni, Alte Professionalità e Alte Specializzazioni e a cura di ciascun Direttore di Area/Unità per il personale di comparto operante nell'ambito delle strutture organizzative collocate alle sue dirette dipendenze, sentite le Elevate Qualificazioni, Alte Professionalità e Alte Specializzazioni.

IL DIRETTORE GENERALE  
Christian Malangone (Dirigente Adottante)



ALLEGATO 1 - OBIETTIVI TRASVERSALI

| TIPO                  | N | OBIETTIVI ANNO 2025   | KPI  |  | TARGET     | FONTE RILEVAZIONE DATI E METODOLOGIA CONTROLLO TARGET   |
|-----------------------|---|---|--|--|------------|---|
| OBIETTIVI TRASVERSALI | 1 | MILANO A 15 MINUTI  | Percentuale di interventi pianificati avviati o in corso             |  | 80%        | Metodologia controllo target:<br>Percentuale delle opere che hanno registrato nel 2025 almeno un avanzamento nelle fasi di Progettazione, Affidamento, Avvio, Avanzamento % dei lavori in corso, Completamento            |
|                       |   |   | Attuazione del Piano straordinario per la Casa Accessibile a Milano  | Pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti privati interessati allo sviluppo prioritario di Edilizia Residenziale Sociale con canoni di locazione permanente | 31/12/2025 | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Avviso Pubblico pubblicato  |
|                       |   |   |  | Realizzazione di uno Studio sulla razionalizzazione del patrimonio abitativo sfitto, soprattutto sito nel Municipio 1 e definizione delle procedure per l'avvio del programma di valorizzazione ai sensi della L.R. 16/2016            | 31/12/2025 | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>(Approvazione) Studio sulla razionalizzazione del patrimonio abitativo pubblico       |
|                       |   |   |  | Formali interlocuzioni con i Sindaci dei Comuni di Cologno Monzese, Garbagnate, Gessate, Senago e con gli enti gestori dei parchi  | 31/12/2025 | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Verbalì e/o provvedimenti adottati a seguito delle rispettive interlocuzioni avvenute |
|                       |   |   |  | Studio di fattibilità per un intervento innovativo sui riatti delle unità immobiliari sfitte negli immobili del sistema abitativo pubblico al fine di incrementare la dotazione dell’offerta assegnabili                               | 31/12/2025 | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>(Approvazione) Studio di fattibilità  |
|                       |   |   |  | Studio per l'individuazione di aree/immobili in disuso/parcheggi/nodi di interscambio e mercati comunali, da inserire in una seconda fase di attuazione del piano straordinario  | 31/12/2025 | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>(Approvazione) Studio di fattibilità  |
|                       |   |   | Aggiornamento del Piano di Governo del Territorio                    |  | 31/12/2025 | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Definizione della proposta di aggiornamento del Piano di Governo del Territorio       |
|                       |   |   | Elaborazione, avvio e prima attuazione del Piano di coesione sociale |  | 31/12/2025 | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Elaborazione di una prima bozza di Piano di coesione sociale                          |
|                       | 2 | REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI IDENTIFICATI NEI LAYNER PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020. | Percentuale di interventi pianificati, avviati o in corso            |  | 80%        | Percentuale delle opere, servizi, forniture che hanno registrato nel 2025 almeno un avanzamento nelle fasi di Progettazione, Aggiudicazione, Avanzamento % dei lavori in corso, Completamento                             |

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI TRASVERSALI

| TIPO                  | N | OBIETTIVI ANNO 2025                  | KPI  |  | TARGET     | FONTE RILEVAZIONE DATI E METODOLOGIA CONTROLLO TARGET  |
|-----------------------|---|--------------------------------------|--|--|------------|--|
| OBIETTIVI TRASVERSALI | 3 | SOSTENIBILITÀ DEL BILANCIO DELL'ENTE | Percentuale di Pareri emessi su valutazioni economico finanziarie inerenti a proposte finanziate e cofinanziate con fondi PNRR   |  | 80%        | Metodologia controllo target: Richieste evase/Richieste pervenute  |
|                       |   |                                      | Analisi e supporto relative alle attività di valutazioni economico finanziarie inerenti a proposte finalizzate alla realizzazione dell'evento Olimpiadi Invernali Milano - Cortina 2026 per il biennio 2025-2026 |  | 80%        | Metodologia controllo target: Pareri emessi/Richieste pervenute  |
|                       |   |                                      | Monitoraggio degli indicatori riferiti alle società in house, ai sensi del D. Lgs. 14/2019   | N° società in house monitorate   | 5          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Proposte di deliberazione/Istruttoria tecnica di deliberazioni assembleari e relativi verbali       |
|                       |   |                                      |  | Report/analisi valutazione degli impatti organizzativi gestionali  | 1          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Proposte di deliberazione/Istruttoria tecnica di deliberazioni assembleari e relativi verbali       |
|                       |   |                                      | PNRR: % di risorse complessive impegnate rispetto a quelle assegnate   |  | 80%        | Metodologia controllo target: Risorse impegnate/Risorse assegnate  |
|                       | 4 | PIANO ARIA CLIMA                     | Individuazione entro il 31/12/2025, delle misure correttive sulla base degli esiti del primo monitoraggio PAC concluso nel 2024  |  | 90%        | Metodologia controllo target: Numero azioni correttive/Numero Azioni risultate critiche da monitoraggio  |
|                       | 5 | LEGALITÀ, TRASPARENZA E SICUREZZA    | Compliance agli adempimenti trasparenza e anti corruzione  | Livello di qualità dei report sulle pubblicazioni in materia di trasparenza rispetto alla scala di punteggio adottata  | > 70%      | L'evidenza del raggiungimento del target è dato dalla verifica delle percentuali raggiunte dalle Direzioni. Le percentuali saranno calcolate in funzione dell'applicazione della metodologia allegata (Allegato n. 2 alla determina) |
|                       |   |                                      |  | Livello di qualità dei report circa lo stato di attuazione dei modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio di corruzione rispetto alla scala di punteggio adottata | > 70%      | L'evidenza del raggiungimento del target è dato dalla verifica delle percentuali raggiunte dalle Direzioni. Le percentuali saranno calcolate in funzione dell'applicazione della metodologia allegata (Allegato n. 2 alla determina) |
|                       |   |                                      | Predisposizione di un cruscotto di analisi del rischio applicato ad un ambito di sperimentazione   | Implementazione, a partire dai dati disponibili, di un cruscotto di analisi relativo ad almeno un'area di rischio identificata dal PIAO  | 31/12/2025 | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di analisi del rischio prodotto attraverso il cruscotto                                      |

| Comune di Milano - Direzione Specialistica Legalità e Controlli - Unità Anticorruzione e Trasparenza |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
| SCHEDA RIEPILOGATIVA E DI VALUTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA TRASPARENZA                              |   |           |   |
| DIREZIONE  |   |           |   |
| RELAZIONE ANNUALE DATA DELLA RILEVAZIONE   |   |           |   |
|  | Denominazione adempimento   | Punteggio | Note  |
| <b>1</b>   | <b>Rispetto della tempistica di trasmissione telematica della Relazione</b>   |           |   |
| 1a   | La Relazione è stata inserita entro la data fissata nel PIAO (20 luglio - 20 gennaio)   | 3         | Il punteggio sarà il risultato del temperamento del rispetto dei termini anche del primo semestre |
| 1b   | La Relazione è stata inserita oltre tale termine, ma comunque entro il 31 luglio/ 31 gennaio  | 2         |   |
| 1c   | La Relazione è stata inserita oltre tale termine, ma comunque entro il 15 agosto/15 febbraio  | 1         |   |
| 1d   | La Relazione è stata inserita oltre i termini sopra ricompresi  | 0         |   |
| <b>2</b>   | <b>Presenza nella relazione della descrizione completa, adeguata e aggiornata degli obblighi di pubblicazione di documenti in formato aperto, dati e informazioni di competenza. Attestazione circa la ricorrenza di ciascuno di questi aspetti</b>   |           |   |
| 2a   | La Relazione rispetta totalmente i contenuti richiesti circa gli obblighi di pubblicazione ricadenti sulla Direzione  | 3         |   |
| 2b   | La Relazione rispetta i contenuti richiesti per una percentuale superiore al 50% degli obblighi di pubblicazione ricadenti sulla Direzione  | 2         |   |
| 2c   | La Relazione rispetta i contenuti richiesti per una percentuale compresa tra il 20% e il 50% degli obblighi di pubblicazione ricadenti sulla Direzione  | 1         |   |
| 2d   | La Relazione rispetta i contenuti richiesti per una percentuale inferiore al 20% degli obblighi di pubblicazione ricadenti sulla Direzione  | 0         |   |
| <b>3</b>   | <b>Attestazione circa l'effettuazione della ricognizione periodica e del controllo a campione sui dati e le informazioni di competenza pubblicate sul sito Amministrazione Trasparente</b>  |           |   |
| 3a   | La Relazione contiene espressamente tale attestazione, con riferimento anche al monitoraggio periodico ed al controllo a campione delle pubblicazioni di competenza della Direzione, ed è accompagnata dalla documentazione a comprova da inserire nella "Sezione Trasparenza" dell'applicativo informatico | 3         |   |
| 3b   | La Relazione contiene espressamente tale attestazione, con riferimento anche al monitoraggio periodico ed al controllo a campione delle pubblicazioni di competenza della Direzione, ma non è accompagnata dalla documentazione a comprova  | 2         |   |
| 3c   | La Relazione non contiene espressamente tale attestazione   | 1         |   |
| 3d   | Assenza di relazione  | 0         |   |
| <b>4</b>   | <b>Conformità delle pubblicazioni di competenza ai principi di cui all'art. 6 D.LGS. 33/2013 e s.m.i.</b>   |           |   |
| 4a   | Le pubblicazioni di competenza risultano aggiornate, complete, riutilizzabili, comprensibili e di facile accessibilità per una percentuale superiore al 80% del campione analizzato   | 3         | VERRANNO SVOLTE VERIFICHE A CAMPIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE                               |
| 4b   | Le pubblicazioni di competenza risultano parzialmente aggiornate, complete, riutilizzabili, comprensibili e di facile accessibilità per una percentuale compresa fra il 50% e l'80% del campione analizzato   | 2         |   |
| 4c   | Le pubblicazioni di competenza risultano parzialmente aggiornate, complete, riutilizzabili, comprensibili e di facile accessibilità per una percentuale compresa tra il 30% e il 50% del campione analizzato  | 1         |   |
| 4d   | Le pubblicazioni di competenza risultano parzialmente aggiornate, complete, riutilizzabili, comprensibili e di facile accessibilità per una percentuale inferiore 30% del campione analizzato   | 0         |   |
| <b>5</b>   | <b>Compilazione adeguata, completa e coerente del "Report di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali", anche con riferimento alla coerenza rispetto alle informazioni pubblicate in Art. 35 - sezione "Tipologie di Procedimento" in Amministrazione Trasparente</b>                                |           |   |
| 5a   | Il report di monitoraggio è completo, adeguato e coerente e accompagnato da relazione su eventuali criticità o semplice attestazione di conformità con quanto pubblicato in Amministrazione Trasparente   | 3         | VERRANNO SVOLTE VERIFICHE A CAMPIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE                               |
| 5b   | Il report di monitoraggio è completo, adeguato e coerente e accompagnato da relazione su eventuali criticità o semplice attestazione di conformità ma a seguito di controllo della DS Legalità e Controlli emerge la presenza di scostamenti in difformità da quanto attestato                              | 2         |   |
| 5c   | Il report è carente o non coerente con quanto pubblicato in Amministrazione Trasparente, oppure non è presente la relazione/attestazione di cui ai punti precedenti   | 1         |   |
| 5d   | Assenza del report  | 0         |   |
| <b>Totale</b>  |   |           |   |
| <b>Note</b>  |   |           |   |
| Il punteggio massimo conseguibile è 15; la sufficienza si intende raggiunta con un punteggio di 10.  |   |           |   |

Allegato 2 - Scheda Monitoraggio Trasparenza e Anticorruzione

| Comune di Milano - Direzione Specialistica Legalità e Controlli - Unità Anticorruzione Trasparenza |   |           |      |
|--|---|-----------|------|
| SCHEDA RIEPILOGATIVA E DI VALUTAZIONE DEL REPORT ANTICORRUZIONE/OBIETTIVO SPECIFICO                |   |           |      |
| DIREZIONE  |   |           |      |
| REPORT ANNUALE - DATA DELLA RILEVAZIONE  |   |           |      |
|  | Denominazione adempimento   | Punteggio | Note |
| <b>1</b>   | <b>Rispetto della tempistica di trasmissione telematica del report</b>  |           |      |
| 1a   | Il Report è stato inserito entro la data fissata nel PIAO (20 luglio - 20 gennaio)  | 3         |      |
| 1b   | Il Report è stato inserito oltre tale termine, ma comunque entro il 31 luglio/ 31 gennaio   | 2         |      |
| 1c   | Il Report è stato inserito oltre tale termine, ma comunque entro il 15 agosto/15 febbraio   | 1         |      |
| 1d   | Il report è stato inserito oltre i termini sopra ricompresi   | 0         |      |
| <b>2</b>   | <b>Presenza nel report di monitoraggio di informazioni, esplicative dell'attuazione dei modelli operativi/ambiti trasversali di competenza, chiare e coerenti con la documentazione di dettaglio caricata in XarcPac, con indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese</b>  |           |      |
| 2a   | Il report è chiaro e completo, consente di comprendere come si è svolto il monitoraggio con riferimento ai documenti caricati, costituendone una chiave di lettura per il RPCT, ed evidenzia eventuali criticità e azioni intraprese  | 3         |      |
| 2b   | Il report non è completo e consente, solo parzialmente, di comprendere come si è svolto il monitoraggio con riferimento ai documenti caricati, non evidenzia le eventuali criticità - che invece emergono dai documenti allegati - e le azioni intraprese   | 2         |      |
| 2c   | Il report non è completo e non consente di comprendere come si è svolto il monitoraggio con riferimento ai documenti caricati e alle eventuali criticità  | 1         |      |
| 2d   | Assenza di report   | 0         |      |
| <b>3</b>   | <b>Qualità della documentazione allegata</b>  |           |      |
| 3a   | La documentazione a corredo del report è molto completa e gli allegati sono chiaramente individuabili con compilazione del campo note   | 3         |      |
| 3b   | La documentazione a corredo del report è scarsa e gli allegati non sono chiaramente individuabili (più del 50% dei processi)  | 2         |      |
| 3c   | La documentazione a corredo del report è scarsa e gli allegati non sono chiaramente individuabili (meno del 50% dei processi)   | 1         |      |
| 3d   | Non è presente alcuna documentazione  | 0         |      |
| <b>4</b>   | <b>Conformità dello strumento di monitoraggio rendicontato rispetto a quanto previsto negli AT 1 - 3 - 16 -18 (con dettaglio delle procedure totali avviate nell'anno - distinte per semestre)</b>  |           |      |
| 4a   | Lo strumento di monitoraggio rendicontato è conforme a quanto previsto nell' AT con allegazione di check list compilate in numero superiore al 30% delle procedure totali*  | 3         |      |
| 4b   | Lo strumento di monitoraggio rendicontato è conforme a quanto previsto nell'AT, con allegazione di check list compilate in numero compreso tra il 10% e il 30% delle procedure totali   | 2         |      |
| 4c   | Lo strumento di monitoraggio rendicontato è conforme a quanto previsto nell'AT, con allegazione di check list compilate in numero pari al 10% delle procedure totali  | 1         |      |
| 4d   | Lo strumento di monitoraggio rendicontato è conforme a quanto previsto nell'AT, con allegazione di check list compilate in numero inferiore al 10% delle procedure totali o assenza di rendicontazione dello strumento di monitoraggio oppure strumento non conforme  | 0         |      |
| <b>5</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO SPECIFICO (Prosecuzione/implementazione dell'attività di analisi dei processi in ottica di miglioramento e di trasparenza dell'azione amministrativa)</b>   |           |      |
| 5a   | L'obiettivo è stato rendicontato nel termine prefissato del 30 settembre 2025 con completa trattazione di quanto richiesto anche in termini di dati ed informazioni utili ad una effettiva valutazione del grado di esposizione al rischio residuo di corruzione e/o di non corretta gestione amministrativa di ogni singola fase del processo coinvolto. | 3         |      |
| 5b   | L'obiettivo è stato rendicontato e la trattazione è completa non nel termine del 30 settembre ma comunque entro il termine del 31 ottobre 2025  | 2         |      |
| 5c   | L'obiettivo è stato rendicontato nel termine prefissato, ma con parziale trattazione di quanto richiesto  | 1         |      |
| 5d   | L'obiettivo non è stato rendicontato né trattato nel termine prefissato ovvero è pervenuto oltre il termine del 31 ottobre 2025   | 0         |      |
| <b>Totale</b>  |   |           |      |

  

| Note  |
|---|
| * in caso di procedure totali superiori a 100, allegare sempre solo al massimo 40 check list        |
| Il punteggio massimo conseguibile è 15; la sufficienza si intende raggiunta con un punteggio di 10. |

ALLEGATO 3 - INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE

| TIPO                           | N | ISE ANNO 2025                               | KPI   |  |   | TARGET      | FONTE RILEVAZIONE DATI E METODOLOGIA CONTROLLO TARGET  |
|--------------------------------|---|---|---|--|---|-------------|--|
|                                |   |   |   |  |   |             |  |
| INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE | 1 | INDICATORI DI SALUTE FINANZIARIA            | Tempestività dei pagamenti: Indicatore di tempestività dei pagamenti  |  |   | Zero giorni | L'evidenza del raggiungimento del kpi sarà rilevata attraverso il dato pubblicato sul Portale Istituzionale  |
|                                |   |   | Tempo medio dei pagamenti   |  |   | 30 giorni   | Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64   |
|                                |   |   | Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145   |  |   | Zero giorni | Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64   |
|                                |   |   | Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel bilancio di previsione:<br>Percentuale di scostamento tra Bilancio consuntivo al 31/12/2025 e Bilancio di Previsione assestato |  |   | < 10%       | L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata determinando lo scostamento percentuale tra il valore complessivo delle spese correnti impegnate al 31/12/2025 (valore pre riaccertamento residui) e l'importo delle previsioni assestate delle spese correnti, con esclusione dei capitoli delle seguenti tipologie:<br>- Spese finanziate da entrate correlate/vincolate<br>- Fondi obbligatori per legge: FCDE, Fondo di riserva e altri fondi<br>- Spese legali (voce economica 354)<br>- Oneri da contenzioso (pdc 1.10.05.04 "Oneri da contenzioso") |
|                                |   |   | Capacità di accertamento delle entrate previste:<br>Percentuale di scostamento tra Bilancio consuntivo al 31/12/2025 e Bilancio di Previsione assestato                       |  |   | ≥ 90%       | L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando il valore complessivo delle entrate accertate al 31/12/2025 all'importo delle previsioni assestate dei Titoli:<br>- I (Entrate Tributarie)<br>- III (Entrate ExtraTributarie)<br>con esclusione dei capitoli a finanziamento di spese correlate/vincolate  |
|                                |   |   | Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA  | Gestione delle risorse umane                     | Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane   | 2.100 €     | Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio  |
|                                |   |   |   | Gestione degli approvvigionamenti degli immobili | Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti  | 22%         | Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico/Pagamenti per acquisto di beni e servizi  |
|                                |   | Spesa per energia elettrica al metro quadro | 44 €  |  | Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili<br>Metri quadrati disponibili: per il computo si rimanda alla circolare dell'Agenzia del Demanio n. 20494 del 2012 |             |  |

ALLEGATO 3 - INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE

| TIPO                           | N | ISE ANNO 2025                      | KPI  |   |  | TARGET | FONTE RILEVAZIONE DATI E METODOLOGIA CONTROLLO TARGET   |
|--------------------------------|---|------------------------------------|--|---|--|--------|---|
| INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE | 2 | INDICATORI DI SALUTE ORGANIZZATIVA | Formazione   | Corsi di formazione erogati   |  | 25%    | L'evidenza del raggiungimento del kpi sarà rilevata dalla percentuale dei dipendenti a cui è stata erogata la formazione  |
|                                |   |                                    |  | Indice di presenza alla formazione (ivi compresa anche la formazione in modalità asincrono) |  | > 80%  | L'evidenza del raggiungimento del kpi sarà rilevata attraverso la verifica dei log di registrazione per la formazione a distanza e dei registri di presenza per la formazione in aula   |
|                                |   |                                    | Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA | Gestione delle risorse umane  | Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale    | 20%    | N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio<br>Numeratore: un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento. Dalle attività formative devono essere escluse quelle relative alla formazione obbligatoria. Per essere inclusa nel calcolo, la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione |
|                                |   |                                    |  |   | Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro a distanza | 80%    | N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti collocabili in regime di lavoro da remoto<br>Numeratore: i dipendenti in telelavoro vanno sommati a quelli in lavoro agile.<br>Denominatore: va considerato il solo personale dipendente in servizio, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, sia di ruolo che non di ruolo distaccato presso la propria amministrazione collocabile in regime di lavoro da remoto      |
|                                |   |                                    |  |   | Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale             | 8%     | N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio<br>Unità organizzativa: si intende quella di livello inferiore nell'organizzazione, vale a dire al di sotto del quale non esistono altre unità organizzative (ad es., servizio, ufficio, reparto o altra unità comunque denominata)   |
|                                |   |                                    |  |   | Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale      | 100%   | N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio<br>Denominatore: si escludono i dipendenti non sottoposti a valutazione ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009  |

ALLEGATO 3 - INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE

| TIPO                           | N | ISE ANNO 2025                      | KPI   |  |  | TARGET   | FONTE RILEVAZIONE DATI E METODOLOGIA CONTROLLO TARGET  |  |
|--------------------------------|---|------------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE | 2 | INDICATORI DI SALUTE ORGANIZZATIVA | Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA  | Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione   | Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali                     | 86%  | N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID<br>Si fa riferimento ai servizi online ai quali è consentito l'accesso sia tramite SPID che con altri sistemi di autenticazione  |  |
|                                |   |                                    |   |  | Percentuale di servizi full digital                                | 27%  | N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati<br>Numeratore: per servizi "full digital" si intendono tutti quei servizi che consentono a cittadini e imprese di avviare e completare un servizio completamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione di documenti.<br>Denominatore: nel computo dei servizi erogati vanno considerati quelli indicati nella carta dei servizi                |  |
|                                |   |                                    |   |  | Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa                  | 20%  | N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento  |  |
|                                |   |                                    |   |  | Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto | 70%  | N. di dataset pubblicati in formato aperto / N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione<br>Denominatore: il paniere dinamico di dataset è definito ed aggiornato da Agid al seguente indirizzo <a href="https://www.dati.gov.it/content/rapporto-annuale-disponibilit-banche-dati-pubbliche-formato-aperto-paniere-dinamico-dataset">https://www.dati.gov.it/content/rapporto-annuale-disponibilit-banche-dati-pubbliche-formato-aperto-paniere-dinamico-dataset</a> |  |
|                                |   |                                    |   |  | Dematerializzazione procedure                                      | SI   | Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)<br>Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no"   |  |
|                                |   |                                    | Numero dei dipendenti   |  |  |  | < 5%   | L'evidenza del raggiungimento del kpi sarà rilevata attraverso la verifica dell'oscillazione del numero dei dipendenti in servizio rispetto al valore pari alla media del numero del personale in servizio nell'ultimo triennio, escluso il personale facente capo all'area separata della dirigenza |
|                                |   |                                    | Ambito di controllo (rapporto esistente tra posizioni di management e dipendenti)                                       | Rapporto Personale/Dirigenti   | ≥ 85   | L'evidenza del raggiungimento del kpi sarà rilevata attraverso la verifica del numero delle posizioni di management e middle management ricoperte e il numero dei dipendenti in servizio al 31/12/2025 |  |  |
|                                |   |                                    |   | Rapporto Personale/EQ-AP   | ≥ 15   |  |  |  |
|                                |   |                                    | Diversity Management: indice di diffusione dello strumento "accomodamento ragionevole" all'interno dell'Amministrazione | % di interventi di carattere strutturale, tecnico-materiale, digitale e tecnologica, di carattere organizzativo, attivati per i casi segnalati al GdAR dalle UFT delle direzioni di appartenenza | 90%  | L'evidenza del raggiungimento del kpi sarà rilevata attraverso il report annuale redatto dal GdAR al 31/12/2025  |  |  |
|                                |   |                                    |   | Azioni/progetti innovativi e sperimentali attivati per promuovere l'inclusione e l'accessibilità in collaborazione anche con altre direzioni dell'ente   | ≥ 1  |  |  |  |
|                                |   |                                    |   | Procedure con previsione di posti dedicati per migliorare l'inclusione e le possibilità di accesso delle persone con disabilità  | ≥ 1  | L'evidenza del raggiungimento del kpi sarà rilevata attraverso il report delle procedure svolte al 31/12/2025  |  |  |

ALLEGATO 3 - INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE

| TIPO                           | N | ISE ANNO 2025                                    | KPI  |   |   | TARGET    | FONTE RILEVAZIONE DATI E METODOLOGIA CONTROLLO TARGET  |
|--------------------------------|---|--|--|---|---|-----------|--|
| INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE | 2 | INDICATORI DI SALUTE ORGANIZZATIVA               | Supporto legale  | Livello di efficacia dell'Avvocatura rispetto ai contenziosi presi in carico. Percentuale sentenze favorevoli rispetto al totale delle sentenze emesse nell'anno 2025 |   | 51%       | L'evidenza del raggiungimento del kpi sarà rilevata attraverso la verifica del numero delle sentenze favorevoli rispetto al numero totale delle sentenze emesse nel 2025 (%)   |
|                                |   |  |  | Ottimizzazione tempi di rilascio pareri legali  |   | 80%       | L'evidenza del raggiungimento del kpi sarà rilevata attraverso la verifica del numero dei pareri rilasciati entro 90 giorni dalla formalizzazione della richiesta e il rilascio del parere, e il totale dei pareri richiesti.  |
|                                | 3 | INDICATORI DI SALUTE DEL SISTEMA DELLE RELAZIONI | Livello di risposta alle istanze dei cittadini su tutti i canali che alimentano il CRM | Numero canali unificati   | Coordinamento e allineamento dei canali "Chiamate telefoniche", "Scrivi", "Canali social" | 3         | Fonte rilevazione dati: QlikSense e Rilevazione dei canali unificati   |
|                                |   |  |  | Tempi di risposta   | Chiamate Telefoniche  | 4 minuti  | Fonte rilevazione dati: Chiamate telefoniche: tempo di attesa in coda per le sole chiamate risposte. Fonte QlikSense e manager barra telefonica  |
|                                |   |  |  |   | Scrivi  | 15 giorni | Fonte rilevazione dati: Scrivi: differenza tra la data di chiusura del ticket e la data di creazione. Fonte: QlikSense e Dynamics CRM  |
|                                |   |  |  | Tasso di abbandono al Contact Center Infoline 020202  |   | <30%      | Fonte rilevazione dati: QlikSense e manager barra telefonica $\frac{[(\text{Numero chiamate abbandonate prima della risposta}) - (\text{chiamate abbandonate entro i primi 10 secondi})]}{[(\text{Totale delle chiamate verso operatore}) - (\text{chiamate abbandonate entro i primi 10 secondi})]} \times 100$   |
|                                |   |  | Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA                                 | Gestione della comunicazione e della trasparenza  | Consultazione del portale istituzionale   | > 20.000  | N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365<br>L'indicatore misura il numero di accessi medi giornalieri al portale istituzionale. Numeratore: numero di accessi unici annuali al portale istituzionale. Denominatore: numero di giorni annuali standard   |
|                                |   |  |  |   | Grado di trasparenza dell'amministrazione   | 95%       | L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV<br>Numeratore: si considera la somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dall'OIV (di cui alla delibera ANAC n. 141 del 2019). Denominatore: si considera la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella |



# ALLEGATO 4 - PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

| Ambiti di interesse   | ID | INDICATORI  | U.M.   | TARGET                        |
|---|----|---|--|-------------------------------|
| <b>Gestione rifiuti</b>   | 1  | N. categorie rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata / N. totale categorie rifiuti   | N. categorie rifiuti oggetto di raccolta differenziata / N. totale categorie rifiuti (%)                                       | " +1 frazione"                |
|   | 2  | Livello di riciclaggio: N. totale raccolta differenziata anno n/N. totale raccolta rifiuti anno n   | N. totale raccolta differenziata anno n / N. totale raccolta rifiuti anno n (%)  | ≥ 62 %                        |
| <b>Manutenzione del verde</b>   | 3  | Incremento verde del patrimonio di aree verdi mantenute   | incremento mq verde pubblico: mq. in più   | 25.000                        |
|   | 4  | N. aree riqualificate con appalto GS e sponsor  | nuove aree riqualificate   | N. 5                          |
| <b>Servizi sportivi, eventi e manifestazioni</b>  | 5  | N. patrocini concessi/ N. patrocini richiesti   | N. eventi realizzati/ N. eventi programmati  | 90%                           |
| <b>Riscossione coattiva e sanzioni al CdS</b>   | 6  | Monitoraggio riscossione coattiva e CdS: N. atti emessi   | N. atti emessi (> di n.)   | 300.000                       |
| <b>Monitoraggio entrate e recupero evasione</b>   | 7  | Monitoraggio entrate e recupero evasione: N. atti emessi  | N. atti emessi (> di n.)   | 50.000                        |
| <b>Anagrafe (certificati, estratti, cambio residenza, autentiche, legalizzazione fotografie, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, tessera elettorale, pass per la sosta, Ct, ...)</b> | 8  | N. di utenti per servizi anagrafici allo sportello nella fascia oraria ordinaria / N. ore ordinarie di apertura al pubblico   | N. utenti all'ora  | 100                           |
|   | 9  | N. complessivo servizi anagrafici erogati / N. ore complessive di apertura al pubblico  | N. servizi anagrafici all'ora  | 150                           |
| <b>Servizi funebri</b>  | 10 | Numero complessivo di iniziative finalizzate a promuovere la valorizzazione e la conoscenza del patrimonio dei cimiteri e delle cripte milanesi, anche attraverso eventi finalizzati a promuovere la cultura della parità di genere | N. iniziative programmate/N. iniziative realizzate   | 7                             |
| <b>Nidi d'infanzia</b>  | 11 | N. totale bambini assegnati / N. totale posti offerti alla città  | N. totale bambini assegnati / N. totale posti offerti alla città (%)   | 90%                           |
| <b>Scuole dell'infanzia</b>   | 12 | N. totale bambini assegnati / N. totale posti offerti alla città  | N. totale bambini assegnati / N. totale posti offerti alla città (%)   | 88%                           |
| <b>Altri servizi educativi</b>  | 13 | N. di iscrizioni Pre Scuola effettuate / N. di richieste di iscrizioni Pre Scuola pervenute   | N. iscrizioni effettuate / N. iscrizioni pervenute (%)   | 75%                           |
|   | 14 | N. di iscrizioni Giochi Serali effettuate / N. di richieste di iscrizioni Giochi Serali pervenute   | N. iscrizioni effettuate / N. iscrizioni pervenute (%)   | 75%                           |
| <b>Servizi sociali</b>  | 15 | N. casi in primo accesso (Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale di I livello)  | N. casi  | >5.000                        |
|   | 16 | N. casi in carico (Servizio Sociale Professionale di I livello)   | N. casi  | >20.000                       |
|   | 17 | N. casi in carico (Servizio Sociale Professionale di II livello)  | N. casi  | >5.000                        |
| <b>Servizi per disabili (es. CDD)</b>   | 18 | N. utenti Centri Diurni Disabili  | N. utenti  | >300                          |
|   | 19 | N. utenti CSE   | N. utenti  | >50                           |
|   | 20 | N. utenti SFA   | N. utenti  | >30                           |
|   | 21 | N. casi in affido familiare L. 149/01 (Minori accolti in famiglie)  | N. casi  | 300                           |
|   | 22 | N. utenti Centri Diurni Anziani   | N. utenti  | >40                           |
| <b>Servizi residenziali e assistenza domiciliare</b>  | 23 | N. utenti servizi residenziali per minori   | N. utenti  | 1700                          |
|   | 24 | N. utenti inseriti nei servizi residenziali per anziani   | N. utenti  | 1500                          |
|   | 25 | N. utenti servizi residenziali per persone con disabilità   | N. utenti  | 650                           |
|   | 26 | N. utenti attivi come Assistenza Domiciliare Minori (ADM)   | N. utenti  | >300                          |
|   | 27 | N. utenti Assistenza Domiciliare Disabili (ADH diretta)   | N. utenti  | >200                          |
|   | 28 | N. utenti Assistenza Domiciliare Anziani (SAD)  | N. utenti  | >700                          |
|   | 29 | N. utenti Assistenza Domiciliare Adulti   | N. utenti  | >15                           |
|   | 30 | Avanzamento attività di recupero alloggi sfitti   | N. alloggi recuperati  | 400                           |
|   | 31 | Incremento delle riscossioni attraverso piani di rateizzazione  | Somma riscossa nell'anno corrente - Somma media riscossa nei tre anni precedenti)/Somma media riscossa nei tre anni precedenti | 5%                            |
| <b>Servizi altre categorie fragili - minori, donne, malati, anziani - (es. sostegno psicologico, rete Alzheimer)</b>  | 32 | N. utenti Contact Center 020202 Tasto Dedicato per l'Anziano e l'Alzheimer  | N. utenti  | >50                           |
|   | 33 | N. utenti CENTRI DI PSICOLOGIA PER L'ANZIANO E L'ALZHEIMER (Rete Alzheimer)   | N. utenti  | > 200                         |
|   | 34 | N° contatti progetto AccogliMIPlus  | N° utenti  | > 200                         |
|   | 35 | N. nuovi casi (anno) in carico all'Ufficio Tutela - Incidenza   | N. utenti  | >180                          |
|   | 36 | N. casi (ANNO 2025) in carico all'Ufficio Tutela - Prevalenza   | N. utenti  | >500                          |
| <b>Servizi di Comunità</b>  | 37 | N. utenti in Residenzialità Leggera (RL)  | N. utenti  | > 90                          |
|   | 38 | N. Organizzazioni che aderiranno al progetto "Case delle Associazioni e del Volontariato"   | N. organizzazioni  | > 200                         |
| <b>Servizi altre categorie fragili - minori, donne, malati, anziani - (es. sostegno psicologico, rete Alzheimer)</b>  | 39 | N. utenti PIANO FREDDO  | N. utenti  | 600                           |
|   | 40 | N. utenti CENTRO AIUTO STAZIONE CENTRALE  | N. utenti  | 5.000                         |
|   | 41 | N. utenti CASE DEI DIRITTI PER VITTIME DELLA VIOLENZA DI GENERE E DELLA TRATTA  | N. utenti  | 1800                          |
| <b>Servizio di protezione civile e Polizia Locale</b>   | 42 | % incidenti mortali e con feriti rilevati   | % incidenti mortali e con feriti rilevati  | 100                           |
|   | 43 | % manifestazioni/cortei interferenti sul traffico veicolare gestite   | % manifestazioni/cortei interferenti sul traffico veicolare gestite  | 100                           |
|   | 44 | Depositi abusivi di rifiuti rilevati con telecamera: % accertamenti avviati in presenza di veicoli identificabili mediante targa  | % accertamenti avviati in presenza di veicoli identificabili mediante targa  | 100                           |
| <b>Edilizia urbana</b>  | 45 | Edilizia urbana Monitoraggio tempi di rilascio permessi di costruire e autorizzazioni paesaggistiche. Media tempi di rilascio   | Numero gg (aut. ordinaria)   | < 105 (aut. ordinaria)        |
|   |    |   | Numero gg (procedura semplificata)   | < 45 (procedura semplificata) |
|   |    |   | PdC: Numero gg (netti senza CdS)   | < 150 (netti senza CdS)       |

# ALLEGATO 4 - PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

| Ambiti di interesse                                    | ID | INDICATORI  | U.M.   | TARGET  |
|--|----|---|--|---|
| Viabilità e Manutenzione stradale                      | 46 | Dotazione di spazi di moderazione del traffico per abitante (AP ZTL Zone 30): Indica l'estensione di spazi complessivi dedicati a mobilità dolce e moderazione del traffico in relazione al N. di abitanti (mq/ab)  | mq /ab   | 0,1   |
|  | 47 | Manutenzione dei dispositivi per i controlli elettronici degli accessi Area B e C: (N. di riparazioni effettuate) / (N. di segnalazioni di malfunzionamento)  | N. riparazioni effettuate /N. segnalazioni di malfunzionamento (%)                             | 98%   |
|  | 48 | Individuazione alternative al sistema di previsione e gestione delle manutenzioni ordinarie strade: elaborazione di un documento contenente gli elementi utili al miglioramento dell'attuale sistema di previsione e gestione delle manutenzioni ordinarie del patrimonio stradale e alla pianificazione della manutenzione annuale e pluriennale | elaborazione documento   | 31/12/2025  |
| Trasporti pubblici e servizi di sharing                | 49 | Regolarità media del TPL: media dell'indice di regolarità calcolato su tutti i modi   | Indice di regolarità   | > 95%   |
|  | 50 | Punti di ricarica elettrica pubblica per abitanti: N. di punti di ricarica pubblica autorizzati da amministrazione e da privati su spazio pubblico ogni 1000 abitanti fino al 2025  | N. punti di ricarica   | N. 100 colonnine valutate in Conferenza dei Servizi |
|  | 51 | Monitoraggio corse Bike Sharing attraverso la variazione delle corse con biciclette del Bike Sharing rispetto all'anno precedente: (N. corse effettuate con biciclette del Bike Sharing anno n - N. corse effettuate con biciclette del Bike Sharing anno n-1)/N. corse effettuate con biciclette del Bike Sharing anno n-1                       | (N. corse effettuate anno n - N. corse effettuate anno n-1) / N. corse effettuate anno n-1 (%) | 0,5%  |
| Valorizzazione dei beni culturali di proprietà del CdM | 52 | N° format realizzati  | N° format realizzati   | 9   |
|  | 53 | Realizzazione delle mostre temporanee: N. eventi culturali realizzati / N. eventi culturali programmati   | N. eventi culturali realizzati / N. eventi culturali programmati (%)                           | 93%   |
|  | 54 | Trend delle partecipazioni culturali: N. di visitatori dei civici musei dell'anno corrente / Media di partecipazioni nei civici musei degli ultimi 3 anni   | N. visitatori dell'anno corrente / Media visitatori ultimi 3 anni (%)                          | 105%  |
|  | 55 | Variazione rispetto anno precedente Utenti Sistema Bibliotecario: (N. utenti del Sistema Bibliotecario attivi al prestito anno x - N. utenti del Sistema Bibliotecario attivi al prestito anno x-1) / N. utenti del Sistema Bibliotecario attivi al prestito anno x-1   | (N. utenti anno x - N. utenti anno x-1) / N. utenti anno x-1 (%)                               | 2%  |
|  | 56 | Diffusione pervasiva intesa come Municipi all'interno dei quali è stato svolto almeno il 5% della programmazione degli eventi culturali organizzati dal CdM   | N. Municipi  | 5   |
|  | 57 | Fruizione dei contributi inteso come N. di Municipi che fruiscono delle attività contribuite dall'Amministrazione   | N. Municipi  | 9   |
|  | 58 | Efficacia delle attività di comunicazione intesa come N. di comunicazioni digitali realizzate (Avvisi su sito web e newsletter)   | N. comunicazioni   | 40  |
|  | 59 | Efficacia delle attività di comunicazione intesa come N. di accessi alle pagine social media  | N. follower  | 100000  |
|  | 60 | Efficacia delle attività di comunicazione intesa come N. di accessi alle pagine social media  | N. accessi (copertura)   | 700000  |
|  | 61 | Efficacia delle attività di comunicazione intesa come N. di accessi alle pagine social media (interazioni)  | N. interazioni   | 70000   |
|  | 62 | Efficacia delle attività di comunicazione intesa come N. di campagne realizzate attraverso Social media (Facebook e Twitter)  | N. campagne  | 7   |
|  | 63 | Sviluppo delle iniziative "Arte negli spazi pubblici" inteso come % di istanze aperte con domanda di realizzazione protocollata e conclusesi con rilascio nulla osta  | % di risposta nell'anno  | 100%  |
|  | 64 | Sviluppo delle iniziative "Arte negli spazi pubblici" inteso come % di proponenti cui è stato fornito riscontro via mail o call   | % di risposta nell'anno  | 100%  |
|  | 65 | Sviluppo delle iniziative "Arte negli spazi pubblici" inteso come % dei procedimenti conclusi entro i termini fissati da Vademecum  | % di risposta nell'anno  | 85%   |

| Tipo               | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |           | Direzione          | Unità Organizzativa Responsabile | KPI  | Descrizione                       | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|--------------------|-----|---|--------------|-----------|--------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|---------------|--|---|
| DIREZIONE GENERALE |     |   |              |           |                    |                                  |  |                                   |               |  |   |
| OD                 | 1   | Milano a 15 minuti: individuazione dei servizi e coordinamento delle attività necessarie allo sviluppo del modello "città di prossimità", anche mediante l'integrazione con servizi digitali  | MALANGONE    | CHRISTIAN | DIREZIONE GENERALE | Direttore Generale               | Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte  | Attuazione delle fasi programmate | 90%           | Metodologia controllo target:<br>Media percentuale di raggiungimento obiettivi rendicontati dalle Direzioni  |   |
| OD                 | 2   | Coordinamento delle attività e delle progettualità finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020  | SALUCCI      | FILIPPO   | DIREZIONE GENERALE | City Operation Manager           | Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte  | Attuazione delle fasi programmate | 90%           | Metodologia controllo target:<br>Media percentuale di raggiungimento obiettivi rendicontati dalle Direzioni  |   |
| OD                 | 3   | Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)   | SALUCCI      | FILIPPO   | DIREZIONE GENERALE | City Operation Manager           | Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte  | Attuazione delle fasi programmate | 90%           | Metodologia controllo target:<br>Media percentuale di raggiungimento obiettivi rendicontati dalla Direzione Verde e Ambiente e dalle altre Direzioni coinvolte   |   |
| OD                 | 4   | Interventi di valorizzazione delle risorse umane dell'Ente  | FRANCESCA    | CARMELA   | DIREZIONE GENERALE | Vice Direttore Generale          | Coordinamento attività per la realizzazione degli interventi di valorizzazione delle risorse umane dell'Ente                             |                                   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report di Direzione  |   |
| OD                 | 5   | Revisione dei processi afferenti l'erogazione dei servizi correlati alla digitalizzazione (Urbanistica, SUAP, Riscossione/tributi, occupazione suolo e viabilità), anche attraverso sistemi innovativi quali l'utilizzo dell'intelligenza artificiale | FRANCESCA    | CARMELA   | DIREZIONE GENERALE | Vice Direttore Generale          | Percentuale Processi revisionati   |                                   | 90%           | Metodologia controllo target:<br>Processi revisionati/Processi soggetti a revisione  |   |
|                    |     |   |              |           |                    |                                  | Percentuale Processi digitalizzati   |                                   | 90%           | Metodologia controllo target:<br>Numero processi digitalizzati/Numero processi da digitalizzare nel 2025   |   |
|                    |     |   |              |           |                    |                                  | Percentuale degli ambiti migrati sulle piattaforme individuate   |                                   | 90%           | Metodologia controllo target:<br>Numero ambiti migrati/numero degli ambiti per i quali è prevista la migrazione  |   |
| OD                 | 6   | Coordinamento della definizione delle Linee di indirizzo per la regolamentazione del collegio consultivo tecnico (CCT), nonché delle fasi di attuazione e monitoraggio  | MALANGONE    | CHRISTIAN | DIREZIONE GENERALE | Direttore Generale               | Attività di coordinamento per la definizione delle linee di indirizzo  |                                   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report di Direzione  |   |
| OD                 | 7   | Semplificazione delle procedure di back office anche correlata ad interventi di digitalizzazione (risorse umane, bilancio, opere pubbliche e servizi)   | FRANCESCA    | CARMELA   | DIREZIONE GENERALE | Vice Direttore Generale          | Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte  | Attuazione delle fasi programmate | 90%           | Metodologia controllo target:<br>Numero interventi di semplificazione completati/numero interventi di semplificazione programmati  |   |
| OD                 | 8   | Coordinamento delle attività per il potenziamento e la realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto   | MALANGONE    | CHRISTIAN | DIREZIONE GENERALE | Direttore Generale               | Attività di coordinamento per il potenziamento delle infrastrutture  |                                   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report di Direzione  |   |
| OD                 | 9   | Presidio dei Piani di rilancio delle società partecipate  | MALANGONE    | CHRISTIAN | DIREZIONE GENERALE | Direttore Generale               | Monitoraggio e presidio sulle attività di revisione e/o sviluppo dei piani di rilancio avviati dalle Società Partecipate                 | Attuazione delle fasi programmate | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>report di Direzione  |   |
| F                  | 9.1 | MM- trasformazione societaria per l'acquisizione dello status di Società Benefit  | MALANGONE    | CHRISTIAN | DIREZIONE GENERALE | Direttore Generale               | Coordinamento attività   | Revisione dello Statuto           | 30/06/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Deliberazione di approvazione  |   |
| F                  | 9.2 | SOGEMI - coordinamento attività per attuazione del Piano di ristrutturazione e riqualificazione mercati all'ingrosso (deliberazioni CC 12/2018 e CC 102/2022)   | MALANGONE    | CHRISTIAN | DIREZIONE GENERALE | Direttore Generale               | Coordinamento del piano di conferimento dei mercati comunali coperti   |                                   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report di Direzione  |   |
| OD                 | 10  | Prosecuzione del Piano di incremento dell'empowerment del personale, attraverso il coinvolgimento della dirigenza e del middle management   | MALANGONE    | CHRISTIAN | DIREZIONE GENERALE | Direttore Generale               | Coordinamento attività per la realizzazione del Piano di incremento e degli interventi di change management programmati                  |                                   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Interventi di change realizzati  |   |
| OD                 | 11  | Coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026  | FRANCESCA    | CARMELA   | DIREZIONE GENERALE | Vice Direttore Generale          | Coordinamento e presidio della realizzazione del piano di attività per la preparazione della Città ad accogliere le Olimpiadi            | Attuazione delle fasi programmate | 31/12/2025    | Metodologia controllo target:<br>report di Direzione   |   |
|                    |     |   | SALUCCI      | FILIPPO   | DIREZIONE GENERALE | City Operation Manager           | Coordinamento e presidio della realizzazione degli interventi infrastrutturali programmati (Villaggio Olimpico; Arena Santa Giulia, ecc) | Attuazione delle fasi programmate | 31/12/2025    | Metodologia controllo target:<br>report di direzione   |   |
| OD                 | 12  | Coordinamento delle attività inerenti l'attuazione del piano straordinario per la casa accessibile  | MALANGONE    | CHRISTIAN | DIREZIONE GENERALE | Direttore Generale               | Attività di coordinamento per l'attuazione del piano straordinario per la casa accessibile   |                                   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report di Direzione  |   |
| OD                 | 13  | Coordinamento delle attività inerenti l'aggiornamento del PGT   | FRANCESCA    | CARMELA   | DIREZIONE GENERALE | Vice Direttore Generale          | Attività di coordinamento per l'aggiornamento del PGT- profili amministrativi  |                                   | 90%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Media percentuale di raggiungimento obiettivi rendicontati dalle Direzioni |   |
|                    |     |   | SALUCCI      | FILIPPO   | DIREZIONE GENERALE | City Operation Manager           | Attività di coordinamento per l'aggiornamento del PGT- profili tecnici   |                                   | 90%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Media percentuale di raggiungimento obiettivi rendicontati dalle Direzioni |   |
| OD                 | 14  | Coordinamento dell'elaborazione del Piano di coesione sociale, dell'avvio e prima attuazione  | MALANGONE    | CHRISTIAN | DIREZIONE GENERALE | Direttore Generale               | Attività di coordinamento per l'elaborazione del piano di coesione sociale   |                                   | 90%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Media percentuale di raggiungimento obiettivi rendicontati dalle Direzioni |   |
| OD                 | 15  | Coordinamento delle attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l'impianto dello stadio   | MALANGONE    | CHRISTIAN | DIREZIONE GENERALE | Direttore Generale               | Attività di coordinamento per la riqualificazione della GFU San Siro   |                                   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report di Direzione  |   |

| Tipo   | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |            | Direzione  | Unità Organizzativa Responsabile   | KPI  | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|--|-----|---|--------------|------------|--|--|--|---|---------------|---|---|
| DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO |     |   |              |            |  |  |  |   |               |   |   |
| OD   | 1   | Garantire una governance trasparente ed efficiente delle società partecipate, attraverso il supporto al coordinamento ed alla governance delle stesse   | BORSANI      | ANDREA     | DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO | Area Governance Enti Partecipati e Nomine  | Numero di interventi effettuati  | Supporto all'attuazione di progetti strategici  | 3             | Metodologia controllo target:<br>Numero di interventi effettuati<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso i seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Proposte di deliberazione per il Consiglio comunale; istruttoria tecnica delle deliberazioni assembleari e relativi verbali  |   |
|  |     |   |              |            |  |  | Numero di interventi effettuati e azioni svolte  | Implementazione di interventi per uniformare l'azione delle società in house in materia di trasparenza e anticorruzione   | 5             | Metodologia controllo target:<br>Numero di interventi effettuati e azioni svolte<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso i seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Proposte di deliberazione per la Giunta comunale; Provvedimenti dirigenziali; lettere; direttive; verbalizzazione di riunioni svolte   |   |
|  |     |   |              |            |  |  | Numero di azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della mission e/o della governance delle società e degli Enti Partecipati | Perfezionamento di interventi sulla governance e/o sulla mission di società ed enti partecipati   | 5             | Metodologia controllo target:<br>Numero di azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della mission e/o della governance delle società e degli Enti Partecipati svolte<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso i seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Proposte di deliberazione per la Giunta comunale e/o il Consiglio Comunale; istruttoria tecnica delle deliberazioni assembleari e relativi verbali |   |
| F  | 1.1 | Supportare l'Ente nelle decisioni strategiche tramite l'analisi economico finanziaria   | SCOPELLITI   | LUCIA      | BILANCIO E PARTECIPATE   | Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate   | Individuazione degli obiettivi trasversali e specifici affidati alle società in house ai sensi dell'art. 19 co. 5 D.Lgs. 175/2016    | Processo di assegnazione, monitoraggio e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi trasversali e specifici affidati alle società in house ai sensi dell'art. 19 co. 5 D.Lgs. 175/2016 | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Deliberazione di Giunta Comunale  |   |
| F  | 1.2 | Collaborazione per coerenza con contratti di servizio di MM e AMAT  | MONETA       | DARIO      | DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI                        | DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani   | Numero di incontri di monitoraggio su andamento contratti di servizio AMAT   | Andamento contratto di servizio con Amat  | 10            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report di Monitoraggio  |   |
|  |     |   |              |            |  |  | Numero di incontri di monitoraggio su andamento contratti di servizio MM   | Andamento contratto di Sservizio con MM   | 10            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report di Monitoraggio  |   |
| OD   | 2   | Sensibilizzare l'utenza su tematiche di protezione dei soggetti fragili, attraverso specifiche campagne volte a contrastare la violenza, la disparità di genere e favorire l'inclusione sociale | MARCATELLI   | ALESSANDRA | DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO | Unità Coordinamento e Semplificazione delle Comunicazioni con Cittadini, City User e Imprese | Numero campagne di comunicazione   | Progettazione, realizzazione, pianificazione e diffusione/promozione delle campagne di comunicazione  | 2             | Metodologia controllo target:<br>Manifesto, video<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso i seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Campagne di comunicazione progettate e realizzate   |   |
|  |     |   |              |            |  |  | Numero di campagne pianificate e pubblicate sulla home page del Comune di Milano   | Pianificazione e pubblicazione di banner sulla home page del sito del Comune di Milano  | 2             | Metodologia controllo target:<br>Banner grafici pubblicati<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso i seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Banner Grafici   |   |
|  |     |   |              |            |  |  | Numero di post pianificati e pubblicati sulla pagina Facebook del Comune di Milano   | Pubblicazione di post promozionali sulla pagina Facebook del Comune di Milano   | 2             | Metodologia controllo target:<br>Numero di post pubblicati su Facebook<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso i seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Piano mezzi e post pubblicati su Facebook  |   |
|  |     |   |              |            |  |  | Numero di news pubblicate sulla pagina Intranet  | Pubblicazione di post promozionali sulla rete Intranet  | 2             | Metodologia controllo target:<br>Numero news pubblicate su intranet<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso i seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>News pubblicate su intranet   |   |
| F  | 2.1 | Sensibilizzare i dipendenti sul tema della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81)  | ALDARESE     | SERGIO     | DEMANIO E PATRIMONIO   | Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs. 81/2008                                       | Numero di comunicazioni di sensibilizzazione   | Invio di comunicazioni informative ai dipendenti per sensibilizzazione sui temi della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro D. Lgs 81/2008  | 4             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Mail/Comunicazioni  |   |

| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |                | Direzione  | Unità Organizzativa Responsabile   | KPI  | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|-----|---|--------------|----------------|--|--|--|--|---------------|---|---|
|      |     |   | Cognome      | Nome           |  |  |  |  |               |   |   |
| OD   | 3   | Valorizzazione dell'immobile di Palazzo Marino come luogo di riconoscimento dei cittadini   | GALIMBERTI   | LAURA          | DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO | Area Affari Generali   | Numero di sabati mattina proposti per le visite guidate  | Visite guidate proposte alla cittadinanza nella giornata di sabato con iscrizione on line  | 5             | Metodologia controllo target:<br>Numero di giornate del sabato mattina proposte per visite guidate<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Calendario;<br>documenti in archivio informatico dell'Ufficio                             |   |
|      |     |   |              |                |  |  | Numero addetti all'accoglienza con formazione di base  | Formazione di base per gli addetti all'accoglienza in piazza Scala 2 sulla storia civica e artistica del Palazzo                                 | 6             | Metodologia controllo target:<br>Numero di addetti formati<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Attestati di riconoscimento per aver preso parte alla formazione  |   |
|      |     |   |              |                |  |  | Numero relazioni o verbali sui lavori di restauro e sulle attività di comunicazione                              | Relazioni sull'andamento dei lavori di restauro delle facciate del Palazzo e sulle attività di comunicazione                                     | 6             | Metodologia controllo target:<br>Relazioni o Verbali a cura del RUP o DL o referente comunicazione<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Relazioni o Verbali   |   |
|      |     |   |              |                |  |  | Numero video fruibili dalla cittadinanza in modalità digitale  | Aggiornamenti sui lavori e sulla storia del Palazzo anche tramite modalità digitali, nel corso del restauro del Palazzo tramite sponsorizzazione | 3             | Metodologia controllo target:<br>Video fruibili in modalità digitale<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Link ai contributi digitali fruibili  |   |
| F    | 3.1 | Realizzazione di eventi in Aula Consiliare per la valorizzazione dell'immobile di Palazzo Marino come luogo di riconoscimento dei cittadini                               | NOVAGA       | ANDREA         | AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE                   | Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale   | Numero eventi aperti anche al pubblico in Aula consiliare  | Realizzazione di eventi su temi civili, anche legati all'80° anniversario della liberazione, proposti in Aula Consiliare                         | 3             | Metodologia controllo target:<br>Numero di eventi realizzati  |   |
| OD   | 4   | Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)   | MARCATELLI   | ALESSANDRA     | DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO | Unità Coordinamento e Semplificazione delle Comunicazioni con Cittadini, City User e Imprese | Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima  | Supervisione materiali di comunicazione e produzione post promozionali sulle pagine Facebook del Comune di Milano                                | 80%           | Metodologia controllo target:<br>Elenco prodotti verificati/elenco richieste 2025<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Post programmati e pubblicati  |   |
|      |     |   | BERIA        | MARIA VITTORIA |  | Area Relazioni Internazionali  | Completamento delle fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima  | Supporto alla creazione di sistema di Think Tank (input da attività internazionali)  | 1             | Metodologia controllo target:<br>N. fasi completate/n. fasi programmate per il 2025   |   |
| OD   | 5   | Coordinamento e promozione di contatti istituzionali e supporto per lo sviluppo di progetti/interventi sulla città, anche per la realizzazione della "Milano a 15 minuti" | MALANGONE    | CHRISTIAN      | DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO | Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco                         | Numero delle progettualità supportate dalla Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco |  | 4             | Metodologia controllo target:<br>Numero di progetti/interventi supportati dalla Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Progettualità supportate                |   |
|      |     |   |              |                |  |  | Numero di progetti supportati che hanno completato le attività previste  |  | 3             | Metodologia controllo target:<br>Progetti supportati che hanno completato le attività previste<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Provvedimenti; verbali avanzamento e/o realizzazione progetto; relazioni e reportistica varia |   |

| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |           | Direzione  | Unità Organizzativa Responsabile                                     | KPI   | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)  |
|------|-----|--|--------------|-----------|--|--|---|--|---------------|--|--|
|      |     |  | Cognome      | Nome      |  |  |   |  |               |  |  |
| OD   | 6   | Contribuire alla trasmissione della memoria collettiva realizzando palinsesti di iniziative che sostengano e valorizzino le attività dell'associazionismo, delle istituzioni e della comunità, volte alla trasmissione della memoria collettiva e della storia della città di Milano, con particolare attenzione alle celebrazioni dell'80° anniversario della liberazione | BORSANI      | ANDREA    | DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO | Area Governance Enti Partecipati e Nomine                            | Numero di iniziative finalizzate alla trasmissione della memoria collettiva, organizzate, sostenute, finanziate o patrocinate dal Comune di Milano  | Organizzare, patrocinare o sostenere iniziative finalizzate alla trasmissione della memoria collettiva, sulla scorta degli indirizzi approvati dalla Giunta comunale con deliberazione n. 1089/2019  | 15            | Metodologia controllo target:<br>Iniziative finalizzate alla trasmissione della memoria collettiva realizzate<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Lettere di sostegno; delibere di patrocinio; provvedimenti di concessione di contributi; locandine e materiale comunicativo   |  |
|      |     |  |              |           |  |  | Numero di iniziative finalizzate alla trasmissione della memoria inerente all'Ottantesimo anniversario della Liberazione, organizzate, sostenute, finanziate o patrocinate dal Comune di Milano | Organizzare, patrocinare o sostenere iniziative finalizzate alla trasmissione della memoria collettiva con particolare focus sulle celebrazioni per l'80° anniversario della Liberazione, nell'ambito del progetto "Il tempo della pace e della libertà. Ottanta anni di Liberazione", sulla scorta degli indirizzi approvati dalla Giunta comunale con deliberazione n. 112/2025  | 25            | Metodologia controllo target:<br>Iniziative con focus sull'80° anniversario della Liberazione realizzate<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Lettere di sostegno; delibere di patrocinio; provvedimenti di concessione di contributi; locandine e materiale comunicativo  |  |
|      |     |  |              |           |  |  | Numero di soggetti (associazioni, enti, comitati, società, istituti) coinvolti in iniziative inserite nel palinsesto "Milano è Memoria"   | Favorire il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati, attraverso la pubblicazione delle iniziative nel palinsesto "Milano è Memoria"   | 20            | Metodologia controllo target:<br>Soggetti (associazioni, enti, comitati, società, istituti) coinvolti nelle iniziative realizzate<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Iniziative pubblicate sulla piattaforma del Comune di Milano "Milano è Memoria" ( <a href="https://www.comune.milano.it/web/milano-memoria">https://www.comune.milano.it/web/milano-memoria</a> ) |  |
|      |     |  |              |           |  |  | Numero azioni riconducibili alla Public History organizzate da o in collaborazione con il Comune di Milano (targhe, cippi, monumenti, convegni, celebrazioni...)                                | Promuovere e favorire l'organizzazione e la realizzazione di azioni riconducibili alla public History, attraverso l'apposizione di taghe, cippi, epigrafi commemorative, monumenti e la celebrazione di fatti o personaggi   | 10            | Metodologia controllo target:<br>Azioni riconducibili alla Public History organizzate<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Provvedimenti; corrispondenza; verbali Comitato di coordinamento Milano è Memoria; locandine e materiale comunicativo   |  |
| F    | 6.1 | Collaborazione nella realizzazione delle iniziative/eventi per le celebrazioni dell'80° anniversario della Liberazione   | FRATELLI     | MARIA     | CULTURA  | Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore                        | Approvazione del Palinsesto   | Delibera di Giunta di approvazione del Palinsesto e conseguente call per il convegno "Cultura resistente: gli istituti culturali milanesi tra guerra, ricostruzione e contemporaneità"   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Delibera di Giunta per l'approvazione del palinsesto, atti e materiale di comunicazione prodotto (call for papers)   | 1. Approvazione del Palinsesto;<br>2. Call per il convegno "Cultura resistente: gli istituti culturali milanesi tra guerra, ricostruzione e contemporaneità" |
| F    | 6.2 | Let-Mi: itinerario sui luoghi letterari della liberazione a Milano   | PARISE       | STEFANO   | CULTURA  | Area Biblioteche   | Numero itinerari digitali   | Itinerario di scoperta delle opere letterarie e dei luoghi legati alla liberazione dal nazi fascismo   | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br><a href="https://letmi.yesmilano.it">https://letmi.yesmilano.it</a><br><br>Metodologia controllo target:<br>Numero itinerari digitali  |  |
| F    | 6.3 | Realizzazione di iniziative per le celebrazioni dell'80° anniversario della liberazione  | TASSO        | FRANCESCA | CULTURA  | Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento | Numero mostre realizzate/progettate   | 1) Milano medaglia d'oro. Dalle cinque giornate alla liberazione; 2) Si combatteva qui. 1940-1945. Alpi teatro di battaglie  | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Materiale di comunicazione, elenco mostre realizzate/progettate<br><br>Metodologia controllo target:<br>Numero mostre realizzate  |  |
|      |     |  |              |           |  |  | Numero iniziative   | Le Civiche Raccolte Storiche di Milano propongono dodici focus espositivi a tema; all'interno del percorso museale permanente del Museo del Risorgimento verrà allestita una vetrina che esporrà materiale conservato proveniente da fondi archivistici, bibliografici o dai depositi solitamente non visibile al pubblico e che tratterà argomenti diversi per ogni mese del 2025 | 12            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Materiale di comunicazione, elenco iniziative realizzate<br><br>Metodologia controllo target:<br>Numero iniziative realizzate   |  |
| F    | 6.4 | Palazzo Reale: partecipazione al palinsesto di iniziative per le celebrazioni dell'80° Anniversario della Liberazione  | PIRAINA      | DOMENICO  | CULTURA  | Area mostre e Musei Scientifici                                      | Delibera di Giunta Comunale di approvazione   | Apposizione Scudo blu su Palazzo Reale, colpito dai bombardamenti del 1943   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Incontri/verbali/e-mail con CRI, Deliberazione di Giunta Comunale  | 1. Interlocuzioni con la Croce Rossa Italiana;<br>2. Delibera di Giunta Comunale   |

| Tipo | N | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |                | Direzione  | Unità Organizzativa Responsabile | KPI   | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|---|---|--------------|----------------|--|----------------------------------|---|---|---------------|---|---|
|      |   |   | Cognome      | Nome           |  |                                  |   |   |               |   |   |
| OD   | 7 | Internazionalizzazione della Città di Milano, attraverso il rafforzamento delle relazioni con le reti di città globali, le istituzioni europee e gli organismi internazionali | BERIA        | MARIA VITTORIA | DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO | Area Relazioni Internazionali    | Numero iniziative internazionali finalizzate realizzate | Attività ed iniziative finalizzate a livello internazionale | 10            | Metodologia controllo target:<br>Iniziative internazionali finalizzate realizzate<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Documenti):<br>Delibere; documenti di progetto; materiali relativi a incontri e scambi (programmi di visita, scambi email, ecc..) |   |
|      |   |   |              |                |  |                                  | Numero di visite ricevute ed effettuate                 | Visite ricevute o effettuate a livello internazionale       | 20            | Metodologia controllo target:<br>Visite ricevute ed effettuate<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Documenti):<br>Delibere; documenti di progetto; materiali relativi a incontri e scambi (programmi di visita, scambi email, ecc..)                    |   |

| Tipo                     | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |             | Direzione                          | Unità Organizzativa Responsabile             | KPI  | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)   |
|--------------------------|-----|---|--------------|-------------|------------------------------------|--|--|---|---------------|---|---|
|                          |     |   | Cognome      | Nome        |                                    |  |  |   |               |   |   |
| DS LEGALITA' E CONTROLLI |     |   |              |             |                                    |  |  |   |               |   |   |
| OD                       | 1   | Progressiva integrazione del sistema dei controlli con le società in house  | ROSSIGNOLI   | LORENZO     | DS LEGALITA' E CONTROLLI           | Area Internal Auditing                       | Numero interventi di controllo concordati attuati  | Definizione di interventi di audit concordati inerenti processi di interesse dell'Amministrazione comunale  | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report inerente l'esito delle attività di audit   | 1. Definizione interventi di controllo<br>2. Monitoraggio sull'esecuzione<br>3. Report inerente gli esiti delle attività svolte             |
| F                        | 1.1 | Collaborazione all'integrazione dei sistemi di controllo con riferimento alle società in house  | BORRELLI     | MARIA ELISA | CASA                               | Area Gestione ERP                            | Numero di indicatori di prestazione definiti con specifico incarico utilizzati per il controllo delle prestazioni del Gestore del Patrimonio abitativo pubblico (MM SpA) | Applicazione di alcuni tra gli indicatori di prestazione definiti con specifico incarico, anche ai fini dell'erogazione della parte variabile del compenso del gestore  | 6             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Determina di assegnazione dei KPI al gestore comprendente almeno 6 KPI già definiti a seguito di specifico incarico, rendicontazione da parte del gestore |   |
| OD                       | 2   | Rafforzare la gestione dei rischi e promuovere l'integrazione dei sistemi di controllo su processi e procedure  | ROSSIGNOLI   | LORENZO     | DS LEGALITA' E CONTROLLI           | Area Internal Auditing                       | Predisposizione di un cruscotto di analisi del rischio applicato ad un ambito di sperimentazione   | Implementazione, a partire dai dati disponibili, di un cruscotto di analisi relativo ad almeno un'area di rischio identificata dal PIAO   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report di analisi del rischio prodotto attraverso il cruscotto  | 1. Identificazione dei dati da inserire nel cruscotto<br>2. Realizzazione del cruscotto<br>3. Predisposizione report di analisi del rischio |
| F                        | 2.1 | Collaborazione all'implementazione del modello di gestione del rischio secondo le linee guida ACN   | ARNONE       | GUIDO       | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Aggiornamento BIA  | Adeguamento Business Impact analysis dei rischi di Cyber Sicurezza.   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Documento BIA   |   |
| OD                       | 3   | Diffusione di metodologie di valutazione della performance organizzativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza delle società in house                                    | BOVE         | ELISABETTA  | DS LEGALITA' E CONTROLLI           | Area Anticorruzione e Privacy                | Redazione documento di sintesi   | Attività di analisi relativa alle società in house/individuazione di metodologia standard di valutazione della performance  | 01/01/2026    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Documento condiviso   | 1. Confronto con Area Gabinetto<br>2. Incontri con le Società<br>3. Individuazione metodologie standard                                     |
| F                        | 3.1 | Supporto alla definizione della metodologia di valutazione della performance  | IAQUINTA     | FRANCESCO   | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE     | Area Organizzazione e Sviluppo Professionale | Proposta metodologica  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Proposta metodologica   |   |
| OD                       | 4   | Prosecuzione/implementazione della mappatura dei processi in ottica di miglioramento e di trasparenza e anticorruzione dell'azione amministrativa   | BOVE         | ELISABETTA  | DS LEGALITA' E CONTROLLI           | Area Anticorruzione e Privacy                | Mappatura integrata dei processi   | Integrazione della mappatura con altri item e con altri strumenti di monitoraggio   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Nuova mappatura   | 1. Attività analisi<br>2. Incontri con le Direzioni coinvolte<br>3. Proposta nuovo documento integrato                                      |
| OD                       | 5   | Sperimentazione di percorsi formativi per l'analisi di metodologie e casi pratici al fine di rafforzare l'efficacia delle segnalazioni di operazioni sospette in materia di antiriciclaggio | CIACCI       | MARCO       | DS LEGALITA' E CONTROLLI           | DS Legalità e Controlli                      | Numero di Incontri formativi   | Organizzazione di riunioni preparatorie e svolgimento di incontri formativi per ambito  | 30/11/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Agenda teams  | 1. Attività analisi preliminare<br>2. Preparazione materiale formativo<br>3. Incontri con le Direzioni coinvolte                            |
| OD                       | 6   | Definizione di una proposta di un sistema di controlli rafforzato sugli appaltatori in collaborazione con la Direzione CUA  | CIACCI       | MARCO       | DS LEGALITA' E CONTROLLI           | DS Legalità e Controlli                      | Proposta di un sistema di controlli rafforzato con particolare riferimento alle verifiche in materia di costi della manodopera negli appalti di servizi                  | Verifica, in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti, delle misure anticorruzione e antiriciclaggio in uso negli appalti di servizi e delle modalità di controllo, in fase di esecuzione, in ordine al corretto utilizzo della manodopera previste nei CSA SERVIZI, e successiva individuazione di misura di controllo (ad es. MO, AT, CHECK LIST) | 30/09/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Documento condiviso con CUA   | 1. Incontri con CUA<br>2. Analisi misure anticorruzione e antiriciclaggio in uso/clausole CSA servizi<br>3. Proposta di misura di controllo |



| Tipo                                       | N   | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |        | Direzione  | Unità Organizzativa Responsabile                           | KPI   | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|--|-----|--|--------------|--------|--|--|---|---|---------------|---|---|
| DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI |     |  |              |        |  |  |   |   |               |   |   |
| OD   | 1   | Coordinamento dei Piani adottati dalle Strutture Organizzative dell’Ente (Piano dei Servizi, Piano Welfare, Piano Casa, Piano Aria Clima, PTOOPP, PTA, PUGS, PUM, PUMS, Piano Quartieri, etc.)                           | COLLARINI    | SIMONA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI                         | DS Pianificazione e Programmazione Servizi                 | Numero tavoli di coordinamento avviati/in corso   |   | 10            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Elaborazione di report dedicati   |   |
| OD   | 2   | Supporto alla Direzione Generale nel coordinamento e presidio di progetti ed interventi ad elevato impatto sul territorio cittadino (riqualificazione Bovisa-Goccia, Nodi, ...) in raccordo con le Direzioni interessate | COLLARINI    | SIMONA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI                         | DS Pianificazione e Programmazione Servizi                 | Numero tavoli di coordinamento e incontri effettuati  |   | 10            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Elaborazione di report dedicati   |   |
|  |     |  |              |        |  |  | Numero progetti seguiti   |   | 4             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Elaborazione di report dedicati   |   |
| F  | 2.1 | Intervento di complessiva riqualificazione e rigenerazione dell’ambito Bovisa-Goccia   | COLLARINI    | SIMONA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI                         | Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP | Attività di coordinamento e monitoraggio della realizzazione dell'intervento attraverso l'organizzazione di tavoli tecnici e incontri |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Elaborazione di report dedicati.  |   |
| F  | 2.2 | Intervento di riqualificazione complessiva di Piazzale Loreto  | COLLARINI    | SIMONA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI                         | Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP | Attività di coordinamento e monitoraggio della realizzazione dell'intervento attraverso l'organizzazione di tavoli tecnici e incontri |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Elaborazione di report dedicati   |   |
| F  | 2.3 | Progetto “Fili Cadorna”  | COLLARINI    | SIMONA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI                         | Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP | Attività di coordinamento e monitoraggio della realizzazione dell'intervento attraverso l'organizzazione di tavoli tecnici e incontri |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Elaborazione di report dedicati   |   |
| F  | 2.4 | Progetto Palazzine Liberty   | COLLARINI    | SIMONA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI                         | Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP | Attività di coordinamento e monitoraggio della realizzazione dell'intervento attraverso l'organizzazione di tavoli tecnici e incontri |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Elaborazione di report dedicati   |   |
| OD   | 3   | Supportare l'implementazione del bilancio di genere  | MONDINO      | PAMELA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI                         | Area Pianificazione e Accountability                       | Integrare l'audit finanziario di genere nei documenti di ricognizione   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Elaborazione dell'aggiornamento dell'audit di genere 2024.  |   |
| F  | 3.1 | Anticipare l'elaborazione dell'audit finanziario di genere da integrare nei documenti di rendicontazione   | MONDINO      | PAMELA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI                         | Area Pianificazione e Accountability                       | Integrare l'audit finanziario di genere (spesa corrente) nei documenti di ricognizione  |   | 30/06/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>SAP riportante il riepilogo dell'audit finanziario dell'anno 2024 (spesa corrente)  |   |
|  |     |  |              |        |  |  | Integrare l'audit finanziario di genere (spesa in conto capitale) nei documenti di ricognizione                                       |   | 15/07/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>SAP riportante il riepilogo dell'audit finanziario dell'anno 2024 (spesa in conto capitale)   |   |
| F  | 3.2 | Anticipare l'elaborazione dell'aggiornamento dell'audit di genere 2024   | MONDINO      | PAMELA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI                         | Area Pianificazione e Accountability                       | Redazione preview aggiornamento audit di genere 2024  |   | 31/08/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Preview dell'aggiornamento dell'audit di genere 2024 sulla base dei dati disponibili  |   |
| F  | 3.3 | Contributo della Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità di Genere  | BORSANI      | ANDREA | DIREZIONE GENERALE STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO | Area Governance Enti Partecipati e Nomine                  | Numero di interventi effettuati (almeno due per ciascun Municipio)  | Aggiornamento del Bilancio di genere del Comune di Milano, coinvolgendo i Municipi nell'analisi della statistica di genere a livello municipale e granulare (NIL) | 18            | Metodologia controllo target:<br>n. di interventi effettuati<br><br>L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Documenti):<br>Verballi commissioni consiliari municipali;<br>scenario statistico per genere per ciascun Municipio con focus su alcuni Nuclei di Identità Territoriale (NIL) |   |

| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |        | Direzione                                  | Unità Organizzativa Responsabile                           | KPI   | Descrizione | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|-----|---|--------------|--------|--|--|---|-------------|---------------|--|---|
|      |     |   | Cognome      | Nome   |  |  |   |             |               |  |   |
| OD   | 4   | "Milano a 15 minuti": avvicinamento dei tempi della città alle necessità dei cittadini, attraverso programmi e interventi strategici per lo sviluppo del modello di città di prossimità   | COLLARINI    | SIMONA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI | DS Pianificazione e Programmazione Servizi                 | Numero tavoli di coordinamento avviati/in corso;  |             | 5             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Elaborazione di report dedicati                             |   |
|      |     |   |              |        |  |  | Numero processi, programmi e progetti avviati/in corso                                  |             | 3             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Elaborazione di report dedicati                             |   |
| F    | 4.1 | Ricognizione ed analisi della domanda e dell'offerta di servizi pubblici e servizi privati di interesse generale presenti sul territorio cittadino, al fine di una pianificazione e programmazione concretamente customizzata   | COLLARINI    | SIMONA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI | Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP | Numero tipologia servizi analizzati   |             | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica                                    |   |
| F    | 4.2 | Coordinamento e recepimento nei vari strumenti e documenti programmatori dell'Ente (PTOOPP/ ecc.) della domanda di servizi territoriali, sulla scorta delle analisi effettuate ed in raccordo con le diverse Direzioni  | COLLARINI    | SIMONA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI | Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP | Numero tavoli di coordinamento avviati/in corso   |             | 3             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica                                    |   |
| F    | 4.3 | Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività di programmazione e realizzazione come sopra descritte, al fine di orientare gli interventi di pianificazione e sviluppo dei servizi sul territorio  | COLLARINI    | SIMONA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI | Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP | Numero di strumenti di programmazione/pianificazione allineati all'obiettivo monitorati |             | 3             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica                                    |   |
|      |     |   |              |        |  |  | Numero di interventi monitorati in relazione all'obiettivo                              |             | 3             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica                                    |   |
| F    | 4.4 | Mappatura degli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche in raccordo con la Direzione Tecnica, al fine di definire le priorità degli interventi in relazione all'attuazione della "città di prossimità"  | COLLARINI    | SIMONA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI | Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP | Numero di interventi mappati  |             | 3             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Mappa interventi  |   |
| F    | 4.5 | Supervisione dei processi di PPP avviati dalle diverse Direzioni/Strutture organizzative dell'Ente in coerenza con la pianificazione e programmazione territoriale dei servizi e supporto alle Direzioni nella programmazione degli interventi idonei ad essere soddisfatti attraverso forme di Partenariato Pubblico Privato (PPP) | COLLARINI    | SIMONA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI | Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP | Numero di proposte PPP avviati/in corso   |             | 4             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica                                    |   |
| F    | 4.6 | Definizione ed implementazione di un sistema di archiviazione e gestione delle convenzioni urbanistiche, in raccordo con la Direzione Rigenerazione Urbana  | COLLARINI    | SIMONA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI | Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP | Numero azioni avviate al fine del raggiungimento della fase                             |             | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica                                    |   |
| OD   | 5   | Coordinamento delle attività di pianificazione delle infrastrutture per tutti i servizi di pubblica utilità (acqua, gas, energia elettrica, teleriscaldamento, ...) in raccordo con tutte le Direzioni committenti/coinvolte e con la Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico  | COLLARINI    | SIMONA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI | DS Pianificazione e Programmazione Servizi                 | Numero tavoli di coordinamento avviati  |             | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Elaborazione di report dedicati                             |   |
| F    | 5.1 | Gestione del Tavolo di Lavoro relativo alla localizzazione delle cabine elettriche primarie   | COLLARINI    | SIMONA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI | Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP | Numero incontri svolti  |             | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica                                    |   |
|      |     |   |              |        |  |  | Numero cabine pianificate con procedimenti avviati                                      |             | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica                                    |   |
| F    | 5.2 | Coordinamento attività di pianificazione e azioni conseguenti per l'insediamento dei depositi autobus full-electric   | COLLARINI    | SIMONA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI | Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP | Numero incontri svolti  |             | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica                                    |   |
|      |     |   |              |        |  |  | Numero depositi pianificati con procedimenti avviati                                    |             | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica                                    |   |
| OD   | 6   | Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l'impianto dello stadio, per quanto di competenza (dal 01.03.25)  | COLLARINI    | SIMONA | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI | DS Pianificazione e Programmazione Servizi                 | Prosecuzione attività con riferimento alle competenze del RUP                           |             | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Elaborazione di report dedicati                             |   |
|      |     |   |              |        |  |  | Attività preparatorie connesse alla CdS preliminare                                     |             | 31/05/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale conclusivo della Conferenza dei Servizi preliminare |   |
|      |     |   |              |        |  |  | Sviluppo attività conseguenti alla CdS preliminare                                      |             | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di Direzione   |   |

| Tipo   | N | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |        | Direzione  | Unità Organizzativa Responsabile                   | KPI  | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)  |
|--|---|--|--------------|--------|--|--|--|---|---------------|--|--|
|  |   |  | Cognome      | Nome   |  |  |  |   |               |  |  |
| AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE |   |  |              |        |  |  |  |   |               |  |  |
| OD   | 1 | Facilitare l'attività decisionale del Consiglio comunale attraverso il consolidamento degli interventi di digitalizzazione e semplificazione individuati per i relativi processi di lavoro | NOVAGA       | ANDREA | AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE | Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale | Realizzazione degli interventi individuati nello studio di fattibilità sviluppato nell'anno 2024     | Realizzazione dei seguenti interventi, individuati nello studio di fattibilità sviluppato nell'anno 2024:<br>1) ottimizzazione del flusso documentale relativo ai documenti politici del Consiglio Comunale;<br>2) attivazione di sistemi di trascrizione automatica per le commissioni consiliari; | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Relazione e documentazione comprovante l'attivazione degli interventi                      | 1) Ottimizzazione del flusso documentale relativo ai documenti politici del Consiglio Comunale;<br>2) Attivazione di sistemi di trascrizione automatica per le commissioni consiliari; |
| OD   | 2 | Promozione delle relazioni internazionali del Consiglio Comunale attraverso scambi istituzionali, culturali e linguistici  | NOVAGA       | ANDREA | AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE | Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale | Numero di iniziative, scambi culturali per promuovere le relazioni internazionali della Presidenza   | Realizzazione di iniziative con rappresentanze straniere che prevedano momenti di formazione linguistica, scambi culturali, incontri con rappresentanti dell'Amministrazione Comunale   | ≥ 1           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Programma degli eventi<br>Metodologia controllo target:<br>Numero di iniziative realizzate |  |
| OD   | 3 | Realizzazione di eventi del Consiglio comunale per la promozione della parità di genere  | NOVAGA       | ANDREA | AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE | Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale | Numero di iniziative in tema di promozione della parità di genere definito in fase di programmazione | Realizzazione di eventi in tema di promozione della parità di genere promossi o organizzati dalla Presidenza del Consiglio Comunale   | ≥ 5           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Programma degli eventi<br>Metodologia controllo target:<br>Numero iniziative realizzate    |  |

| Tipo  | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |       | Direzione                                     | Unità Organizzativa Responsabile             | KPI   | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|---|-----|---|--------------|-------|---|--|---|--|---------------|--|---|
|   |     |   | Cognome      | Nome  |   |  |   |  |               |  |   |
| DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI |     |   |              |       |   |  |   |  |               |  |   |
| OD  | 1   | Presidiare e controllare le attività finalizzate alla realizzazione degli interventi finanziati con risorse PNRR e PNC, PN 2021-2027 e altri fondi strutturali per assicurare il rispetto di target e milestone | MONETA       | DARIO | DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani | % di risorse impegnate rispetto a quelle disponibili        | Utilizzo delle risorse assegnate   | 80%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report risorse assegnate, estrazione dal gestionale di risorse impegnate al 31.12.2025.<br><br>Metodologia controllo target:<br>Risorse impegnate/Risorse assegnate  |   |
|   |     |   |              |       |   |  | % di risorse liquidate rispetto a quelle impegnate          | Avanzamento dei progetti attraverso la lettura delle somme liquidate rispetto a quelle impegnate | 25%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report risorse liquidate, estrazione dal gestionale di risorse liquidate al 31.12.2025.<br><br>Metodologia controllo target:<br>Risorse liquidate/Risorse impegnate  |   |
|   |     |   |              |       |   |  | % di risorse rendicontate rispetto a quelle liquidate       | Somme liquidate che sono state rendicontate  | 50%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report risorse rendicontate, estrazione dal gestionale di risorse rendicontate al 31.12.2025.<br><br>Metodologia controllo target:<br>Risorse rendicontate/Risorse liquidate                                     |   |
| F   | 1.1 | PNRR, PNC, GRANDI CITTA'  | MONETA       | DARIO | DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani | % di risorse impegnate rispetto a quelle disponibili        | Utilizzo delle risorse assegnate   | 90%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report risorse assegnate, estrazione dal gestionale di risorse impegnate al 31.12.2025.<br><br>Metodologia controllo target:<br>Risorse impegnate/Risorse assegnate  |   |
|   |     |   |              |       |   |  | % di risorse liquidate rispetto a quelle impegnate          | Avanzamento dei progetti attraverso la lettura delle somme liquidate rispetto a quelle impegnate | 40%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report risorse liquidate, estrazione dal gestionale di risorse liquidate al 31.12.2025.<br><br>Metodologia controllo target:<br>Risorse liquidate/Risorse impegnate  |   |
|   |     |   |              |       |   |  | % di risorse rendicontate rispetto a quelle liquidate       | Somme liquidate che sono state rendicontate  | 50%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report risorse rendicontate, estrazione dal gestionale di risorse rendicontate al 31.12.2025.<br><br>Metodologia controllo target:<br>Risorse rendicontate/Risorse liquidate                                     |   |
|   |     |   |              |       |   |  | Numero di opere concluse                                    | Analisi delle opere finanziate i cui lavori sono terminati                                       | 7             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Dichiarazioni fine lavori  |   |
|   |     |   |              |       |   |  | % applicazione parità di genere in appalti/affidamenti PNRR | Applicazione del Sistema di certificazione della parità di genere nel PNRR                       | 80%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report appalti-affidamenti al 31.12.2025.<br><br>Metodologia controllo target:<br>N. di relazioni di genere/ stato occupazionale inoltrate rispetto al numero degli appalti PNRR/PNC per i quali viene richiesto |   |

| Tipo    | N    | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |          | Direzione                                     | Unità Organizzativa Responsabile                | KPI   | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|---------|------|---|--------------|----------|---|---|---|--|---------------|--|---|
| Cognome | Nome |   |              |          |   |   |   |  |               |  |   |
| F       | 1.2  | PN METRO PLUS 2021-2027   | MONETA       | DARIO    | DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani    | % di risorse impegnate rispetto a quelle disponibili  | Utilizzo delle risorse assegnate   | 75%           | Metodologia controllo target:L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report risorse assegnate, estrazione dal gestionale di risorse impegnate al 31.12.2025.<br><br>Metodologia controllo target: Risorse impegnate/Risorse assegnate |   |
|         |      |   |              |          |   |   | % di risorse liquidate rispetto a quelle impegnate  | Avanzamento dei progetti attraverso la lettura delle somme liquidate rispetto a quelle impegnate   | 15%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report risorse liquidate, estrazione dal gestionale di risorse liquidate al 31.12.2025.<br><br>Metodologia controllo target: Risorse liquidate/Risorse impegnate                              |   |
|         |      |   |              |          |   |   | % di risorse rendicontate rispetto a quelle liquidate   | Somme liquidate che sono state rendicontate  | 60%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report risorse rendicontate, estrazione dal gestionale di risorse rendicontate al 31.12.2025.<br><br>Metodologia controllo target: Risorse rendicontate/Risorse liquidate                     |   |
| F       | 1.3  | Risorse UE Dirette  | MAZZIOTTI    | MARCO    | DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | Unità Fondi UE Diretti                          | Numero progetti presentati  | Proposte progettuali alle quali il Comune ha aderito (sia in qualità di Capofila/Coordinatore sia di Partner   | ≥ 15          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Delibere di autorizzazione alla partecipazione; application; progetti presentati  |   |
|         |      |   |              |          |   |   | Numero rendicontazioni presentate   | Rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione di progetti finanziati con risorse Fondi UE diretti   | ≥ 5           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documentazione di archivio (Report e relazione, Rendicontazioni presentate)   |   |
|         |      |   |              |          |   |   | Numero bandi individuati  | Attività di scouting dei bandi europei aderenti ai progetti strategici dell'Amministrazione Comunale   | ≥ 35          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documentazione di archivio (Bandi individuati)  |   |
| OD      | 2    | Presidiare e monitorare i progetti e interventi di Milano a 15 minuti per l'attuazione del modello di città di prossimità   | MONETA       | DARIO    | DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani    | % dei progetti del Piano monitorati   | Attività di monitoraggio del Piano Quartieri   | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di monitoraggio.<br><br>Metodologia controllo target: Progetti monitorati/progetti del Piano Quartieri   |   |
|         |      |   |              |          |   |   | Numero di contesti territoriali analizzati per la lettura del bisogno   | Focus effettuati su ambiti territoriali specifici  | 4             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di monitoraggio relativi a focus specifici (Ambiti Territoriali)   |   |
| OD      | 3    | Promuovere e gestire la realizzazione di interventi di valorizzazione dello spazio pubblico finalizzati alla creazione di nuovi luoghi per la vita collettiva   | MONETA       | DARIO    | DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani    | Mq riqualificati  | Superfici riqualificate mediante interventi di Urbanistica Tattica   | 13.000 mq     | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report, atti, documentazione di archivio.   |   |
|         |      |   |              |          |   |   | % di Incremento di mq riqualificati rispetto all'anno precedente  | Incremento dello spazio pubblico restituito alla città   | 5 %           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report, atti, documentazione di archivio.<br><br>Metodologia controllo target: mq riqualificati/mq riqualificati nell'anno precedente (12.500 mq nel 2024)                                    |   |
| F       | 3.1  | Riqualificazione e riuso di spazi di uso collettivo   | FOGLIO       | ANGELO   | CASA  | Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo | Numero di progetti per la riqualificazione ed il riuso di spazi ad uso collettivo (es. cortili, locali al piano terra di esistenti e/o nuova realizzazione) | Riqualificazione e riuso di spazi esistenti aperti o locali al piano terra di edifici residenziali di proprietà comunale: individuazione spazi/locali, redazione progetti, approvazione progetti | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Provvedimenti/documenti di avvio dei progetti   |   |
| OD      | 4    | Rafforzare la rete di relazioni con stakeholder esterni finalizzati all'individuazione di risorse per la riqualificazione del territorio cittadino e per la realizzazione di eventi nel periodo natalizio | CAPILLI      | ANNALISA | DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni | Numero procedure di affidamento attivate  | Sponsorizzazioni attivate  | 5             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Contratti di sponsorizzazione relativi a interventi di rigenerazione di spazi pubblici urbani.  |   |
|         |      |   |              |          |   |   | Numero eventi realizzati con sponsorizzazione   | Eventi sponsorizzati nel periodo delle festività natalize  | 10            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Contratti/avvii in pendenza di sponsorizzazioni relativi a eventi nel periodo delle festività natalizie.  |   |
| F       | 4.1  | Ricerca di partners nazionali e europei per la realizzazione di progetti finanziabili con fondi europei diretti   | MAZZIOTTI    | MARCO    | DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | Unità Fondi UE Diretti                          | Numero partner coinvolti in proposte progettuali  | Partner coinvolti per progetti   | 150           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): formulario di progetto con elenco partner coinvolti   |   |
| F       | 4.2  | Tavoli tecnici e sopralluoghi per gli eventi derivanti dall'avviso di sponsorizzazione del Natale degli Alberi  | AVERSANO     | PATRIZIA | DS GRANDI EVENTI                              | DS Grandi Eventi                                | Percentuale di tavoli tecnici/sopralluoghi effettuati rispetto al numero di sponsor assegnatari   | Percentuale di tavoli tecnici/sopralluoghi effettuati per gli eventi derivanti dall'avviso di sponsorizzazione del Natale degli Alberi rispetto al numero di sponsor assegnatari                 | 50%           | Metodologia controllo target: Numero di tavoli tecnici/sopralluoghi /numero di sponsor assegnatari   |   |

| Tipo | N | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |          | Direzione                                     | Unità Organizzativa Responsabile                | KPI   | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|---|---|--------------|----------|---|---|---|---|---------------|--|---|
|      |   |   | Cognome      | Nome     |   |   |   |   |               |  |   |
| OD   | 5 | Sviluppare e gestire strumenti nell'ambito dei processi partecipativi per rafforzare il coinvolgimento dei diversi portatori di interesse | CAPILLI      | ANNALISA | DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni | Numero Patti di Collaborazione sottoscritti | Partecipazione dei Cittadini nel processo di riqualificazione dello spazio pubblico | 8             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Patti di Collaborazione sottoscritti |   |
|      |   |   |              |          |   |   | Numero Processi partecipativi attivati      | Promozione dei processi partecipativi   | 4             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Atti, documenti d'archivio           |   |

| Tipo       | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |                | Direzione            | Unità Organizzativa Responsabile | KPI   | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)  |
|------------|-----|---|--------------|----------------|----------------------|----------------------------------|---|--|---------------|---|--|
|            |     |   | Cognome      | Nome           |                      |                                  |   |  |               |   |  |
| AVVOCATURA |     |   |              |                |                      |                                  |   |  |               |   |  |
| OD         | 1   | Supporto alla Direzione Generale e alla Direzione Rigenerazione Urbana per l’aggiornamento del nuovo PGT e per la revisione delle procedure                             | MANDARANO    | ANTONELLO      | AVVOCATURA           | Direzione Avvocatura             | Erogazione di pareri legali resi in forma verbale negli incontri con gli organi istituzionali e le Direzioni Interessate sul nuovo PGT e sulla revisione delle procedure  | Emissione di pareri verbali su questioni giuridiche puntuali emerse nel corso delle riunioni preparatorie del nuovo PGT e della revisione delle procedure  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report generale relativo agli incontri in cui è stata richiesta la consulenza stragiudiziale        | 1. Analisi e studio delle problematiche giuridiche oggetto degli incontri.<br>2. Partecipazione agli incontri organizzati da organi istituzionali e Direzioni interessate.<br>3. Redazione di un report consuntivo degli incontri                                    |
| F          | 1.1 | Collaborazione all'attività di consulenza stragiudiziale su questioni giuridiche specifiche relative all'aggiornamento del nuovo PGT e per la revisione delle procedure | BOGNETTI     | MARIA LODOVICA | AVVOCATURA           | Area III                         | Supporto all'analisi e studio di questioni giuridiche specifiche relative al nuovo PGT e alla revisione delle procedure   | Attività di studio su dottrina e orientamenti giurisprudenziali per il supporto alla consulenza stragiudiziale su questioni giuridiche puntuali nel corso delle riunioni preparatorie del nuovo PGT e della revisione delle procedure  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report generale relativo agli incontri in cui è stata richiesta la consulenza stragiudiziale        | 1. Supporto all'analisi e studio delle problematiche giuridiche oggetto degli incontri.<br>2. Partecipazione agli incontri organizzati da organi istituzionali e Direzioni interessate.<br>3. Redazione di un report sintetico sulle problematiche giuridiche emerse |
| OD         | 2   | Razionalizzare il contenzioso in materia di risarcimento dei danni, di violazioni al codice della strada e di recupero coattivo delle entrate                           | COZZI        | PAOLA          | AVVOCATURA           | Area I                           | Numero di incontri periodici del gruppo di studio con le Direzioni interessate per l'analisi della giurisprudenza in materia di risarcimento danni, violazioni al Codice della Strada e del recupero coattivo delle entrate, al fine di orientare le soluzioni più opportune per le varie casistiche di ricorso | Formazione di un gruppo di studio con i referenti della Direzione Generale, dell' Area Etrate e dell'Area Procedure Coattive facenti capo alla Direzione Bilancio e Partecipate, dell'Area Facility Management facente capo alla Direzione Demanio e Patrimonio, della Direzione Mobilità, della Direzione Sicurezza Urbana e della Direzione Specialistica Legalità e Controlli per la valutazione delle casistiche dei ricorsi e la proposta di soluzioni alla luce degli orientamenti giurisprudenziali | 3             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Calendario e verbali degli incontri con individuazione delle tematiche e dei referenti partecipanti |  |
| F          | 2.1 | Supporto alla razionalizzazione del contenzioso in materia di risarcimento dei danni, di violazioni al codice della strada e di recupero coattivo delle entrate         | SALA         | MARIA ROSA     | AVVOCATURA           | Area II                          | Partecipazione al gruppo di studio. Numero di incontri  | Analisi e studio della giurisprudenza risarcimento danni, violazioni al Codice della Strada e del recupero coattivo delle entrate per la partecipazione al gruppo di studio  | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Verbale sintetico dell'incontro   |  |
| F          | 2.2 | Supporto alla razionalizzazione del contenzioso in materia di risarcimento dei danni, di violazioni al codice della strada e di recupero coattivo delle entrate         | DAL TOSO     | MARCO SERENO   | AVVOCATURA           | Area II                          | Partecipazione al gruppo di studio. Numero di incontri  | Analisi e studio della giurisprudenza risarcimento danni, violazioni al Codice della Strada e del recupero coattivo delle entrate per la partecipazione al gruppo di studio  | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Verbale sintetico dell'incontro   |  |
| F          | 2.3 | Supporto alla razionalizzazione del contenzioso in materia di risarcimento dei danni, di violazioni al codice della strada e di recupero coattivo delle entrate         | BARTOLOMEO   | ANGELA         | AVVOCATURA           | Area IV                          | Partecipazione al gruppo di studio. Numero di incontri  | Analisi e studio della giurisprudenza risarcimento danni, violazioni al Codice della Strada e del recupero coattivo delle entrate per la partecipazione al gruppo di studio  | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Verbale sintetico dell'incontro   |  |
| F          | 2.4 | Supporto alla razionalizzazione del contenzioso in materia di risarcimento dei danni, di violazioni al codice della strada e di recupero coattivo delle entrate         | PREGNOLATO   | EMILIO         | AVVOCATURA           | Area V                           | Partecipazione al gruppo di studio. Numero di incontri  | Analisi e studio della giurisprudenza risarcimento danni, violazioni al Codice della Strada e del recupero coattivo delle entrate per la partecipazione al gruppo di studio  | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Verbale sintetico dell'incontro   |  |
| F          | 2.5 | Collaborazione alla razionalizzazione del contenzioso, riguardo alle assicurazioni e ai capitolati di polizze   | BISI         | CLAUDIO        | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Facility Management         | Ridefinizione workflow gestione pratiche di risarcimento in accordo con le Direzioni utenti   | Ridefinizione delle attività di gestione dei sinistri a seguito dei nuovi contratti di servizio dell'Amm.ne con MM   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Atti e documenti scambiati con le Direzioni coinvolte   |  |
| F          | 2.6 | Contributo alla definizione del danno eco-sistemico   | VIGANO'      | PAOLA          | VERDE E AMBIENTE     | Area Verde                       | Restituzione dati eventi meteo eccezionali  | Supporto nell'individuazione dei parametri di competenza   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Pareri espressi e/o contributi  |  |
| OD         | 3   | Formazione interna degli avvocati e delle Direzioni clienti sulle problematiche giuridiche di rilievo e attualità   | MANDARANO    | ANTONELLO      | AVVOCATURA           | Direzione Avvocatura             | Organizzazione di incontri formativi su problematiche giuridiche di rilievo e attualità e misurazione del gradimento degli incontri. Numero di incontri   | Definizione delle tematiche di maggior rilievo e attualità per l'organizzazione di incontri destinati agli avvocati e alle Direzioni clienti   | 5             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report complessivo sulle tematiche e sul gradimento degli incontri                                  |  |
| F          | 3.1 | Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area I  | COZZI        | PAOLA          | AVVOCATURA           | Area I                           | Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area I  | Incontro formativo realizzato su casi concreti per l'accrescimento della competenza sulle materie trattate dall'Avvocatura   | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report dell'incontro con rilevazione delle presenze e questionario di customer satisfaction         |  |
| F          | 3.2 | Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area II   | SALA         | MARIA ROSA     | AVVOCATURA           | Area II                          | Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area II   | Incontro formativo realizzato su casi concreti per l'accrescimento della competenza sulle materie trattate dall'Avvocatura   | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report sintetico degli argomenti dell'incontro  |  |
| F          | 3.3 | Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area II   | DAL TOSO     | MARCO SERENO   | AVVOCATURA           | Area II                          | Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area II   | Supporto all'organizzazione dell'incontro formativo sulla casisitica dell'Area II  | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report sintetico degli argomenti dell'incontro  |  |
| F          | 3.4 | Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area III  | BOGNETTI     | MARIA LODOVICA | AVVOCATURA           | Area III                         | Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area III  | Incontro formativo realizzato su casi concreti per l'accrescimento della competenza sulle materie trattate dall'Avvocatura   | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report sintetico degli argomenti dell'incontro  |  |
| F          | 3.5 | Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area IV   | BARTOLOMEO   | ANGELA         | AVVOCATURA           | Area IV                          | Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area IV   | Incontro formativo realizzato su casi concreti per l'accrescimento della competenza sulle materie trattate dall'Avvocatura   | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report sintetico degli argomenti dell'incontro  |  |
| F          | 3.6 | Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area V  | PAGANO       | STEFANIA       | AVVOCATURA           | Area V                           | Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area V  | Incontro formativo realizzato su casi concreti per l'accrescimento della competenza sulle materie trattate dall'Avvocatura   | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report sintetico degli argomenti dell'incontro  |  |
| F          | 3.7 | Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area V  | PREGNOLATO   | EMILIO         | AVVOCATURA           | Area V                           | Supporto all'organizzazione dell'incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area V   | Supporto all'organizzazione dell'incontro formativo sulla casisitica dell'Area V   | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report sintetico degli argomenti dell'incontro  |  |
| OD         | 4   | Supporto per la definizione delle Linee di indirizzo per la regolamentazione del collegio consultivo tecnico (CCT)  | PAGANO       | STEFANIA       | AVVOCATURA           | Area V                           | Consulenza stragiudiziale su questioni giuridiche puntuali relative alla definizione delle Linee di indirizzo per la regolamentazione del collegio consultivo tecnico   | Consulenza su questioni giuridiche specifiche emerse nel corso di incontri per la definizione delle Linee di indirizzo per la regolamentazione del collegio consultivo tecnico   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report sintetico sulla consulenza svolta  | 1. Analisi e studio delle problematiche giuridiche relative al Collegio Consultivo Tecnico<br>2. Partecipazione agli incontri organizzati per la defizione delle Linee Guida<br>3. Redazione di un report sintetico della consulenza svolta                          |



| Tipo                                  | N   | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |                | Direzione                          | Unità Organizzativa Responsabile                   | KPI  | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)   |
|---------------------------------------|-----|--|--------------|----------------|------------------------------------|--|--|--|---------------|--|---|
| DS AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP |     |  |              |                |                                    |  |  |  |               |  |   |
| OD                                    | 1   | Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione dei progetti finalizzati alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026, nell'ambito delle competenze della Direzione                             | DRAISCI      | LUIGI          | AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP | Direzione Autorizzazioni e Concessioni - SUAP      | % rispetto dei termini previsti per l'organizzaione degli eventi   | Garantire il rispetto dei termini previsti   | 90%           | Metodologia controllo target:<br>n. richieste/n. richieste evase nei termini previsti  |   |
| F                                     | 1.1 | Supporto alla individuazione definitiva degli impianti pubblicitari legati alle Olimpiadi  | LANZA        | LAURA          | AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP | Area Pubblicità e Occupazione Suolo                | Razionalizzazione dei dati forniti da MICO26   | Elaborazione e verifica dati   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): documento di razionalizzazione  | 1. Predisposizione file di elaborazione e verifica;<br>2. Analisi dei dati;<br>3. Definizione documento razionalizzazione.  |
| F                                     | 1.2 | Attività pre istruttoria finalizzata alla corretta realizzazione delle Olimpiadi   | DRAGONETTI   | NUNZIO         | AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP | Area Sportello Unico Eventi e Concessioni          | Analisi per la definizione di una procedura semplificata per le riprese connesse alle olimpiadi  | Procedura semplificata   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): documento di analisi  | 1. Analisi normativa di riferimento;<br>2. Verifica fattibilità con attori coinvolti;<br>3. Documento di analisi  |
| F                                     | 1.3 | Realizzare interventi con sponsorizzazione su edifici pubblici - Piazza Duomo  | LENDARO      | MARCO          | DEMANIO E PATRIMONIO               | Area Patrimonio Immobiliare                        | Procedure di contrattualizzazione ad affidamento lavori  | Completamento delle procedure di affidamento e avvio delle opere di riqualificazione   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Stipula Contratto   |   |
| OD                                    | 2   | Riordino concessioni per il commercio su aree pubbliche  | MANCUSO      | FABIO          | AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP | Area Attività Commerciali e SUAP                   | Mappatura di tutte le occupazioni di commercio su aree pubbliche   | Completamento mappatura  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di mappatura  | 1. Aggiornamento dati presenti nel data base;<br>2. Verifica delle concessioni attive e dei provvedimenti di decadenza;<br>3. Prediposizione documento di mappatura |
|                                       |     |  |              |                |                                    |  | Analisi requisiti stabiliti in sede di conferenza Stato-Regione  | Analisi requisiti  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di analisi e valutazione della procedura amministrativa                     | 1. Incontri con associazioni di categoria;<br>2. Predisposizione bozze di criteri e modelli di partecipazione   |
| OD                                    | 2   | Riordino concessioni per il commercio su aree pubbliche  | SERIS        | PAOLO GIUSEPPE | AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP | Area Attività Commerciali e SUAP                   | Mappatura di tutte le occupazioni di commercio su aree pubbliche   | % aggiornamento mappatura al 31 marzo 2025   | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di mappatura  |   |
| OD                                    | 3   | Implementazione dei sistemi gestionali afferenti le autorizzazioni e concessioni, con particolare riguardo al Suap in collaborazione con CCIA, e alle occupazioni suolo pubblico anche mediante la revisione dei relativi processi | DRAISCI      | LUIGI          | AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP | Direzione Autorizzazioni e Concessioni - SUAP      | Piano di Evoluzione Tecnologica dei sistemi informativi  | Redazione di un Piano di evoluzione tecnologica per favorire la transizione digitale dei servizi erogati dall'Area Attività Commerciali e Suap | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Piano evolutivo   | 1. Scouting di soluzioni IT;<br>2. Redazione piano di evoluzione tecnologica;   |
|                                       |     |  |              |                |                                    |  | Messa in esercizio dell'applicativo per il pagamento digitalizzato delle concessioni giornaliere   | Pagamento digitalizzato  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Applicativo per il pagamento digitalizzato delle concessioni giornaliere in esercizio | 1. Analisi;<br>2. Messa in produzione;<br>3. Adeguamento disposizioni   |
| F                                     | 3.1 | Sviluppo sistema di gestione delle istanze per concessini solidaristiche nel portale Geo Eventi  | DRAGONETTI   | NUNZIO         | AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP | Area Sportello Unico Eventi e Concessioni          | Definizione work flow concessioni solidaristiche nel portale Geo Eventi  | Definizione work flow  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Work flow   | 1. Analisi processo;<br>2. Predisposizione flusso;<br>3. Approvazione work flow   |
| F                                     | 3.2 | Avanzamento della migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforma in dotazione al comune   | LANZA        | LAURA          | AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP | Area Pubblicità e Occupazione Suolo                | % Avanzamento migrazione dei flussi  | Avanzamento migrazione flussi procedurale sulle nuove piattaforme  | 50%           | Metodologia controllo target:<br>Stato avanzamento processi digitalizzati/processi da digitalizzare  |   |
| F                                     | 3.3 | Supporto nell'analisi ai fini di una migliore integrazione nei procesi d'entrata finanziaria   | SCOPELLITI   | LUCIA          | BILANCIO E PARTECIPATE             | Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate | N° di pareri resi relativi alle vallutazioni economiche eseguite mediante l'utilizzo del "Modello" (Del. GC 1416/2024), nell'ambito dell'avviso pubblico "Progetto Natale a Milano". Atti preparatori e definitivi |  | 10            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pareri resi   |   |
| F                                     | 3.4 | Evoluzione sistemi informatici e processi relativi alle autorizzazioni e concessioni Suap e alle occupazioni suolo pubblico  | CASTELLANZA  | SILVIA         | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | Area Interoperabilità del Dato                     | Completamento analisi data base passi carrai ed avvio fase di test con utenti almeno su municipio 1  | Documenti relativi all'analisi e comunicazione avvio test  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): a. Documento di analisi db passi carrai;<br>b. Documento con risultanze test          |   |
| OD                                    | 4   | Nuova gestione dei mercati comunali coperti  | MANCUSO      | FABIO          | AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP | Area Attività Commerciali e SUAP                   | Avvio conferimento mercati comunali coperti  | Avvio Conferimento   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atti, verbali, documentazione tecnica   | 1.Incontri con stakeolder;<br>2.Predisposizione documentazione tecnica con SOGEMI   |
| OD                                    | 4   | Nuova gestione dei mercati comunali coperti  | SERIS        | PAOLO GIUSEPPE | AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP | Area Attività Commerciali e SUAP                   | Avvio conferimento mercati comunali coperti  | Avvio Conferimento   | 31/03/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atti, verbali, documentazione tecnica   | 1.Approvazione delibera di Consiglio;<br>2.Incontri con stakeolder  |



| Tipo                   | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |          | Direzione              | Unità Organizzativa Responsabile                   | KPI  | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------------------------|-----|---|--------------|----------|------------------------|--|--|--|---------------|--|---|
|                        |     |   |              |          |                        |  |  |  |               |  |   |
|                        |     |   | Cognome      | Nome     |                        |  |  |  |               |  |   |
| BILANCIO E PARTECIPATE |     |   |              |          |                        |  |  |  |               |  |   |
| OD                     | 1   | Implementazione del nuovo sistema informativo Bilancio ( SAP AFC) introducendo moduli che consentano di reperire le informazioni utili a supportare il processo decisionale dell'Amministrazione                  | BARBALACE    | GIUSEPPE | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Gestione Finanziaria                          | Implementazione delle funzionalità disponibili   |  | ≥3            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br><br>SAL INTERMEDI di processo, con rilasci funzionali collaudati (almeno 3: cruscotto riaccertamento, bilancio previsione, gestione pagamenti allineata con PAF/PCC)   |   |
| F                      | 1.1 | Collaborazione all'implementazione delle funzionalità disponibili all'avvio in produzione (correzione di eventuali malfunzionamenti, proposte di miglioramenti dei processi)                                      | BARBALACE    | GIUSEPPE | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Gestione Finanziaria                          | Assistenza alle correzioni di eventuali malfunzionamenti e proposte di miglioramenti dei processi  |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazione sull'andamento ticket assistenza nell'anno   |   |
| F                      | 1.2 | Collaborazione con la RTI e ITED alle analisi di dettaglio per le funzionalità non ancora consegnate: Cruscotto del riaccertamento, Rendiconto di gestione, Report operativi, Report istituzionali                | BARBALACE    | GIUSEPPE | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Gestione Finanziaria                          | AFU esaminate/AFU da validare  |  | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Validazione analisi funzionali inviate dal fornitore di SAP AFC nel 2025<br>Metodologia controllo target:<br>AFU esaminate/AFU da validare                             |   |
| F                      | 1.3 | Attività di test e collaudo per le funzionalità non ancora consegnate: Cruscotto del riaccertamento, Rendiconto di gestione, Report operativi, Report istituzionali   | BARBALACE    | GIUSEPPE | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Gestione Finanziaria                          | Attività di test e collaudo lato utente<br>Test e collaudi effettuati/Test e collaudi previsti   |  | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Verbali di collaudo, documentazione fornita dal fornitore del Modulo SAP AFC<br>Metodologia controllo target:<br>Test e collaudi effettuati / Test e collaudi previsti |   |
| OD                     | 2   | Garantire la sostenibilità economico-finanziaria anche nella realizzazione dei progetti correlati al PNRR ed alle olimpiadi Milano-Cortina 2026   | SCOPELLITI   | LUCIA    | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate | Percentuale di Pareri emessi o annotazioni operative su valutazioni economico finanziarie inerenti a proposte di PPP, anche correlate a progetti finanziati con fondi PNRR o relativi all'evento Olimpiadi Invernali Milano - Cortina                  |  | 80%           | Metodologia controllo target:<br>Pareri emessi o Annotazioni operative/Richieste pervenute   |   |
| OD                     | 3   | Supportare lo sviluppo economico e gestionale degli organismi partecipati   | COLANGELO    | ROBERTO  | BILANCIO E PARTECIPATE | Direzione Bilancio e Partecipate                   | Monitoraggio della realizzazione del NPO SO.GE.M.I.  |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazioni trimestrali avanzamento lavori   |   |
|                        |     |   |              |          |                        |  | Monitoraggio della realizzazione del progetto SOGE-MIRI (nuova sede MIRI presso il Palazzo Affari in SO.GE.M.I.; nuovo centro cottura MIRI c/o SO.GE.M.I.)   |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazioni trimestrali avanzamento lavori   |   |
| F                      | 3.1 | Supporto allo sviluppo economico e gestionale di Milano Ristorazione  | MAGARINI     | ANDREA   | EDUCAZIONE             | Area Food Policy                                   | Relazione sulle operazioni di sviluppo economico e gestionale  | Monitoraggio delle previsioni del Piano Industriale di Milano Ristorazione   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazione  |   |
| OD                     | 4   | Migliorare il rapporto con utenti, attraverso la digitalizzazione di procedure e la semplificazione nella gestione tributaria, anche attraverso sistemi innovativi quali l'utilizzo dell'intelligenza artificiale | SALA         | ELENA    | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Entrate                                       | Studio di fattibilità sulla possibilità di utilizzo di sistemi innovativi rispetto al processo di gestione delle richieste dei contribuenti in materia tributaria e attivazione sperimentazione su un campione di pratiche, in collaborazione con ITED |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazione di analisi degli esiti della sperimentazione   |   |
| F                      | 4.1 | Efficientamento del processo di rimborso dei crediti verso i contribuenti   | SALA         | ELENA    | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Entrate                                       | Incremento % pratiche evase, sul totale richiesta rispetto all'anno precedente   | Revisione del processo di erogazione delle richieste di rimborso per razionalizzarlo ed efficientarlo  | + 50%         | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>N. pratiche evase rispetto alle richieste 2025; tenendo conto che il dato 2024 è pari a 16,5%  |   |
| F                      | 4.2 | Miglioramento della conoscenza da parte dei contribuenti delle modalità di pagamento del tributo TARI e dei necessari adempimenti, attraverso interventi mirati su specifiche categorie di contribuenti           | SALA         | ELENA    | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Entrate                                       | N. interventi informativi sul pagamento della TARI diretti a spercifiche categorie di contribuenti   | Implementazione di interventi di informazione e comunicazione rispetto al pagamento della TARI destinati ad alcune specifiche categorie di contribuenti. | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Comunicazioni, informazioni e/o campagne pubblicitarie   |   |

| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |              | Direzione              | Unità Organizzativa Responsabile         | KPI  | Descrizione                    | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|-----|--|--------------|--------------|------------------------|--|--|--------------------------------|---------------|---|---|
|      |     |  | Cognome      | Nome         |                        |  |  |                                |               |   |   |
| OD   | 5   | Semplificare gli adempimenti in materia tributaria a carico dei cittadini anche attraverso la digitalizzazione delle procedure   | BIANCHIMANO  | MASSIMILIANO | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Tributi                             | Messa in esercizio del portale che consente la presentazione di istanze in materia tributaria in formato digitale.                                     |                                | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Relazione sulla messa in esercizio del portale  |   |
| F    | 5.1 | In materia di TARI, digitalizzazione della procedure di presentazione della dichiarazione con cui vengono indicate le superfici su cui si producono rifiuti speciali.  | BIANCHIMANO  | MASSIMILIANO | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Tributi                             | Verifica delle funzionalità, collaudo e messa in esercizio del portale   | Messa in esercizio del portale | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Relazione descrittiva delle attività effettuate<br>Pubblicazione sul portale della procedura "Pratica on line" per la dichiarazione delle superfici su cui si producono rifiuti speciali.                                     |   |
| F    | 5.2 | In materia di TARI, digitalizzazione della procedure di presentazione della dichiarazione di avvio al recupero dei rifiuti avvalendosi di un soggetto diverso dal gestore pubblico.  | BIANCHIMANO  | MASSIMILIANO | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Tributi                             | Verifica delle funzionalità, collaudo e messa in esercizio del portale   | Messa in esercizio del portale | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Relazione descrittiva delle attività effettuate<br>Pubblicazione sul portale della procedura "Pratica on line" per la dichiarazione di avvio al recupero dei rifiuti avvalendosi di un soggetto diverso dal gestore pubblico. |   |
| F    | 5.3 | Digitalizzazione della procedura di presentazione dell'istanza di rimborso in materia di IMU.  | BIANCHIMANO  | MASSIMILIANO | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Tributi                             | Verifica delle funzionalità, collaudo e messa in esercizio del portale   | Messa in esercizio del portale | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Relazione descrittiva delle attività effettuate<br>Pubblicazione sul portale della procedura "Pratica on line" per la gestione dell'istanza di rimborso IMU.  |   |
| F    | 5.4 | Attività di sensibilizzazione nei confronti dei contribuenti sui vantaggi economici della raccolta differenziata   | COSSETTINI   | PAOLA        | VERDE E AMBIENTE       | Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale | Fornitura dati per valutazione del contributo economico della Raccolta Differenziata   |                                | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Contributo per emissione di almeno un ruolo TARI con le informazioni sulla raccolta differenziata   |   |
| OD   | 6   | Revisione dello Statuto del Contribuente con riferimento alla nuova disciplina in materia fiscale  | COLANGELO    | ROBERTO      | BILANCIO E PARTECIPATE | Direzione Bilancio e Partecipate         | Presentazione dello Statuto revisionato  |                                | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Statuto revisionato da presentare agli organi istituzionali per l'approvazione  |   |
| F    | 6.1 | Analisi del "Regolamento della Carta dei Diritti del Contribuente" attualmente in vigore presso il Comune di Milano e delle innovazioni normative in itinere, con riferimento agli ambiti di competenza dell'Area Procedure Coattive | LANZI        | ANDREA       | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Procedure Coattive                  | Relazione di analisi   |                                | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report di analisi   |   |
| F    | 6.2 | Redazione degli articoli da inserire nel nuovo Statuto del Contribuente per gli ambiti di competenza dell'Area Procedure Coattive  | LANZI        | ANDREA       | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Procedure Coattive                  | Documento riportante gli articoli relativi all'Area Proceure Coattive  |                                | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Documento con gli articoli di competenza dell'Area Procedure coattive   |   |
| F    | 6.3 | Analisi del "Regolamento della Carta dei Diritti del Contribuente" attualmente in vigore presso il Comune di Milano e delle innovazioni normative in itinere, con riferimento agli ambiti di competenza dell'Area Tributi            | BIANCHIMANO  | MASSIMILIANO | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Tributi                             | Relazione di analisi   |                                | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report di analisi   |   |
| F    | 6.4 | Redazione degli articoli da inserire nel nuovo Statuto del Contribuente per gli ambiti di competenza dell'Area Tributi   | BIANCHIMANO  | MASSIMILIANO | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Tributi                             | Documento riportante gli articoli relativi all'Area Tributi  |                                | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Documento con gli articoli di competenza dell'Area Tributi  |   |
| OD   | 7   | Efficientamento del processo di riscossione  | LANZI        | ANDREA       | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Procedure Coattive                  | Relazione descrittiva delle attività poste in essere dall'Area per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi legati alla riscossione coattiva |                                | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report delle attività svolte con evidenza dei processi impattati ed efficientati  |   |

| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |         | Direzione              | Unità Organizzativa Responsabile | KPI  | Descrizione | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|-----|--|--------------|---------|------------------------|----------------------------------|--|-------------|---------------|--|---|
|      |     |  | Cognome      | Nome    |                        |                                  |  |             |               |  |   |
| OD   | 8   | Migliorare la qualità del dato ed efficientare il sistema applicativo di gestione della riscossione  | COLANGELO    | ROBERTO | BILANCIO E PARTECIPATE | Direzione Bilancio e Partecipate | Relazione descrittiva delle manutenzioni evolutive (MEV) dei sistemi di supporto alla riscossione in rapporto ai bisogni individuati |             | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di relazione        |   |
| F    | 8.1 | Individuazione delle MEV necessarie per migliorare il sistema applicativo di gestione della riscossione - Analisi dei bisogni relativi alle attività dell'Area Procedure Coattive              | LANZI        | ANDREA  | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Procedure Coattive          | Relazione descrittiva dei bisogni individuati  |             | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione                     |   |
| OD   | 9   | Predisposizione di un nuovo sistema informatico per l’elaborazione della rendicontazione dei pagamenti dei debiti riferiti ai processi di competenza in collegamento con il Bilancio dell’Ente | COLANGELO    | ROBERTO | BILANCIO E PARTECIPATE | Direzione Bilancio e Partecipate | Implementazione di un sistema di Dashboard direzionale per monitoraggio  |             | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Sistema di Dashboard attivato |   |
| F    | 9.1 | Analisi delle Dashboard attivate e proposizione eventuali ambiti di miglioramento da implementare per gli anni futuri in relazione alle attività dell'Area Procedure Coattive                  | LANZI        | ANDREA  | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Procedure Coattive          | Relazione con evidenziazione degli eventuali ambiti di miglioramento da implementare negli anni a venire                             |             | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione                     |   |
| F    | 9.2 | Analisi delle Dashboard attivate e proposizione eventuali ambiti di miglioramento da implementare per gli anni futuri in relazione alle attività dell'Area Entrate                             | SALA         | ELENA   | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Entrate                     | Relazione con evidenziazione degli eventuali ambiti di miglioramento da implementare negli anni a venire                             |             | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione                     |   |
| OD   | 10  | Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l'impianto dello stadio, per quanto di competenza  | COLANGELO    | ROBERTO | BILANCIO E PARTECIPATE | Direzione Bilancio e Partecipate | Supporto economico al processo di riqualificazione   |             | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di Direzione           |   |

| Tipo | N | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |             | Direzione | Unità Organizzativa Responsabile                | KPI   | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)  |
|------|---|---|--------------|-------------|-----------|---|---|---|---------------|--|--|
| CASA |   |   |              |             |           |   |   |   |               |  |  |
| OD   | 1 | Attuare il Piano Straordinario per la Casa Accessibile a Milano al fine di incrementare l’offerta abitativa attraverso la realizzazione di nuovi alloggi in Edilizia Residenziale Sociale Calmierata (ERSC) e la riqualificazione del patrimonio edilizio residenziale pubblico esistente | MARZOLLA     | MASSIMO     | CASA      | Direzione Casa                                  | Aggiudicazione entro la fine del 2025 di almeno un’area oggetto di avviso pubblico esplorativo per l’acquisizione di manifestazioni di interesse nell’ambito del Piano Straordinario per la Casa accessibile a Milano | Aggiudicazione di almeno un’area oggetto dell’avviso pubblico   | 31/12/2025    | Metodologia controllo target: provvedimento di aggiudicazione  | 1 . Ricezione domande presentate;<br>2. istruttoria delle domande presentate;<br>3. proposta di delibera d’interesse pubblico;<br>4. pubblicazione avviso pubblico;<br>5. aggiudicazione   |
| OD   | 2 | Avviare progetti integrati per l’attivazione e il potenziamento di servizi di quartiere verso persone in condizioni di vulnerabilità presso immobili ERP comunali   | FOGLIO       | ANGELO      | CASA      | Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo | Numero di Progetti avviati  | Redazione dei progetti da avviare con personale interno o selezione di progetti da parte di soggetti esterni mediante evidenza pubblica   | 5             | L’evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Provvedimenti/documenti di avvio dei progetti  |  |
| OD   | 3 | Interventi di sostenibilità ambientale nell’ambito del Piano Area Clima (PAC)   | BORRELLI     | MARIA ELISA | CASA      | Area Gestione ERP                               | Aggiornamento del piano di efficientamento energetico del patrimonio ERP  | Istruttoria, in collaborazione con MM SpA,-finalizzata all’aggiornamento del piano di efficientamento energetico già a suo tempo resatto, che tenga conto degli interventi medio tempore eseguiti e delle innovazioni tecnologiche e normative intervenute. | 31/12/2025    | L’evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Verbalì degli incontri con MM S.p.A. e altri stakeholder   | 1. Incontri di coordinamento con il gestore del patrimonio abitativo finalizzati alla definizione dei contenuti e delle metodologie da adottarsi per l’aggiornamento del piano;<br>2. riunioni di coordinamento del processo di aggiornamento;<br>3. Redazione dei verbali degli incontri  |
|      |   |   |              |             |           |   | Numero di edifici/complessi già oggetto di interventi di efficientamento energetico sui quali saranno eseguite e rendicontate misurazioni dei risparmi energetici conseguiti  | Redazione di elaborati tecnici che diano evidenza dei risparmi conseguiti in almeno due interventi di efficientamento energetico effettuati   | 2             | Metodologia controllo target: Acquisizione di elaborati tecnici che documentino i risparmi energetici conseguiti   |  |
| OD   | 4 | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell’Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell’ambito delle competenze della Direzione   | BORRELLI     | MARIA ELISA | CASA      | Area Gestione ERP                               | Approvazione progetti esecutivi   | Approvazione progetti esecutivi finanziati con strumenti di pianificazione di livello europeo, statale o regionale  | 1             | L’evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Determinazione dirigenziale di approvazione del progetto esecutivo.  |  |
| OD   | 5 | Gestione del bando per l’assegnazione, ai sensi della L.R. 16/2016, di alloggi SAP riservati alle Forze di Polizia e ai Vigili del Fuoco in servizio sul territorio di Milano, in sinergia istituzionale con Prefettura ed ALER Milano  | LOPEDOTE     | CARLO       | CASA      | Area Assegnazioni Alloggi ERP                   | Sviluppo "in house" ed utilizzo di un nuovo applicativo ad uso interno dedicato alla procedura, per l’elaborazione informatica delle domande.   | Realizzazione, da parte del personale dell’Area, di un applicativo in formato Access per la gestione e la verifica delle domande di partecipazione al bando in oggetto.   | 31/12/2025    | L’evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>- Verbale di avvio operativo dell’applicativo;<br>- Report, estratto dall’applicativo entro il 31.12.2025, che | 1. Creazione dell’applicativo gestionale da parte del personale interno dell’Area;<br>2. caricamento sull’applicativo dei dati delle domande di partecipazione;<br>3. elaborazione e verifica delle domande  |
| OD   | 6 | Sviluppo di iniziative di sostegno alla locazione a canone calmierato   | FOGLIO       | ANGELO      | CASA      | Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo | Numero di alloggi comunali, privati e privati convenzionati destinati a canoni calmierati   | Realizzazione di iniziative sia per l’incremento del numero di alloggi a canone calmierato pubblici e privati convenzionati, sia per alloggi privati destinati a contratti di locazione a canone inferiore al mercato.                                      | 31/12/2025    | L’evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Atti e report relativi alla messa a disposizione di alloggi a canone calmierato                                | 1. Acquisizione di finanziamenti da destinare all’incremento di alloggi pubblici a canone calmierato;<br>2. stipula di contratti a canone concordato/calmierato su alloggi privati attraverso Milano Abitare;<br>3. approvazione di convenzioni con operatori privati per la realizzazione/recupero di alloggi a canone calmierato |

| Tipo                   | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |             | Direzione              | Unità Organizzativa Responsabile                           | KPI   | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------------------------|-----|---|--------------|-------------|------------------------|--|---|---|---------------|---|---|
| CENTRALE UNICA APPALTI |     |   |              |             |                        |  |   |   |               |   |   |
| OD                     | 1   | Implementazione della digitalizzazione mediante l'introduzione di un sistema digitale interno di supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara  | GRANDE       | MARIA LUCIA | CENTRALE UNICA APPALTI | Direzione Centrale Unica Appalti                           | Definizione requisiti e avvio dell'implementazione della soluzione  | Definizione requisiti e avvio dell'implementazione della digitalizzazione di una soluzione digitale Low Code a supporto della predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara                           | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di requisiti. Disponibilita prototipo con prime funzionalità                           |   |
| F                      | 1.1 | Supporto al Direttore per l'implementazione della digitalizzazione mediante l'introduzione di un sistema digitale interno di supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara  | LODA         | MANUELA     | CENTRALE UNICA APPALTI | Area Gare Beni e Servizi                                   | Produzione documento requisiti per Area Gare BBSS   | Supporto al Direttore per definizione requisiti e avvio dell'implementazione della digitalizzazione di una soluzione digitale Low Code a supporto della predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di requisiti relativi all'Area Gare Beni e Servizi entro il termine indicato           |   |
| F                      | 1.2 | Supporto al Direttore per l'implementazione della digitalizzazione mediante l'introduzione di un sistema digitale interno di supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara  | FOSTINI      | COSETTA     | CENTRALE UNICA APPALTI | Area Gare Opere Pubbliche                                  | Produzione documento requisiti per Area Gare OOPP   | Supporto al Direttore per definizione requisiti e avvio dell'implementazione della digitalizzazione di una soluzione digitale Low Code a supporto della predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di requisiti relativi all'Area Gare Opere Pubbliche entro il termine indicato          |   |
| F                      | 1.3 | Supporto al Direttore per l'implementazione della digitalizzazione mediante l'introduzione di un sistema digitale interno di supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara  | CASTELLINI   | ROBERTO     | CENTRALE UNICA APPALTI | Unità Appalti Beni e Servizi II - Area Gare Beni e Servizi | Produzione documento requisiti relativi alle procedure di gara di Beni e Servizi  | Supporto al Direttore per definizione requisiti e avvio dell'implementazione della digitalizzazione di una soluzione digitale Low Code a supporto della predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti delverables (Provvedimenti/Documenti): Documento requisiti relativi alle procedure di gara di Beni e Servizi entro il termine indicato   |   |
| F                      | 1.4 | Supporto al Direttore per l'implementazione della digitalizzazione mediante l'introduzione di un sistema digitale interno di supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara  | DE FILPO     | LARA        | CENTRALE UNICA APPALTI | Unità Appalti II - Area Gare Opere Pubbliche               | Produzione documento requisiti relativi alle procedure di gara di Opere Pubbliche   | Supporto al Direttore per definizione requisiti e avvio dell'implementazione della digitalizzazione di una soluzione digitale Low Code a supporto della predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento requisiti relativi alle procedure di gara di Opere Pubbliche entro il termine indicato |   |
| OD                     | 2   | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione   | GRANDE       | MARIA LUCIA | CENTRALE UNICA APPALTI | Direzione Centrale Unica Appalti                           | Percentuale di gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, svolte dalla DCUA  | Svolgimento delle gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, svolte dalla DCUA   | 100%          | Metodologia controllo target: numero di gare svolte/numero di gare previste   |   |
|                        |     |   |              |             |                        |  | Percentuale di atti amministrativi adottati nella gestione dei contratti finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020  | Adozione di atti amministrativi relativi alla gestione dei contratti finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020  | 100%          | Metodologia controllo target: numero di atti adottati/numero di atti da adottare  |   |
| F                      | 2.1 | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori             | PAGANO       | ALESSIA     | CENTRALE UNICA APPALTI | Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori             | Percentuale di atti amministrativi adottati nella gestione dei contratti finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020 nell'ambito delle competenze dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori | Adozione di atti amministrativi relativi alla gestione dei contratti finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020  | 100%          | Metodologia controllo target: numero di atti adottati/numero di atti da adottare  |   |
| F                      | 2.2 | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze dell'Area Gare Opere Pubbliche                                  | FOSTINI      | COSETTA     | CENTRALE UNICA APPALTI | Area Gare Opere Pubbliche                                  | Percentuale di gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020 svolte dall'Area Gare Opere Pubbliche   | Svolgimento delle gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020  | 100%          | Metodologia controllo target: numero di gare svolte/numero di gare previste   |   |
| F                      | 2.3 | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze dell'Area Gare Opere Pubbliche - Unità Appalti II               | DE FILPO     | LARA        | CENTRALE UNICA APPALTI | Unità Appalti II - Area Gare Opere Pubbliche               | Percentuale di gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020 svolte dall'Unità Appalti II dell'Area Gare Opere Pubbliche   | Svolgimento delle gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020  | 100%          | Metodologia controllo target: numero di gare svolte/numero di gare previste   |   |
| F                      | 2.4 | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze dell'Area Gare Beni e Servizi                                   | LODA         | MANUELA     | CENTRALE UNICA APPALTI | Area Gare Beni e Servizi                                   | Percentuale di gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020 svolte dall'Area Gare Beni e Servizi  | Svolgimento delle gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020  | 100%          | Metodologia controllo target: numero di gare svolte/numero di gare previste   |   |
| F                      | 2.5 | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze dell'Area Gare Beni e Servizi - Unità Appalti ICT               | D'AVANZO     | ANDREA      | CENTRALE UNICA APPALTI | Unità Appalti ICT - Area Gare Beni e Servizi               | Percentuale di gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020 svolte dall'Unità Appalti ICT dell'Area Gare Beni e Servizi   | Svolgimento delle gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020  | 100%          | Metodologia controllo target: numero di gare svolte/numero di gare previste   |   |
| F                      | 2.6 | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze dell'Area Gare Beni e Servizi - Unità Appalti Beni e Servizi II | CASTELLINI   | ROBERTO     | CENTRALE UNICA APPALTI | Unità Appalti Beni e Servizi II - Area Gare Beni e Servizi | Percentuale di gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020 svolte dall'Unità Appalti Beni e Servizi II   | Svolgimento delle gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020  | 100%          | Metodologia controllo target: numero di gare svolte/numero di gare previste   |   |

| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |             | Direzione              | Unità Organizzativa Responsabile               | KPI   | Descrizione   | Valore target            | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|-----|---|--------------|-------------|------------------------|--|---|---|--------------------------|--|---|
|      |     |   | Cognome      | Nome        |                        |  |   |   |                          |  |   |
| OD   | 3   | Attuazione del PAC mediante la promozione dell'applicazione di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità  | GRANDE       | MARIA LUCIA | CENTRALE UNICA APPALTI | Direzione Centrale Unica Appalti               | N. Report di Monitoraggio semestrale inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle procedure gestite dalla DCUA  | Supporto ai RUP nell'inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità   | 4                        | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Predisposizione di tabelle di monitoraggio semestrale e trasmissione ad AMAT |   |
| F    | 3.1 | Presenza di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle procedure di gara di opere pubbliche  | FOSTINI      | COSETTA     | CENTRALE UNICA APPALTI | Area Gare Opere Pubbliche                      | N. Report di Monitoraggio semestrale inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle gare di opere pubbliche   | Supporto ai RUP nell'inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità   | 2                        | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Tabelle di monitoraggio semestrale predisposte                               |   |
| F    | 3.2 | Presenza di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle procedure di gara di opere pubbliche (01/04/2025-31/12/2025)  | PATANELLA    | SABRINA     | CENTRALE UNICA APPALTI | Unità Appalti I - Area Gare Opere Pubbliche    | N. Report di Monitoraggio semestrale inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle gare di competenza  | Supporto ai RUP nell'inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità   | 2                        | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Tabelle di monitoraggio semestrale predisposte                               |   |
| F    | 3.3 | Presenza di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle procedure di gara di beni e servizi   | LODA         | MANUELA     | CENTRALE UNICA APPALTI | Area Gare Beni e Servizi                       | N. Report di Monitoraggio semestrale inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle gare di Beni e Servizi  | Supporto ai RUP nell'inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità   | 2                        | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Tabelle di monitoraggio semestrale predisposte                               |   |
| F    | 3.4 | Presenza di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle procedure di gara di beni e servizi (01/04/2025-31/12/2025)   | AMBROSETTI   | ANNALISA    | CENTRALE UNICA APPALTI | Unità Appalti Beni e Servizi I                 | N. Report di Monitoraggio semestrale inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle gare di competenza  | Supporto ai RUP nell'inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità   | 2                        | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Tabelle di monitoraggio semestrale predisposte                               |   |
| OD   | 4   | Programmazione del sistema di formazione professionalizzante del personale, aggiornamento di modelli e procedure al Correttivo del Codice dei Contratti per il mantenimento della qualificazione come stazione appaltante | GRANDE       | MARIA LUCIA | CENTRALE UNICA APPALTI | Direzione Centrale Unica Appalti               | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti della Direzione (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3)) | Ai fini del mantenimento della qualificazione della Stazione Appaltante, implementare la formazione dei dipendenti della Direzione in materia di appalti pubblici | dipendenti formati ≥ 30% | Metodologia controllo target: attestati di partecipazione ai corsi   |   |
|      |     |   |              |             |                        |  | Percentuale modelli aggiornati  | Aggiornamento dei modelli della Direzione   | 90%                      | Metodologia controllo target:<br>Numero di modelli aggiornati/Numero modelli da aggiornare   |   |
|      |     |   |              |             |                        |  | Percentuale procedure standardizzate aggiornate   | Aggiornamento procedure standardizzate della Direzione  | 90%                      | Metodologia controllo target:<br>Numero di procedure standardizzate aggiornate/Numero di procedure standardizzate da aggiornare  |   |
| F    | 4.1 | Formazione del personale e aggiornamento dei modelli dell'Area Gare Opere Pubbliche   | FOSTINI      | COSETTA     | CENTRALE UNICA APPALTI | Area Gare Opere Pubbliche                      | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Area (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))       | Ai fini del mantenimento della qualificazione della Stazione Appaltante, implementare la formazione dei dipendenti dell'Area in materia di appalti pubblici       | dipendenti formati ≥ 30% | Metodologia controllo target: attestati di partecipazione ai corsi   |   |
|      |     |   |              |             |                        |  | Percentuale modelli aggiornati  | Aggiornamento dei modelli dell'Area Gare Opere Pubbliche  | 90%                      | Metodologia controllo target:<br>Numero di modelli aggiornati/Numero modelli da aggiornare   |   |
| F    | 4.2 | Formazione del personale, aggiornamento dei modelli e revisione dei processi di qualità dell'Area Gare Beni e Servizi   | LODA         | MANUELA     | CENTRALE UNICA APPALTI | Area Gare Beni e Servizi                       | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Area (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))       | Ai fini del mantenimento della qualificazione della Stazione Appaltante, implementare la formazione dei dipendenti dell'Area in materia di appalti pubblici       | dipendenti formati ≥ 30% | Metodologia controllo target: attestati di partecipazione ai corsi   |   |
|      |     |   |              |             |                        |  | Percentuale modelli aggiornati  | Aggiornamento dei modelli dell'Area Gare Beni e Servizi   | 90%                      | Metodologia controllo target:<br>Numero di modelli aggiornati/Numero modelli da aggiornare   |   |
|      |     |   |              |             |                        |  | Percentuale procedure standardizzate aggiornate   | Aggiornamento procedure standardizzate dell'Area Gare Beni e Servizi  | 90%                      | Metodologia controllo target:<br>Numero di procedure standardizzate aggiornate/Numero di procedure standardizzate da aggiornare  |   |
| F    | 4.3 | Formazione del personale e aggiornamento dei modelli dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori  | PAGANO       | ALESSIA     | CENTRALE UNICA APPALTI | Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Area (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))       | Ai fini del mantenimento della qualificazione della Stazione Appaltante, implementare la formazione dei dipendenti dell'Area in materia di appalti pubblici       | dipendenti formati ≥ 30% | Metodologia controllo target: attestati di partecipazione ai corsi   |   |
|      |     |   |              |             |                        |  | Percentuale modelli aggiornati  | Aggiornamento dei modelli dell'Area Gare Opere Pubbliche  | 90%                      | Metodologia controllo target:<br>Numero di modelli aggiornati/Numero modelli da aggiornare   |   |
| F    | 4.4 | Formazione del personale dell'Area Gare Opere Pubbliche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante (01/04/2025 - 31/12/2025)  | PATANELLA    | SABRINA     | CENTRALE UNICA APPALTI | Unità Appalti I                                | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Unità (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))      | Ai fini del mantenimento della qualificazione della Stazione Appaltante, implementare la formazione dei dipendenti dell'Unità in materia di appalti pubblici      | dipendenti formati ≥ 30% | Metodologia controllo target: attestati di partecipazione ai corsi   |   |
| F    | 4.5 | Formazione del personale dell'Area Gare Opere Pubbliche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante  | DE FILPO     | LARA        | CENTRALE UNICA APPALTI | Unità Appalti II                               | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Unità (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))      | Ai fini del mantenimento della qualificazione della Stazione Appaltante, implementare la formazione dei dipendenti dell'Unità in materia di appalti pubblici      | dipendenti formati ≥ 30% | Metodologia controllo target: attestati di partecipazione ai corsi   |   |



| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |             | Direzione              | Unità Organizzativa Responsabile               | KPI  | Descrizione   | Valore target            | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|-----|---|--------------|-------------|------------------------|--|--|---|--------------------------|--|---|
|      |     |   | Cognome      | Nome        |                        |  |  |   |                          |  |   |
| F    | 4.6 | Formazione del personale dell'Area Gare Beni e Servizi ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante (01/04/2025 - 31/12/2025)   | AMBROSETTI   | ANNALISA    | CENTRALE UNICA APPALTI | Unità Appalti Beni e Servizi I                 | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Area (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))  | Ai fini del mantenimento della qualificazione della Stazione Appaltante, implementare la formazione dei dipendenti dell'Unità in materia di appalti pubblici  | dipendenti formati ≥ 30% | Metodologia controllo target: attestati di partecipazione ai corsi   |   |
| F    | 4.7 | Formazione del personale dell'Area Gare Beni e Servizi ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante   | CASTELLINI   | ROBERTO     | CENTRALE UNICA APPALTI | Unità Appalti Beni e Servizi II                | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Unità (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3)) | Ai fini del mantenimento della qualificazione della Stazione Appaltante, implementare la formazione dei dipendenti dell'Unità in materia di appalti pubblici  | dipendenti formati ≥ 30% | Metodologia controllo target: attestati di partecipazione ai corsi   |   |
| F    | 4.8 | Formazione del personale dell'Area Gare Beni e Servizi ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante   | D'AVANZO     | ANDREA      | CENTRALE UNICA APPALTI | Unità Appalti ICT                              | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Unità (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3)) | Ai fini del mantenimento della qualificazione della Stazione Appaltante, implementare la formazione dei dipendenti dell'Unità in materia di appalti pubblici  | dipendenti formati ≥ 30% | Metodologia controllo target: attestati di partecipazione ai corsi   |   |
| OD   | 5   | Definizione delle Linee di indirizzo per la regolamentazione del collegio consultivo tecnico (CCT); presidio delle attività di attuazione e monitoraggio                              | GRANDE       | MARIA LUCIA | CENTRALE UNICA APPALTI | Direzione Centrale Unica Appalti               | Trasmissione alla Direzione Generale di una proposta di Linee di indirizzo per il funzionamento del CCT e di una proposta per il presidio e il monitoraggio entro il termine previsto  | Formulazione di una proposta di Linee di indirizzo per il funzionamento del CCT e di una proposta per il presidio e il monitoraggio entro il termine previsto   | 30/09/2025               | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Trasmissione delle proposte entro il termine previsto                   |   |
| F    | 5.1 | Supporto al Direttore per la definizione delle Linee di indirizzo per la regolamentazione del collegio consultivo tecnico (CCT); presidio delle attività di attuazione e monitoraggio | PAGANO       | ALESSIA     | CENTRALE UNICA APPALTI | Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori | Trasmissione al Direttore di Direzione di una bozza di proposta di Linee di indirizzo per il funzionamento del CCT e di una bozza di proposta per il presidio e il monitoraggio entro il termine previsto  | Formulazione di una bozza di proposta di Linee di indirizzo per il funzionamento del CCT e di una proposta per il presidio e il monitoraggio entro il termine previsto  | 30/08/2025               | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Trasmissione delle bozze di proposta entro il termine previsto          |   |
| OD   | 6   | Definizione di una proposta di un sistema di controlli rafforzato sugli appaltatori in collaborazione con la Direzione Specialistica Legalità e Controlli                             | GRANDE       | MARIA LUCIA | CENTRALE UNICA APPALTI | Direzione Centrale Unica Appalti               | Proposta di un sistema di controlli rafforzato con particolare riferimento alle verifiche in materia di costi della manodopera negli appalti di servizi  | Verifica, in collaborazione con la Direzione Specialistica Legalità e Controlli, delle misure anticorruzione e antiriciclaggio in uso negli appalti di servizi e delle modalità di controllo, in fase di esecuzione, in ordine al corretto utilizzo della manodopera previste nei CSA SERVIZI, e successiva individuazione di misura di controllo (ad es. MO, AT, CHECK LIST) | 30/09/2025               | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documento condiviso con la Direzione Specialistica legalità e Controlli |   |
| F    | 6.1 | Supporto al Direttore nella definizione di una proposta di un sistema di controlli rafforzato sugli appaltatori in collaborazione con la Direzione Specialistica legalità e controlli | LODA         | MANUELA     | CENTRALE UNICA APPALTI | Area Gare Beni e Servizi                       | Proposta di un sistema di controlli rafforzato con particolare riferimento alle verifiche in materia di costi della manodopera negli appalti di servizi  | Verifica, in collaborazione con la Direzione Specialistica Legalità e Controlli, delle misure anticorruzione e antiriciclaggio in uso negli appalti di servizi e delle modalità di controllo, in fase di esecuzione, in ordine al corretto utilizzo della manodopera previste nei CSA SERVIZI, e successiva individuazione di misura di controllo (ad es. MO, AT, CHECK LIST) | 30/09/2025               | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documento condiviso con la Direzione Specialistica legalità e Controlli |   |

| Tipo    | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |           | Direzione | Unità Organizzativa Responsabile   | KPI   | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)  |
|---------|-----|---|--------------|-----------|-----------|--|---|---|---------------|---|--|
|         |     |   | Cognome      | Nome      |           |  |   |   |               |   |  |
| CULTURA |     |   |              |           |           |  |   |   |               |   |  |
| OD      | 1   | Riattivare luoghi di spettacolo e biblioteche con miglioramenti qualitativi   | PIRAINA      | DOMENICO  | CULTURA   | Direzione Cultura  | N.report di monitoraggio                                  | Supervisione e monitoraggio stato avanzamento delle attività previste nell'anno al fine di risolvere eventuali criticità (n. 2 incontri per progetti area Biblioteche e 1 incontri per progetti Area Spettacolo)  | 3             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report/relazioni di monitoraggio  |  |
| F       | 1.1 | Apertura al pubblico della biblioteca Sant'Ambrogio con arredi rinnovati  | PARISE       | STEFANO   | CULTURA   | Area Biblioteche   | Riapertura della biblioteca rinnovata                     | Conclusione del progetto di nuovi arredi/allestimenti e riapertura della biblioteca Sant'Ambrogio rinnovata   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Atti dell'Area Biblioteche, inaugurazione biblioteca Sant'Ambrogio/comunicazione apertura   | 1. Valutazione delle offerte tecniche;<br>2. Aggiudicazione fornitura e formalizzazione contratto;<br>3. Riapertura della biblioteca Sant'Ambrogio rinnovata |
| F       | 1.2 | Valorizzazione degli edifici storico-artistici tramite interventi di miglioramento finalizzati alla costruzione di un sistema culturale policentrico  | TASSO        | FRANCESCA | CULTURA   | Area Spettacolo  | Pubblicazione bando per assegnazione                      | Predisposizione degli atti necessari per l'assegnazione in concessione d'uso del Teatro Out Off   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Pubblicazione bando   | 1. Predisposizione atti necessari;<br>2. Pubblicazione bando   |
|         |     |   |              |           |           |  | Pubblicazione bando per assegnazione                      | Predisposizione degli atti necessari per l'assegnazione in concessione d'uso del Teatro No'hma  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Pubblicazione bando   | 1. Predisposizione atti necessari;<br>2. Pubblicazione bando   |
|         |     |   |              |           |           |  | Pubblicazione bando per assegnazione                      | Predisposizione degli atti necessari per l'assegnazione in concessione d'uso del Cinema Orchidea  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Pubblicazione bando   | 1. Predisposizione atti necessari;<br>2. Pubblicazione bando   |
| OD      | 2   | Internazionalizzazione della Città di Milano a livello culturale, consolidamento dell'identità culturale e dei format proposti e rafforzamento di progetti promotori della parità di genere | PIRAINA      | DOMENICO  | CULTURA   | Direzione Cultura  | Numero verbali incontri del Comitato di Direzione Cultura | Monitoraggio flusso eventi rispetto alla programmazione mediante inserimento del tema nell'OdG del Comitato di Direzione  | 3             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Verbali del Comitato con argomento eventi/iniziative all'OdG  |  |
| F       | 2.1 | Let-MI: implementazione traduzione multilingue  | PARISE       | STEFANO   | CULTURA   | Area Biblioteche   | Numero lingue straniere implementate                      | Implementazione di un servizio di traduzione multilingue per consentire la più ampia fruibilità della piattaforma a un pubblico internazionale  | 3             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>screenshot del portale tradotto nelle diverse lingue e report della configurazione nella piattaforma di traduzione (G-translate).<br><br>Metodologia controllo target:<br>Numero di lingue implementate in Let-MI |  |
| F       | 2.2 | Realizzazione di interventi per l'internazionalizzazione della città di Milano a livello culturale  | PUGLIESE     | MARINA    | CULTURA   | Area Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico | Realizzazione iniziative                                  | Realizzazione iniziativa negli spazi pubblici per il progetto internazionale "Poster art" per MUDEC Wall: poster art c/o via ventimiglia in formato multilingua e in collaborazione con studenti internazionali frequentanti atenei di Milano e Creazione e lancio del "Memoriale digitale" dedicato a Carlo Acutis, sviluppato in 24 lingue e diffuso a livello mondiale | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>documentazione comprovante la relazione dell'iniziativa<br><br>Metodologia di controllo target:<br>Iniziative realizzate  |  |
|         |     |   |              |           |           |  | Numero di mostre realizzate                               | Progetto Travelogue - Realizzazione di una mostra su viaggio, migrazione e diaspora e relativo palinsesto di eventi, incontri, proiezioni   | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>documentazione comprovante la relazione della mostra, programma<br><br>Metodologia di controllo target:<br>Mostre realizzate  |  |
|         |     |   |              |           |           |  | Numero di eventi realizzati                               |   | 6             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>elenco degli eventi realizzati, palinsesto<br><br>Metodologia di controllo target:<br>Eventi realizzati   |  |
| F       | 2.3 | Realizzazione di Residenze d'artista in Fabbrica del Vapore con la collaborazione di altre realtà culturali nazionali e internazionali  | FRATELLI     | MARIA     | CULTURA   | Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore                                  | Realizzazione di attività di residenza                    | Predisposizione degli atti necessari all'attivazione dei progetti di residenza e restituzione pubblica di quanto prodotto dagli artisti durante il periodo di permanenza presso Fabbrica del Vapore   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): atti/documenti e materiali di comunicazione  | 1. Predisposizione atti necessari;<br>2. Restituzione pubblica   |
| F       | 2.4 | Studio e ideazione di iniziative ed eventi per la partecipazione ai palinsesti cittadini (es. Archweek, Museo City, Designweek, Bookcity...)  | FRATELLI     | MARIA     | CULTURA   | Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore                                  | Numero attività aperte al pubblico                        | Organizzazione iniziative ed eventi per la partecipazione ai palinsesti cittadini di Casa della Memoria, CASVA, Fabbrica del Vapore   | 18            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): documenti di archivio dell'Unità / materiali di comunicazione.   |  |
| F       | 2.5 | Realizzazione mostre/ installazioni e attività correlate, iniziative di lettura, iniziative culturali, attività didattiche-formative.   | FRATELLI     | MARIA     | CULTURA   | Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore                                  | Numero attività aperte al pubblico                        | Partecipazione alla progettazione e alla realizzazione degli eventi presso Casa della Memoria, CASVA, Fabbrica del Vapore   | 64            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): documenti di archivio dell'Unità / materiali di comunicazione.   |  |
| F       | 2.6 | Realizzazione di iniziative per l'internazionalizzazione e il consolidamento della città - Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento                             | TASSO        | FRANCESCA | CULTURA   | Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento           | Numero mostre realizzate/progettate                       | 1) Cataloghissimo. La comunicazione dei grandi magazzini nelle Raccolte Grafiche del Castello Sforzesco; 2) Alle origini del Gabinetto dei Disegni del Castello Sforzesco: la collezione di Antonio Giusacconi (titolo provvisorio); 3) PERSONAE memoria dell'antico nella scultura di Vincenzo Balena;   | 3             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>elenco delle mostre realizzate/progettate<br><br>Metodologia di controllo target:<br>N. mostre realizzate/progettate  |  |



| Tipo | N    | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |            | Direzione                                  | Unità Organizzativa Responsabile   | KPI   | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)  |
|------|------|---|--------------|------------|--|--|---|--|---------------|---|--|
|      |      |   | Cognome      | Nome       |  |  |   |  |               |   |  |
| F    | 2.7  | Realizzazione di iniziative volte all'internazionalizzazione e al consolidamento dell'identità culturale della Città e alla promozione della parità di genere - Area Mostre e Musei Scientifici | PIRAINA      | DOMENICO   | CULTURA                                    | Area Mostre e Musei Scientifici  | Numero mostre da realizzare   | Sedi espositive/museali dell'Area Mostre e Musei Scientifici: realizzazione mostre su aspetti e figure dello scenario artistico internazionale e della storia culturale cittadina: 1)DA CINDY SHERMAN A FRANCESCO VEZZOLI / 2)MARIO GIACOMELLI / 3) ART DÉCO / 4) FELICE CASORATI / 5) GEORGE HOYNINGEN-HUENE / 6) REMO SALVADORI / 7) NICO VASCELLARI / 8) VALERIO BERRUTI / 9) MAN RAY / 10) FABRIZIO FERRI: BREATHTAKING / 11) HUSSAIN AGA KHAN: THE LIVING SEA / 12) LOVETT-CODAGNONE / 13) RI-SCATTI                            | 13            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): elenco delle mostre realizzate, programmi<br><br>Metodologia di controllo target: N. mostre realizzate   |  |
|      |      |   |              |            |  |  | Numero mostre da progettare   | Sedi espositive/museali dell'Area Mostre e Musei Scientifici: studio progetti espositivi sui seguenti aspetti e figure dello scenario artistico internazionale e della storia culturale cittadina: 1) ARCO FUSINATO / 2) SHEILA HICKS / 3) MOSTRA COLLETTIVA DEL PROGETTO PERFORMING PAC DEDICATA AI 30 ANNI DELLA RIAPERTURA DEL PAC / 4) ANSELM KIEFER / 5) FRANCIS PICABIA / 6) I BRUEGHEL / 7) ALBERTO GIACOMETTI / 8) METAFISICA E METAFISICHE / 9) I MACCHIAIOLI   | 9             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): studi e progetti espositivi sulle mostre progettate, elenco delle mostre progettate<br><br>Metodologia di controllo target: N. mostre progettate |  |
|      |      |   |              |            |  |  | Numero iniziative da realizzare   | Palazzo Reale:iniziative internazionali per la valorizzazione di Palazzo Reale e organizzazione di mostre/eventi di approfondimento culturale sulle sue radici storiche: 1) MOSTRA PADIGLIONE REALE STAZIONE CENTRALE - 2) MOSTRA DEDICATA AD APPIANI - 3) ELABORAZIONE TESTI E RICERCA IMMAGINI PER VOLUME SUL PADIGLIONE REALE - 4) AGGIORNAMENTO VOLUME SU PALAZZO REALE - 5) CONVENZIONE CON VILLA REALE E PARCO DI MONZA E REGGIA DI COLORNO PER VALORIZZARE I RISPETTIVI PATRIMONI QUALI TESTIMONIANZE DI UN PASSATO CONDIVISO | 5             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): elenco e documentazione delle iniziative internazionali realizzate, programmi<br><br>Metodologia di controllo target: N. iniziative realizzate   |  |
|      |      |   |              |            |  |  | Numero iniziative realizzate  | progetti culturali volti a promuovere la parità di genere: 1) MOSTRE LEONOR FINI / 2) LEONORA CARRINGTON / 3) SHIRIN NESHAT / 4) PERFORMANCE TEATRALE DEDICATA A MIA MARTINI IN OCCASIONE DEI 30 ANNI DALLA MORTE  | 4             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Elenco dettagliato delle iniziative realizzate<br><br>Metodologia di controllo target: N. iniziative realizzate                                  |  |
| F    | 2.8  | Progetti Museo del Novecento, GAM e Palazzo Morando   | MARANIELLO   | GIANFRANCO | CULTURA                                    | Area Musei D'arte Moderna e Contemporanea  | Realizzazione nuovo percorso  | Realizzazione del nuovo percorso delle collezioni identitarie del Museo del Novecento  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Progetto definito, elenco opere, planimetrie e materiale di comunicazione sul nuovo percorso espositivo  | 1. Definizione progetto e attività propedeutiche alla realizzaione;<br>2. Realizzazione e apertura nuovo percorso; |
|      |      |   |              |            |  |  | Numero progetti espositivi realizzati   | Progetti espositivi correlati alle raccolte civiche interpretate da artisti internazionali al Museo del Novecento (mostra "Rauschenberg e il Novecento") e alla GAM (mostra "Anna Boghiguan. The four faces of A man" e mostra "ugo rondinone terrone")  | 3             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): progetto e materiale di comunicazione<br><br>Metodologia di controllo target: N. progetti espositivi realizzati                                  |  |
|      |      |   |              |            |  |  | Numero conferenza realizzate  | Conferenze sull'immagine di Milano e sulla moda presso Palazzo Morando   | 5             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Inviti e report presenze<br><br>Metodologia di controllo target: N. conferenze realizzate  |  |
| F    | 2.9  | Promozione turistica della città  | BANFI        | SABINA     | LAVORO GIOVANI E SPORT                     | Lavoro Giovani e Sport   | Percentuale avanzamento azioni progetti "Let-Mi. Promote and Experience Milan"e "Milano e Leonardo" | Coordinamento e realizzazione delle attività di promozione internazionale della città relative ai progetti finanziati dal Ministero del Turismo "Let-Mi. Promote and Experience Milan"e "Milano e Leonardo", realizzati in collaborazione con la Direzione Cultura   | 70%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione Avanzamento del progetto<br><br>Metodologia controllo target: Numero azioni completate/numero azioni previste dal cronoprogramma       |  |
| F    | 2.10 | Strutturare il supporto e la collaborazione con l'Urban Center  | COLLARINI    | SIMONA     | DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI | Unità Urban Center, Concorsi di Progettazione e Gestione Programmi e Progetti Finanziati | n. convegni/dibattiti/incontri organizzati  |  | ≥ 3           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Elaborazione di report dedicati. Atti per organizzazione di convegni/dibattiti/incontri.   |  |

| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |            | Direzione | Unità Organizzativa Responsabile                                     | KPI  | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)   |
|------|-----|--|--------------|------------|-----------|--|--|---|---------------|--|---|
|      |     |  | Cognome      | Nome       |           |  |  |   |               |  |   |
| OD   | 3   | Ampliamento e miglioramento qualitativo delle esperienze culturali proposte dalla Città attraverso la modernizzazione degli spazi culturali e individuazione di nuovi modelli di erogazione di servizi | PIRAINA      | DOMENICO   | CULTURA   | Direzione Cultura  | Numero indicatori proposti nel panel             | Individuazione panel di indicatori di performance per ambito biblioteche e musei al fine di costruire un modello utile per valutare correttivi all'offerta culturale  | 4             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Panel definito, archivio documenti direzione<br><br>Metodologia di controllo target:<br>N. indicatori individuati nel panel  |   |
|      |     |  |              |            |           |  | Pubblicazione Bando                              | Approvazione delle linee d'indirizzo per la valorizzazione culturale ed economica di Palazzo Dugnani e pubblicazione bando  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Linee guida approvate dalla GC, bando pubblicato, archivio documenti direzione   | 1. Approvazione linee guida in GC;<br>2. Pubblicazione bando;   |
| F    | 3.1 | Didattica del libro antico e promozione del patrimonio librario dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana  | PARISE       | STEFANO    | CULTURA   | Area Biblioteche   | Numero incontri                                  | Messa a punto di una formula didattica del libro antico e dei suoi rapporti con le forme dell'editoria contemporanea e organizzazione di incontri riservati a scuole, università, cittadini, bibliotecari                                       | 8             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>atti Area Biblioteche, elenco degli incontri realizzati<br><br>Metodologia di controllo target:<br>N. incontri realizzati  |   |
| F    | 3.2 | Apertura nuova sede CASVA  | FRATELLI     | MARIA      | CULTURA   | Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore                        | Inaugurazione dell'edificio                      | sopralluoghi, fornitura arredi, fornitura tecnologia, attivazione processi di gestione, predisposizione materiali di comunicazione  | 31/10/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>convocazione e/o report riunioni, atti/documenti di archivio dell'Unità e materiale di comunicazione, invito/comunicazione inaugurazione   | 1. Attività preparatorie all'apertura della sede al pubblico;<br>2. Inaugurazione della nuova sede culturale e apertura al pubblico   |
| F    | 3.3 | Miglioramento degli strumenti di analisi della fruizione dei musei civici  | CHIRICO      | FABRIZIO   | CULTURA   | Area Valorizzazione patrimonio e sicurezza sedi                      | Management cockpit                               | Realizzazione di un Management cockpit a supporto dei decision maker  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report mensili, report annuale, metodologia di analisi qualitativa, definizione degli strumenti, documenti Area Valorizzazione   | 1. Realizzazione di un report mensile di analisi quantitativa del pubblico dei musei civici;<br>2. Definizione di una metodologia di analisi qualitativa del pubblico dei musei civici. |
| F    | 3.4 | Aumentare l'accessibilità museale  | CHIRICO      | FABRIZIO   | CULTURA   | Area Valorizzazione Patrimonio e Sicurezza Sedi                      | Numero documenti                                 | Elaborazione, analisi e presentazione dei dati rilevati mediante un questionario di autovalutazione dell'accessibilità delle sedi museali civiche (n. 1 documento) e individuazione di azioni startegiche per il miglioramento (n. 1 documento) | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>analisi, individuauazione azioni strategiche, documenti Area Valorizzazione<br><br>Metodologia di controllo target:<br>N. documenti prodotti   |   |
| F    | 3.5 | Riallestimento spazi del Castello Sforzesco  | TASSO        | FRANCESCA  | CULTURA   | Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento | Verbale consegna lavori                          | Progetto Milano e Leonardo: riallestimento sala XXI Pinacoteca nell'ambito di un intervento finanziato dal Ministero del turismo  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>CRE, liquidazione fattura  | 1. CRE;<br>2. Liquidazione fattura  |
|      |     |  |              |            |           |  | Determina e stipula contratto                    | Interventi conservativi finalizzati al riallestimento della Sezione Egizia  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Determina di affidamento, contratto stipulato  | 1. Determina di affidamento;<br>2. Contratto stipulato  |
| F    | 3.6 | Riqualificazione spazi e miglioramento delle esperienze culturali degli Istituti dell' Area Mostre e Musei Scientifici   | PIRAINA      | DOMENICO   | CULTURA   | Area mostre e Musei Scientifici                                      | Numero pezzi ricollocati                         | Palazzo Reale: prosegue il riallestimento filologico delle sale storiche tramite la ricollocazione di beni storico-artistici  | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Elenco beni ricollocati<br><br>Metodologia di controllo target:<br>N. di pezzi ricollocati   |   |
|      |     |  |              |            |           |  | n. verbali riunioni/sopralluoghi                 | Attività propedeutiche alla movimentazione dei beni del Museo di Storia Naturale in previsione dell'ottenimento del CPI   | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>verbali delle riunioni/sopralluogi<br><br>Metodologia di controllo target:<br>N. di verbali delle riunioni/sopralluoghi  |   |
| F    | 3.7 | Progetto di valorizzazione del parco di Villa Reale sul quale si affaccia la Galleria d'Arte Moderna   | MARANIELLO   | GIANFRANCO | CULTURA   | Area Musei D'arte Moderna e Contemporanea                            | Inugurazione del roseto antico della Villa Reale | Studio storico artistico dei percorsi botanici e monumentali e azioni correlate di restauro   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>dossier illustrativo del progetto di valorizzazione, progetto relativo al restauro dell'edicola della scultura di Adolfo Wildt, materiale di comunicazione inaugurazione roseto antico della Villa | 1) Predisposizione del progetto e produzione di un dossier;<br>2) Inaugurazione del roseto;   |
| F    | 3.8 | Implementazione del portale degli asset digitali del Castello  | PARISE       | STEFANO    | CULTURA   | Area Biblioteche   | Numero di signature di collocazione validate     | Validazione delle opzioni di visualizzazione e ricerca prima della pubblicazione online del portale, effettuata su 100 oggetti digitalizzati  | 100           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>atti Area Biblioteche<br><br>Metodologia di controllo target:<br>N. di signature di collocazione validate  |   |

| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |            | Direzione | Unità Organizzativa Responsabile                 | KPI   | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)             |
|------|-----|---|--------------|------------|-----------|--|---|---|---------------|---|---|
|      |     |   | Cognome      | Nome       |           |  |   |   |               |   |   |
| OD   | 4   | Accompagnamento per la successiva messa in funzione di nuove strutture culturali anche con la finalità di assicurarne la sostenibilità economica: Museo del Novecento, BEIC, Magnifica Fabbrica, Biblioteca Lorenteggio, Museo Nazionale della Resistenza e Museo delle Arti Digitali | PIRAINA      | DOMENICO   | CULTURA   | Direzione Cultura                                | Documento di stima costi di gestione MNR                                      | Analisi, fabbisogno gestionale Museo Nazionale della Resistenza   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Archivio della Direzione<br><br>Metodologia di controllo target:<br>Documento elaborato e condiviso con Comitato di Supervisione   | 1.Interlocuzioni con Comitato di Supervisione;<br>2. Elaborazione documento |
| F    | 4.1 | Allestimento nuova biblioteca Lorenteggio   | ACCARDO      | TERESA     | CULTURA   | Unità' Coordinamento Gare Contratti e Contributi | Pubblicazione bando di gara   | Indizione gara d'appalto per l'acquisizione degli arredi e delle attrezzature necessarie  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): atti Area Biblioteche, determinazione a contrarre, bando di gara pubblicato  | 1. Adozione determinazione a contrarre;<br>2. Pubblicazione bando di gara   |
| F    | 4.2 | Avvio stesura del progetto biblioteconomico esecutivo della BEIC  | PARISE       | STEFANO    | CULTURA   | Area Biblioteche                                 | Numero di report  | Fase 1 - Report sull'organizzazione dei servizi di prestito e consulenza bibliografica al pubblico  | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): atti Area Biblioteche, relazione/report prodotti sull'organizzazione dei servizi di prestito e consulenza bibliografica al pubblico<br><br>Metodologia di controllo target:<br>N. report prodotti sui servizi di prestito e consulenza bibliografica al pubblico |   |
| F    | 4.3 | Progettazione esecutiva multimediale e direzione operativa del Museo Nazionale della Resistenza   | FRATELLI     | MARIA      | CULTURA   | Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore    | Affidamento della progettazione multimediale da parte centrale di committenza | Individuazione e comparazione delle società per la valutazione delle offerte tecnico-economiche per la progettazione multimediale della sede            | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): convocazione e/o report riunioni, atti/documenti di archivio dell'Unità.<br><br>Metodologia di controllo target:<br>N. 1 affidamento della progettazione multimediale  |   |
| F    | 4.4 | Partecipazione attiva ai tavoli preliminari al bando di gara e alle fasi di avvio del cantiere relativo al progetto NovecentoPiùCento   | MARANIELLO   | GIANFRANCO | CULTURA   | Area Musei D'arte Moderna e Contemporanea        | Partecipazione a n. tavoli preliminari  | Attività propedeutica alla realizzazione del progetto   | 3             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): convocazione e/o report Tavoli<br><br>Metodologia controllo target:<br>N. di partecipazioni ai tavoli preliminari  |   |
| OD   | 5   | Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)   | PIRAINA      | DOMENICO   | CULTURA   | Direzione Cultura                                | Numero report di monitoraggio sugli interventi                                | Monitoraggio interventi rispetto alla programmazione  | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br><br>Metodologia controllo target:<br>N. report di monitoraggio sugli interventi   |   |
| F    | 5.1 | Rassegna "Sormani Green" nell'ambito di "Sormani d'Estate"  | PARISE       | STEFANO    | CULTURA   | Area Biblioteche                                 | Numero mostre organizzate   | Organizzazione della mostra fotografica "Montagne di Carta"   | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): atti Area Biblioteche, inaugurazione della mostra fotografica "Montagne di Carta"<br><br>Metodologia controllo target:<br>N. di incontri pubblici organizzati  |   |
|      |     |   |              |            |           |  | Numero di incontri pubblici organizzati                                       | Organizzazione di un ciclo di 5 incontri sull'impatto del cambiamento climatico in occasione dell'Anno internazionale dei Ghiacciai promosso da UNESCO  | 5             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): atti Area Biblioteche, programma degli incontri, elenco degli incontri realizzati<br><br>Metodologia controllo target:<br>N. di incontri pubblici organizzati  |   |
| F    | 5.2 | Musei scientifici: iniziative sulla biodiversità e sulle questioni ambientali   | PIRAINA      | DOMENICO   | CULTURA   | Area Mostre e Musei Scientifici                  | Numero specie inserite  | Aggiornamento 2025 del Portale Flora d'Italia con i dati relativi all'inventario, realizzato dal Museo di Storia Naturale, delle piante native e aliene | 20            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Elenco elenco specie native e aliene inserite nel portale per l'aggiornamento 2025<br><br>Metodologia controllo target:<br>N. di specie inserite nel Portale Flore d'Italia  |   |
|      |     |   |              |            |           |  | Numero iniziative realizzate  | Musei Scientifici: realizzazione conferenze legate alla biodiversità e alla sesibilizzazione del pubblico rispetto alle questioni ambientali            | 10            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio dell'Area e materiale di comunicazione, elenco iniziative realizzate<br><br>Metodologia controllo target:<br>N. di iniziative realizzate   |   |

| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |            | Direzione | Unità Organizzativa Responsabile                                     | KPI  | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)           |
|------|-----|---|--------------|------------|-----------|--|--|---|---------------|--|---|
|      |     |   | Cognome      | Nome       |           |  |  |   |               |  |   |
| OD   | 6   | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione   | PIRAINA      | DOMENICO   | CULTURA   | Direzione Cultura  | Numero report di monitoraggio dei-progetti finanziati con fondi straordinari                     | Monitoraggio progetti finanziati con fondi straordinari   | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio della Direzione<br><br>Metodologia controllo target:<br>N. di report di monitoraggio  |   |
| F    | 6.1 | Automazione della logistica BEIC  | PARISE       | STEFANO    | CULTURA   | Area Biblioteche   | Pubblicazione bando di gara  | Indizione gara d'appalto per l'acquisizione di un sistema di smistamento e movimentazione integrato con postazioni di restituzione dei prestiti in self service | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio dell'Area Biblioteche, determinazione a contrarre, bando di gara pubblicato   | 1. Adozione determinazione a contrarre;<br>2. Pubblicazione bando di gara |
| OD   | 7   | Implementazione del sistema ERP: finalizzazione della messa a regime del modulo “Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare” per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l'efficientamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano | PIRAINA      | DOMENICO   | CULTURA   | Direzione Cultura  | % emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dalla Direzione Cultura | Report complessivo relativo agli atti di accertamento e fatturazione elettronica gestite dalla Direzione Cultura  | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio della Direzione, report complessivo Direzione Cultura<br><br>Metodologia controllo target:<br>n. fatture elettroniche emesse mediante SAP per concessioni gestite dalla Direzione Cultura/ n. di fatture elettroniche emesse per le concessioni gestite dalla Direzione Cultura                                   |   |
| F    | 7.1 | Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area   | CHIRICO      | FABRIZIO   | CULTURA   | Area Valorizzazione Patrimonio e Sicurezza Sedi                      | % emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area               | Atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area  | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio della Direzione, atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area<br><br>Metodologia controllo target:<br>n. fatture elettroniche emesse mediante SAP per concessioni gestite dalla Direzione Cultura/ n. di fatture elettroniche emesse per le concessioni gestite dall'Area |   |
| F    | 7.2 | Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area   | FRATELLI     | MARIA      | CULTURA   | Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore                        | % emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area               | Atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area  | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio della Direzione, atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area<br><br>Metodologia controllo target:<br>n. fatture elettroniche emesse mediante SAP per concessioni gestite dalla Direzione Cultura/ n. di fatture elettroniche emesse per le concessioni gestite dall'Area |   |
| F    | 7.3 | Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area   | TASSO        | FRANCESCA  | CULTURA   | Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento | % emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area               | Atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area  | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio della Direzione, atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area<br><br>Metodologia controllo target:<br>N. fatture elettroniche emesse mediante SAP per concessioni gestite dalla Direzione Cultura/ N. di fatture elettroniche emesse per le concessioni gestite dall'Area |   |
| F    | 7.4 | Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area   | MARANIELLO   | GIANFRANCO | CULTURA   | Area Musei D'arte Moderna e Contemporanea                            | % emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area               | Atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area  | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio della Direzione, atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area<br><br>Metodologia controllo target:<br>N. fatture elettroniche emesse mediante SAP per concessioni gestite dalla Direzione Cultura/ N. di fatture elettroniche emesse per le concessioni gestite dall'Area |   |
| F    | 7.5 | Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area   | PIRAINA      | DOMENICO   | CULTURA   | Area Mostre e Musei Scientifici                                      | % emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area               | Atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area  | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio della Direzione, atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area<br><br>Metodologia controllo target:<br>N. fatture elettroniche emesse mediante SAP per concessioni gestite dalla Direzione Cultura/ N. di fatture elettroniche emesse per le concessioni gestite dall'Area |   |

| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |            | Direzione              | Unità Organizzativa Responsabile   | KPI  | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)  |
|------|-----|--|--------------|------------|------------------------|--|--|---|---------------|--|--|
|      |     |  | Cognome      | Nome       |                        |  |  |   |               |  |  |
| F    | 7.6 | Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area                                      | PUGLIESE     | MARINA     | CULTURA                | Area Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico | % emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area   | Atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area  | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio della Direzione, atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area<br><br>Metodologia controllo target:<br>N. fatture elettroniche emesse mediante SAP per concessioni gestite dalla Direzione Cultura/ N. di fatture elettroniche emesse per le concessioni gestite dall'Area |  |
| F    | 7.7 | Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area                                      | PARISE       | STEFANO    | CULTURA                | Area Biblioteche   | % emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area   | Atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area  | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio della Direzione, atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area<br><br>Metodologia controllo target:<br>N. fatture elettroniche emesse mediante SAP per concessioni gestite dalla Direzione Cultura/ N. di fatture elettroniche emesse per le concessioni gestite dall'Area |  |
| OD   | 8   | Miglioramento sostenibilità economica dei luoghi della Cultura (Teatri, Musei, Scuole civiche milanesi,...)                                | PIRAINA      | DOMENICO   | CULTURA                | Direzione Cultura  | Numero report di monitoraggio  | Supervisione e monitoraggio stato avanzamento studi sulle azioni finalizzate al miglioramento dei luoghi della Cultura  | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): report/relazioni di monitoraggio<br><br>Metodologia controllo target:<br>N. 2 relazioni di monitoraggio   |  |
| F    | 8.1 | Analisi scenari gestionali futuri MUDEC  | PUGLIESE     | MARINA     | CULTURA                | Area Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico | Realizzazione studio sulle modalità di gestione degli spazi del MUDEC  | In vista della scadenza (25 marzo 2027) della concessione di spazi del MUDEC a 24 ORE Cultura , a partire dal Piano di fattibilità economico finanziaria in corso di elaborazione (a cura dell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione economica partecipate) verrà elaborato uno studio comparativo fra diverse possibili modalità di gestione coerenti con l'attuale mission del MUDEC | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Area, studio sulle modalità di gestione degli spazi del MUDEC  | 1. Raccolta dati;<br>2. Riunioni di confronto;<br>3. Elaborazione studio   |
| F    | 8.2 | Attuazione di azioni migliorative nell'ambito del risparmio energetico e relativo contenimento di costi nella sede del Museo del Novecento | MARANIELLO   | GIANFRANCO | CULTURA                | Area Musei D'arte Moderna e Contemporanea                                      | % riduzione di corpi illuminanti nelle sale del museo  | Rimozione di faretti spot dalla Galleria Segno e Materia ( 5° piano) e dalla Galleria Gestì e Processi (4° piano) del Museo del Novecento   | 15%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio dell'Area relativi all'intervento<br><br>Metodologia controllo target:<br>N. di corpi illuminanti presenti nelle sale del Museo al 31/12/2025 / n. di corpi illuminanti presenti nelle sale del Museo al 31/12/2024   |  |
| F    | 8.3 | Progettazione bilancio sociale del sistema bibliotecario di Milano   | ACCARDO      | TERESA     | CULTURA                | Unità Coordinamento Gare, Contratti e Contributi                               | Acquisizione del modello di rendicontazione  | Definizione di un modello di rendicontazione quantitativo e qualitativo per esplicitare il valore pubblico prodotto dall'attività delle biblioteche   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Unità, affidamento, acquisizione modello di rendicontazione  | 1. Affidamento della progettazione;<br>2. Acquisizione modello di rendicontazione da parte del fornitore individuato |
| F    | 8.4 | Supporto nell'analisi economico finanziaria  | COLANGELO    | ROBERTO    | BILANCIO E PARTECIPATE | Direzione Bilancio e Partecipate   | Creazione di scenari per una migliore gestione economico finanziaria, avvalendosi di opportunità di cooperazione con intermediari finanziari o istituti di credito attraverso anche la stipulazione di protocolli d'intesa |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Deliberazione di Giunta Comunale  |  |

| Tipo                 | N    | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |        | Direzione            | Unità Organizzativa Responsabile                      | KPI  | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|----------------------|------|--|--------------|--------|----------------------|---|--|--|---------------|--|---|
| DEMANIO E PATRIMONIO |      |  |              |        |                      |   |  |  |               |  |   |
| OD                   | 1    | Valorizzazione commerciale, sociale, educativa, sportiva, culturale e di servizio del patrimonio immobiliare comunale, attraverso la prosecuzione del Piano di Valorizzazione  | BRANDODORO   | SILVIA | DEMANIO E PATRIMONIO | Direzione Demanio e Patrimonio                        | % di completamento delle fasi previste dalla programmazione  |  | 100%          | Metodologia controllo target:<br>Numero fasi completate/Numero fasi programmate  |   |
| F                    | 1.1  | Studio per la valorizzazione dei mercati comunali coperti, stime preliminare, esame istruttoria immobiliare  | CASSIN       | MARCO  | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare            | Approfondimenti tecnici patrimoniali sugli immobili e predisposizione dei documenti tecnici di supporto alla definizione degli atti  | Predisposizione di un dossier tecnico patrimoniale unitario a supporto della definizione degli atti di trasferimento immobiliare dei mercati comunali coperti  | 5             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Dossier tecnico patrimoniale   |   |
| F                    | 1.2  | Definizione e sottoscrizione degli atti di trasferimento immobiliare   | LENDARO      | MARCO  | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Patrimonio Immobiliare                           | Istruttoria giuridica ed amministrativa finalizzata alla stipula degli Atti di trasferimento immobiliare   | Predisposizione di attività istruttorie ed acquisizione degli elementi tecnici patrimoniali nonché predisposizione, in collaborazione con ufficiali roganti, degli Atti di trasferimento immobiliare | 5             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Atti Istruttori, atti di trasferimento sottoscritti  |   |
| F                    | 1.3  | Studio per la valorizzazione mediante concessione di porzioni di patrimonio culturale, definizione dei siti, delle tipologie d'uso, dei prezzi di riferimento  | CASSIN       | MARCO  | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare            | Predisposizione di uno Studio tecnico patrimoniale a supporto della definizione dei Bandi  | Approfondimenti tecnici patrimoniali sulle porzioni di immobili e predisposizione di un documento tecnico di supporto alla definizione dei Bandi   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Studio tecnico patrimoniale  |   |
| F                    | 1.4  | Valorizzazione e recupero architettonico del Palazzo della Ragione, definizione dei provvedimenti conseguenti  | ALDARESE     | SERGIO | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008 | Numero di contratti sottoscritti e interlocuzioni  | Sottoscrizione del contratto di concessione e supporto all'avvio del percorso di progettazione di valorizzazione e recupero  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Contratto sottoscritto   |   |
| F                    | 1.5  | Strutturare e rafforzare le modalità di condivisione di strategie e obiettivi per la valorizzaione degli immobili anche con riferimento a PGT e PAVI   | CASSIN       | MARCO  | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare            | Approfondimenti e interlocuzioni con la Direzione Rigenerazione Urbana su strategie e obiettivi condivisi per gli immobili da valorizzare  | Proposte per le verifiche congiunte  | ≥ 5           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Numero di proposte verificate  |   |
| F                    | 1.6  | Valorizzazione sociale, culturale, educativa degli spazi ERP ad uso diverso dall'abitativo, con il coinvolgimento dei Municipi   | ALDARESE     | SERGIO | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008 | Coinvolgimento dei Municipi nella definizione dei fabbisogni d'uso degli spazi e nel monitoraggio dell'uso dei medesimi da parte del terzo settore.<br>Numero di iter di interrogazione dei Municipi avviati | Rilievo e sistematizzazione dei fabbisogni d'uso degli spazi (cd Sefemm), avvio del coinvolgimento dei Municipi nel monitoraggio del Terzo Settore e pubblicazione bandi                             | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Numero di iter di interrogazione dei Municipi avviati, cd "Sefemm"   |   |
|                      |      |  |              |        |                      |   | Coinvolgimento dei Municipi nella definizione dei fabbisogni d'uso degli spazi e nel monitoraggio dell'uso dei medesimi da parte del terzo settore.<br>Numero di bandi pubblicati                            |  | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Numero di Bandi pubblicati   |   |
| F                    | 1.7  | Valorizzazione commerciale, sociale, educativa, sportiva, culturale e di servizio del patrimonio immobiliare comunale  | ALDARESE     | SERGIO | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008 | Predisposizione istruttoria, verifica e analisi dell'ammissibilità/improcedibilità dell'istanza  | Concessioni demaniali per occupazioni acqueo/terra trattate, in esito a richieste della Cittadinanza   | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Numero di comunicazione di avvio del procedimento / numero di istanze pervenute  |   |
| F                    | 1.8  | Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare in disuso  | CASSIN       | MARCO  | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare            | Numero dei Documenti Preliminari alla Valorizzazione (DPV) predisposti da allegare ai bandi  | Approfondimenti tecnici patrimoniali sugli immobili e predisposizione delle proposte delle linee di indirizzo alla valorizzazione, da sottoporre all'approvazione degli Amministratori               | ≥ 5           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Numero di DPV predisposti  |   |
| F                    | 1.9  | Valorizzazionedi unità immobiliari con procedura ad evidenza pubblica  | LENDARO      | MARCO  | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Patrimonio Immobiliare                           | Numero di immobili messi a bando   | Procedure di gara per la valorizzazione del patrimonio comunale  | 30            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Numero di immobili messi a bando   |   |
| F                    | 1.10 | Ricognizione tecnica degli immobili e unità immobiliari  | LENDARO      | MARCO  | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Patrimonio Immobiliare                           | Numero di schede tecniche compilate  | Istruttorie tecniche , interne e con altre aree, al fine dell'avvio delle procedure di assegnazione o di gestione dei rapporti contrattuali  | 20            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Schede tecniche compilate  |   |
|                      |      |  |              |        |                      |   | Numero di relazioni tecniche allegate alle delibere  |  | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazioni tecniche allegate alle varie delibere  |   |
| F                    | 1.11 | Gestione delle attività finalizzate alla stipula di contratti di concessione o locazione per la valorizzazione di unità immobiliari di proprietà comunali sfitte o con contratti scaduti, nonché gestione dei relativi rapporti contrattuali | LENDARO      | MARCO  | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Patrimonio Immobiliare                           | Contrattualizzazione e gestione dei relativi rapporti e gestione dei rapporti contrattuali<br>Numero di contratti stipulati  | Redazione stipulazione di contratti di concessione e locazione e comodati, disdette su contratti in scadenza   | 15            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Contratti stipulati  |   |
|                      |      |  |              |        |                      |   | Contrattualizzazione e gestione dei relativi rapporti e gestione dei rapporti contrattuali<br>Numero di disdette su contratti in scadenza  |  | 8             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Comunicazioni di disdette  |   |
| F                    | 1.12 | Gestione supporto giuridico sulle procedure di gara, rapporti contrattuali, procedimenti amministrativi di decadenza contrattuale e procedure contenziose di competenza dell' Area   | LENDARO      | MARCO  | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Patrimonio Immobiliare                           | Numero di contenziosi pendenti   | Procedure contenziose e precontenziose relative ai rapporti in essere compresa la fase della consulenza e della pareristica  | 25            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Numero di relazioni esplicative riportanti elementi in fatto ed in diritto relative ai contenziosi inviate all'Avvocatura civica |   |
|                      |      |  |              |        |                      |   | Numero di contenziosi definiti con sentenza o altri strumenti di mediazione o conciliazione  |  | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Numero di relazioni esplicative riportanti elementi in fatto ed in diritto relative ai contenziosi inviate all'Avvocatura civica |   |
|                      |      |  |              |        |                      |   | Numero di relazioni e pareri predisposti in relazione ai contenziosi e alle problematiche giuridiche dell'Area   |  | 48            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Pareri resi per la definizione delle questioni giuridiche  |   |
| F                    | 1.13 | Monitoraggio e attività di verifica e controllo dello stato delle aree, compresa analisi dei contratti eventualmente in essere, propedeutico all'avvio di progetti di valorizzazione   | LENDARO      | MARCO  | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Patrimonio Immobiliare                           | Mq di aree monitorate, sia contrattualizzate che non   | Sopralluoghi delle aree, sia contrattualizzate che non, per il monitoraggio, controllo propedeutici alla messa in sicurezza o all'avvio di progetti di valorizzazione                                | 50000         | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Verbal di sopralluogo con evidenza dei mq monitorati   |   |



| Tipo | N    | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |         | Direzione            | Unità Organizzativa Responsabile           | KPI  | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|------|--|--------------|---------|----------------------|--|--|---|---------------|---|---|
|      |      |  | Cognome      | Nome    |                      |  |  |   |               |   |   |
| F    | 1.14 | Diffusione e promozione delle iniziative sulla gestione del patrimoniale immobiliare   | CASSIN       | MARCO   | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare | Progetto per la definizione e sviluppo di una pagina web dedicata per promuovere la conoscenza delle iniziative e disponibilità sul patrimonio immobiliare in valorizzazione | Definizione dei contenuti e dell'architettura della pagina WEB istituzionale e verifiche per la sua pubblicazione | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Predisposizione del progetto   |   |
| OD   | 2    | Migliorare utilizzo delle sedi ed uffici comunali attraverso l'attività di organizzazione e razionalizzazione logistica  | BRANDODORO   | SILVIA  | DEMANIO E PATRIMONIO | Direzione Demanio e Patrimonio             | % di completamento delle fasi previste dalla programmazione  |   | 100%          | Metodologia controllo target:<br>Numero fasi completate/Numero fasi programmate   |   |
| F    | 2.1  | Analisi del fabbisogno logistico anche sulla base delle riorganizzazioni e monitoraggio dello stato d'uso degli immobili   | CASSIN       | MARCO   | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare | % di studi in relazione alle richieste pervenute   | Studio delle disponibilità logistiche e delle ricollocazioni sulla base delle nuove esigenze riorganizzative      | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verifica degli studi predisposti in relazione alle richieste pervenute |   |
| F    | 2.2  | Definizione Layout nuovi assetti in accordo con le Direzioni interessate   | CASSIN       | MARCO   | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare | % di elaborati prodotti in relazione alle richieste pervenute  | Studio dei layout funzionali alle razionalizzazioni richieste e supporto alla definizione degli allestimenti      | ≥ 80%         | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verifica dei layout predisposti in relazione alle richieste pervenute  |   |
| F    | 2.3  | Gestione spostamenti su razionalizzazione logistica delle sedi e relativa gestione degli arredi  | BISI         | CLAUDIO | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Facility Management                   | Numero spostamenti eseguiti/numero spostamenti richiesti   | Gestione spostamenti su razionalizzazione logistica delle sedi  | 100%          | Metodologia controllo target:<br>Numero spostamenti eseguiti/numero spostamenti richiesti   |   |
| OD   | 3    | Garantire con continuità beni e servizi di carattere generale, trasversali a tutte le Direzioni e presidiare le prestazioni e le attività in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro | BISI         | CLAUDIO | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Facility Management                   | % di completamento delle fasi previste dalla programmazione  |   | 100%          | Metodologia controllo target:<br>Numero fasi completate/Numero fasi programmate   |   |
| F    | 3.1  | Gara per la fornitura di arredi scolastici, arredi e attrezzature palestre e tende, occorrenti per le scuole cittadine e i servizi educativi   | BISI         | CLAUDIO | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Facility Management                   | Definizione Capitolati d’Appalto   | Progettazione nuova gara ad evidenza pubblica   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Redazione capitolato e atti di gara                                    |   |
| F    | 3.2  | Nuovo contratto fornitura carta e cancelleria per gli Uffici mediante adesione alla piattaforma ARIA   | BISI         | CLAUDIO | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Facility Management                   | Adesione convenzione Consip in corso   | Definizione atti per l'adesione   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determina di adesione  |   |
| F    | 3.3  | Gara sistemi di stampa per Civica Stamperia  | BISI         | CLAUDIO | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Facility Management                   | Definizione Capitolati d’Appalto   | Definizione atti di gara  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Redazione capitolato e atti di gara                                    |   |
| F    | 3.4  | Gara sistemi di stampa grande formato per i Centri Stampa  | BISI         | CLAUDIO | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Facility Management                   | Definizione Capitolati d’Appalto   | Definizione atti di gara  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Redazione capitolato e atti di gara                                    |   |
| F    | 3.5  | Gara servizio traslochi per gli Uffici   | BISI         | CLAUDIO | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Facility Management                   | Definizione Capitolati d’Appalto   | Definizione atti di gara  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Redazione capitolato e atti di gara                                    |   |
| F    | 3.6  | Gara acquisto 5 furgoni per servizi cimiteriali  | BISI         | CLAUDIO | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Facility Management                   | Definizione Capitolati d’Appalto   | Definizione atti di gara  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Redazione capitolato e atti di gara                                    |   |
| F    | 3.7  | Adesione a convenzione per il servizio di noleggio di n. 52 autoveicoli (di cui 39 autovetture già programmate più 13 nuovi fabbisogni)  | BISI         | CLAUDIO | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Facility Management                   | Adesione convenzione Consip in corso   | Definizione atti per l'adesione   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determina di adesione  |   |
| F    | 3.8  | Gara rinnovo polizze assicurative  | BISI         | CLAUDIO | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Facility Management                   | Definizione Capitolati d’Appalto   | Progettazione nuova gara ad evidenza pubblica in 8 lotti  | 01/07/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Redazione capitolato e atti di gara                                    |   |
| F    | 3.9  | Rinnovo polizza Kasko dipendenti   | BISI         | CLAUDIO | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Facility Management                   | Definizione Capitolato speciale  | Stipulazione nuova polizza attraverso affidamento diretto   | 01/05/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Redazione capitolato e atti di gara                                    |   |
| F    | 3.10 | Miglioramento servizio mense   | BISI         | CLAUDIO | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Facility Management                   | Nuove adesioni, erogazioni ticket, geolocalizzazione locali  | Maggiore diffusione e migliore accessibilità del servizio   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Mail gestore, procedura di acquisto, attivazione sulla intranet        |   |

| Tipo | N    | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |           | Direzione                          | Unità Organizzativa Responsabile                      | KPI   | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|------|---|--------------|-----------|------------------------------------|---|---|--|---------------|---|---|
|      |      |   | Cognome      | Nome      |                                    |   |   |  |               |   |   |
| F    | 3.11 | Salute e sicurezza dei lavoratori   | ALDARESE     | SERGIO    | DEMANIO E PATRIMONIO               | Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008 | Controllo efficace della spesa  | Gestione contrattuale dei rapporti con il nuovo fornitore in RTI   | 4             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Certificati di pagamento   |   |
|      |      |   |              |           |                                    |   | Organizzazione riunioni ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008<br>% di Direzioni convocate  | Azioni propedeutiche all'organizzazione, alla convocazione, alla gestione dello svolgimento delle riunioni periodiche ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs 81/2008 per il 100% delle Direzioni e pubblicazione dei relativi verbali   | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbal delle riunioni  |   |
| OD   | 4    | Cittadella per Tutti : proseguimento e potenziamento del Piano di Valorizzazione della Cittadella degli archivi anche mediante la definizione di linee guida periodiche e/o generali  | BRANDODORO   | SILVIA    | DEMANIO E PATRIMONIO               | Direzione Demanio e Patrimonio                        | % di completamento delle fasi previste dalla programmazione   |  | 100%          | Metodologia controllo target:<br>Numero fasi completate/Numero fasi programmate   |   |
| F    | 4.1  | Realizzazione di una Guida ai fondi e alle serie di interesse storico conservati dalla Cittadella degli archivi del Comune di Milano  | MARTELLI     | FRANCESCO | DEMANIO E PATRIMONIO               | Unità Cittadella degli Archivi                        | Numero di fondi oggetto di ricognizione e compresi nella guida  | Ricognizione dei fondi e delle loro partizioni interne (serie ed eventuali sottoserie) conservati in Cittadella degli Archivi, al fine di rilevare consistenza ed estremi cronologici della documentazione   | 10            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Consistenza di fondi e serie determinata dalla guida   |   |
| F    | 4.2  | Digitalizzazione del patrimonio documentale storico conservato in Cittadella degli Archivi mediante l'inserimento lavorativo di ragazzi con sindrome di Asperger  | MARTELLI     | FRANCESCO | DEMANIO E PATRIMONIO               | Unità Cittadella degli Archivi                        | Digitalizzazione di fascicoli conservati in Cittadella degli Archivi da parte di ragazzi con sindrome di Asperger. Numero di scansioni effettuate                   | Digitalizzazione di fascicoli storici conservati nell'archivio nell'ambito del progetto di inserimento lavorativo di ragazzi con sindrome di Asperger  | 10.000        | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione conclusiva, attestante il numero di scansioni effettuate nell'ambito del progetto  |   |
| F    | 4.3  | Valorizzazione culturale della Cittadella degli Archivi   | MARTELLI     | FRANCESCO | DEMANIO E PATRIMONIO               | Unità Cittadella degli Archivi                        | Realizzazione di mostre di carattere storico-culturale e concessione di spazi ai fini della realizzazione di eventi da parte di soggetti terzi                      | Realizzazione di mostre di carattere storico-culturale con il patrimonio archivistico custodito in Cittadella e concessione di spazi ai fini della realizzazione di eventi, mostre, installazioni da parte di soggetti terzi   | 3             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Realizzazione di mostre<br>Determinazioni di concessione spazi   |   |
|      |      |   |              |           |                                    |   | Numero di studenti e visitatori registrati in occasione di visite didattiche con scuole di ogni ordine e grado e apertura al pubblico di Cittadella degli Archivi   | Effettuazione di visite guidate all'archivio per cittadini e studenti, anche in occasione di eventi e mostre   | 750           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Registrazione degli ingressi   |   |
| F    | 4.4  | Scarto documentale per la razionalizzazione degli spazi di Cittadella degli Archivi   | MARTELLI     | FRANCESCO | DEMANIO E PATRIMONIO               | Unità Cittadella degli Archivi                        | Ottimizzazione degli spazi negli edifici di Cittadella degli Archivi attraverso lo scarto documentale   | Scarto di documentazione conservata presso Cittadella degli Archivi  | 5.000 Kg      | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Richiesta rilascio autorizzazione allo scarto da parte della Sovrintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia             |   |
| F    | 4.5  | Trasferimento di documentazione presso il nuovo impianto meccanizzato in fase di realizzazione presso Cittadella degli Archivi  | MARTELLI     | FRANCESCO | DEMANIO E PATRIMONIO               | Unità Cittadella degli Archivi                        | Sopralluoghi presso sedi di conservazione documentale   | Verifiche preliminari finalizzate all'attuazione dei primi trasferimenti di nuova documentazione presso il nuovo impianto meccanizzato   | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Sopralluoghi effettuati  |   |
| OD   | 5    | Implementazione del sistema ERP: finalizzazione della messa a regime e della diffusione del modulo “Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare” per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l'efficientamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano in collaborazione con le direzioni interessate | BRANDODORO   | SILVIA    | DEMANIO E PATRIMONIO               | Direzione Demanio e Patrimonio                        | % di completamento delle fasi previste dalla programmazione   |  | 100%          | Metodologia controllo target:<br>Numero fasi completate/Numero fasi programmate   |   |
| F    | 5.1  | Supporto alle Aree Tecniche per il popolamento del documentale  | ALDARESE     | SERGIO    | DEMANIO E PATRIMONIO               | Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008 | Numero di incontri formativi per le Aree Tecniche e relativi verbali di riunione  | Incontri formativi con le Aree Tecniche per il coordinamento delle attività necessarie alla realizzazione di un sistema documentale sull'Applicativo SAP depositario della documentazione tecnica in sostituzione degli archivi in uso                                       | 4             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbal di riunione   |   |
| F    | 5.2  | Ricognizione del portafoglio immobiliare attinente alla Direzione da coinvolgere e supporto alla definizione della matrice di riversamento documentale in SAP   | CASSIN       | MARCO     | DEMANIO E PATRIMONIO               | Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare            | Compilazione schede inventario e redazione della cartografia patrimoniale   | Ricognizione del portafoglio immobiliare attinente alla Direzione da coinvolgere e adeguamenti della matrice di inserimento dati   | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Estrazione della matrice da SAP contenente l'evidenza della trattazione di tutto il portafoglio immobiliare di riferimento           |   |
| F    | 5.3  | Ottimizzazione delle funzioni legate alla riscossione, aggiornamento indirizzi PEC e di domicilio legale per trasmissione e notifica atti di bollettazione ed intimazione   | LENDARO      | MARCO     | DEMANIO E PATRIMONIO               | Area Patrimonio Immobiliare                           | Emissione di atto di intimazione relativo alla riscossione primo e secondo trimestre dell'anno, e successiva emissione atto di intimazione relativo all'intero anno | Ottimizzazione delle funzioni legate alla riscossione, aggiornamento banche dati BP con indirizzi PEC e di domicilio legale per trasmissione e notifica atti di bollettazione ed intimazione, atti di intimazione per morosità e flussi ddestinati alla riscossione coattiva | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Emissione di bollette, alle posizioni contabili aperte e solleciti di pagamenti a tutti i soggetti morosi nel periodo di riferimento |   |
| F    | 5.4  | Supporto all'evoluzione del sistema ERP SAP Patrimonio  | ARNONE       | GUIDO     | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale          | Migrazione dei contratti di una nuova area/direzione  | Numero di direzioni integrate in SAP   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Migrazione dei contratti entro 31.12.2025  |   |
|      |      |   |              |           |                                    |   | Definizione della soluzione target e finalizzazione dei requisiti tecnici e funzionali  | Gestione documentale - definizione della soluzione target  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di progettazione soluzione target al 31.12.2025  |   |



| Tipo | N    | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |         | Direzione            | Unità Organizzativa Responsabile                      | KPI   | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|------|---|--------------|---------|----------------------|---|---|--|---------------|---|---|
|      |      |   | Cognome      | Nome    |                      |   |   |  |               |   |   |
| OD   | 6    | Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l’impianto dello stadio, per quanto di competenza   | BRANDODORO   | SILVIA  | DEMANIO E PATRIMONIO | Direzione Demanio e Patrimonio                        | % di completamento delle fasi previste dalla programmazione   |  | 100%          | Metodologia controllo target:<br>Numero fasi completate/Numero fasi programmate   |   |
| F    | 6.1  | Supporto tecnico per il conferimento della Grande Funzione Urbana (GFU) San Siro, per gli aspetti di stima, urbanistici e progettuali   | CASSIN       | MARCO   | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare            | Numero di attività svolte   | Attività legate agli aspetti catastali e patrimoniali  | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Produzione elaborati tecnico patrimoniali   |   |
| F    | 6.2  | Supporto alla definizione giuridico/economica del bando e degli atti di vendita   | LENDARO      | MARCO   | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Patrimonio Immobiliare                           | Istruttoria giuridica ed amministrativa finalizzata alla procedura di avviso e alla stipula dell'eventuale atto di trasferimento immobiliare  | Predisposizione di attività istruttorie ed acquisizione degli elementi tecnici patrimoniali nonchè predisposizione, in collaborazione con ufficiali roganti, degli eventuali atti di trasferimento immobiliare | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Predisposizione di atti istruttori per la procedura di avviso e per l'eventuale trasferimento immobiliare |   |
| OD   | 7    | Valorizzazione delle aree di proprietà del Comune di Milano site fuori comune, in raccordo con la Direzione Casa  | BRANDODORO   | SILVIA  | DEMANIO E PATRIMONIO | Direzione Demanio e Patrimonio                        | Analisi delle aree e predisposizione del progetto di valorizzazione   | Studio di fattibilità per lo sviluppo dell'Area e verifiche in accordo con gli Enti sovraordinati  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Studio di fattibilità   |   |
| F    | 7.1  | Definizione tecnica della proposta di sviluppo per l’Area in Comune di Assago di concerto col Museo di scienza e tecnica, il Comune e il Parco Sud  | CASSIN       | MARCO   | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare            | Approfondimenti tecnici patrimoniali dell'area interessata e predisposizione di fattibilità di sviluppo   | Studio di fattibilità per lo sviluppo dell'Area e verifiche in accordo con gli Enti sovraordinati  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Studio di fattibilità   |   |
| OD   | 8    | Interventi di sostenibilità ambientale nell’ambito del Piano Aria Clima (PAC)   | BISI         | CLAUDIO | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Facility Management                              | % di completamento delle fasi previste dalla programmazione   |  | 100%          | Metodologia controllo target:<br>Numero fasi completate/Numero fasi programmate   |   |
| F    | 8.1  | Programma per l'applicazione di Criteri Green nelle nuove forniture di beni in adesione a Convenzioni o procedure di gara, in ambito Facility   | BISI         | CLAUDIO | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Facility Management                              | Applicazione di criteri ambientali negli atti di gara o verifica dell'esistenza sulle convenzioni di stazioni appaltanti terze  | Definizione atti di gara contenenti riferimenti ai criteri green   | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Capitolati o determine di adesione a Consip   |   |
| F    | 8.2  | Programma per l'applicazione di Criteri Green nei bandi immobiliari che prevedano integrali riqualificazioni degli immobili   | CASSIN       | MARCO   | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare            | Applicazione dei criteri green nei bandi, o nei documenti tecnici allegati, che prevedano riqualificazioni integrali degli immobili   | Inserimento previsioni criteri green   | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Inserimenti di criteri Green in bandi   |   |
| OD   | 9    | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell’Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione | ALDARESE     | SERGIO  | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008 | Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto attraverso riunioni, comunicazioni e atti  | Interazione con MM s.p.a. finalizzata al pieno rispetto dell'incarico affidato, in particolare nel presidio della qualità dell'intervento e del rispetto dei tempi di procedura                                | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Relazione   |   |
| F    | 9.1  | Ampliamento capacità archivistica di Cittadella degli Archivi tramite "Realizzazione di un nuovo impianto di archiviazione"   | ALDARESE     | SERGIO  | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008 | Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto attraverso riunioni, comunicazioni e atti  |  | 15            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Verbali di riunione, scambio e-mail, comunicazioni e atti vari  |   |
| OD   | 10   | Elaborazione, avvio e prima attuazione del Piano di coesione sociale, per gli ambiti di competenza  | BRANDODORO   | SILVIA  | DEMANIO E PATRIMONIO | Direzione Demanio e Patrimonio                        | Analisi del patrimonio immobiliare finalizzato all'individuazione delle risorse immobiliari del Comune di Milano che, per loro collocazione e dimensione, possano rappresentare una importante occasione per essere luoghi di integrazione e coesione |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Documento di Analisi  |   |
| F    | 10.1 | Supporto alla individuazione di sedi per servizi e/o attività che favoriscano la coesione sociale   | CASSIN       | MARCO   | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare            | Verificare e fornire i dati di supporto richiesti   | Supporto nella ricognizione delle sedi e dei dati richiesti  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Relazione di verifiche svolte per le richieste di supporto pervenute                                      |   |

| Tipo       | N   | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile    |                | Direzione  | Unità Organizzativa Responsabile               | KPI   | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)   |
|------------|-----|--|-----------------|----------------|------------|--|---|---|---------------|---|---|
| EDUCAZIONE |     |  |                 |                |            |  |   |   |               |   |   |
| OD         | 1   | In un’ottica di miglioramento e incremento della fruizione dei servizi, semplificare i processi e gli strumenti di comunicazione/informazione/ partecipazione delle famiglie e dei cittadini attraverso la revisione di procedure e lo sviluppo di applicativi finalizzati a rendere più semplici istanza/domande  | ARCARI          | BEATRICE       | EDUCAZIONE | Direzione Educazione                           | Documento di sintesi delle azioni intraprese, dei risultati raggiunti e delle prospettive future                            | Redazione di un documento che evidenzi la situazione di partenza, le azioni intraprese nel corso dell'anno in funzione di una o più proposte di sviluppo futuro   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Predisposizione del documento di sintesi  | 1. Analisi della situazione "as is";<br>2. Monitoraggio periodico dello sviluppo delle azioni intraprese;<br>3. Redazione del documento di sintesi                    |
| F          | 1.1 | Digitalizzazione servizio trasporto scolastico per studenti con disabilità   | GUERINI         | ROBERTA        | EDUCAZIONE | Area Servizi Scolastici ed Educativi           | Form on line per la richiesta di trasporto studenti con disabilità  | Produzione in area test del prototipo di un form per la raccolta in via sperimentale delle richieste di trasporto studenti con disabilità   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Prototipo Form in area test di raccolta iscrizioni  | 1. Analisi della situazione "as is";<br>2. Definizione di un documento di sviluppo del form (in collaborazione con ITED);<br>3. Produzione in area test del prototipo |
| F          | 1.2 | Digitalizzazione parte delle procedure amministrative dei servizi all’infanzia (servizi interni) e fornire strumenti digitali a supporto della relazione con le famiglie   | CRACCHI BIANCHI | MONICA         | EDUCAZIONE | Area Servizi all'Infanzia                      | Numero dei servizi all'infanzia coinvolti nel test pilota   | Individuazione di 9 servizi, uno per Municipio  | 9             | Metodologia controllo target:<br>numero di servizi coinvolti nella sperimentazione del pilota   |   |
|            |     |  |                 |                |            |  | Numero di azioni per la formazione del personale amministrativo dei servizi all'infanzia coinvolti nel test pilota          | Azioni per la formazione del personale amministrativo che sarà coinvolto nel test pilota  | 3             | Metodologia controllo target:<br>Numero di azioni realizzate per la formazione del personale amministrativo:<br>1. realizzazione di una sessione informativa<br>2. produzione di video pillole a uso del personale da formare<br>3. realizzazione di una sessione di formazione |   |
|            |     |  |                 |                |            |  | Data di avvio del test pilota   | Data in cui è stato avviato il test nei 9 servizi individuati   | 31/05/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Data di avvio della sperimentazione del test pilota;<br>Verbale di collaudo del test pilota   |   |
|            |     |  |                 |                |            |  | Verifica degli esiti della sperimentazione pilota   | Monitoraggio e valutazione della sperimentazione del test pilota  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Relazione sugli esiti della sperimentazione   | 1. Monitoraggio della sperimentazione;<br>2. Redazione della relazione di valutazione esiti   |
| OD         | 2   | Incremento delle occasioni di recupero e redistribuzione delle eccedenze alimentari attraverso il potenziamento della rete degli Hub di Quartiere, permettendo il consolidamento di un sistema integrato che coinvolga attori, infrastrutture e risorse per ridurre lo spreco contrastando al contempo la povertà alimentare   | MAGARINI        | ANDREA         | EDUCAZIONE | Area Food Policy                               | Numero progettualità attive per l'attuazione di modelli di prevenzione e redistribuzione delle eccedenze alimentari edibili | Per attività si intendono tutte le occasioni di recupero e redistribuzione mappate e che vedono il contributo attivo del Comune quali: hub di quartiere per il recupero dai punti vendita e supermercati, recupero da mercati comunali, recupero dal Mercato Agroalimentare di Milano Foody, recupero da eventi, recupero dalle mense scolastiche, nonché altre attività che vedranno attivo il Comune e i suoi partner | 10            | Metodologia controllo target:<br>Numero progettualità avviate per l'attuazione di modelli di prevenzione e redistribuzione delle eccedenze edibili verificabile attraverso la relazione sullo stato delle progettualità   |   |
| OD         | 3   | Attraverso la realizzazione di specifici progetti anche finanziati con fondi nazionali e comunitari (L. 285/1997, PN Metro Plus 2021/2026), contrastare le disuguaglianze mediante la realizzazione di pratiche educative inclusive finalizzate a:<br>a) garantire le condizioni che permettano il migliore sviluppo di bambine/bambini e alunni/alunne nei servizi 0-6 e scolastici;<br>b) contrastare la dispersione e i fenomeni di abbandono scolastico. | COLUBRIALE      | MARIO GIOVANNI | EDUCAZIONE | Unità Programmazione e Supporto Amministrativo | Realizzazione fasi e azioni previste per il 2025  | Monitoraggio e supporto all'esecuzione delle fasi e delle azioni previste in funzione della realizzazione dei progetti pianificati  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Programmazione 2025;<br>Relazione sulle attività svolte e il raggiungimento dei singoli KPI relativi alle fasi programmate                  | 1. Monitoraggio periodico attività svolte;<br>2. Elaborazione documento di sintesi  |
| F          | 3.1 | Contrastare la dispersione e i fenomeni di abbandono scolastico  | GUERINI         | ROBERTA        | EDUCAZIONE | Area Servizi Scolastici ed Educativi           | Numero studenti in condizione di disagio sociale coinvolti  | All'interno del progetto "Zero dispersione" finanziato dal PN Metro plus, del progetto "Vacanze Scolastiche Inclusive" finanziato dal PN Metro plus e del Progetto Star bene a Scuola finanziato con risorse 285, coinvolgimento di un numero target di studenti in condizione di disagio sociale   | 700           | Metodologia controllo target:<br>Numero bambine e bambini 0-16 in situazione di disagio sociale partecipanti alle azioni del progetto "Zero Dispersione", "Vacanze Scolastiche Inclusive" e "Star bene a Scuola"  |   |
|            |     |  |                 |                |            |  | Costituzione Osservatorio sulla Dispersione Scolastica (affidamento)  | Identificazione di attori e output dell'osservatorio; prima relazione   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Relazione sulle attività svolte   |   |
|            |     |  |                 |                |            |  | Potenziamento dell’aggiornamento professionale e delle competenze dei docenti   | Potenziare le azioni di aggiornamento professionale e sviluppo nell'acquisizione di competenze dei docenti  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables: relazione descrittiva delle attività svolte.   | 1. Programmazione e realizzazione formazione;<br>2. Relazione dell'attività svolta  |
|            |     |  |                 |                |            |  | Integrazione del piano dell'offerta formativa con iniziative finalizzate al contrasto della dispersione scolastica          | Integrare il piano dell'offerta formativa proposta con iniziative volte a contrare i fenomeni di dispersione scolastica   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables: relazione descrittiva delle attività svolte.   | 1. Stesura POF;<br>2. Realizzazione azioni;<br>3. Relazione sull'attività svolta  |

| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile    |                         | Direzione  | Unità Organizzativa Responsabile   | KPI  | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)   |
|------|-----|---|-----------------|-------------------------|------------|--|--|---|---------------|--|---|
|      |     |   | Cognome         | Nome                    |            |  |  |   |               |  |   |
| F    | 3.2 | Realizzazione del progetto "Inclusione è futuro" (finanziato con fondi PN Metro Plus 2021/2027): sperimentazione dell'INDEX inclusione e monitoraggio, rendicontazione e valutazione del progetto | CRACCHI BIANCHI | MONICA                  | EDUCAZIONE | Area Servizi all'Infanzia  | Valutazione dell'index per avvio della sperimentazione   | Valutazione dell'INDEX da parte di 9 servizi pilota   | 30/09/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazione sugli esiti della valutazione  |   |
|      |     |   |                 |                         |            |  | Percentuale dei servizi coinvolti nella sperimentazione dell'INDEX (Scuole dell'Infanzia)  | % servizi coinvolti nella sperimentazione dell'INDEX (Scuole dell'Infanzia)   | 20%           | Metodologia controllo target:<br>conteggio del n° di servizi coinvolti / n° Scuole dell'Infanzia   | 1. Monitoraggio della sperimentazione;<br>2. Redazione della relazione di valutazione esiti   |
|      |     |   |                 |                         |            |  | Rendicontazione del progetto Inclusione è futuro   | Monitoraggio, rendicontazione e valutazione del progetto Inclusione è futuro finanziato con fondi PN Metro Plus 2021/2027                     | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>- Schede di rilevazione partecipanti PN Metro Plus;<br>- schede di rilevazione risultati;<br>- redazione strumenti monitoraggio finanziario PN Metro Plus;<br>- adozione atti amministrativi e contabili;<br>- comunicazione ai gestori del servizio e adozione atti per l'anno 2026 | 1. Raccolta dati su strumenti forniti da Organismo Intermedio;<br>2. Gestione atti amministrativi e contabili;<br>3. Verifica e valutazione degli esiti per la prosecuzione del progetto nell'anno 2026;<br>4. Raggiungimento del target 100% del PN Metro Plus 2021/2027 per l'anno 2025 |
|      |     |   |                 |                         |            |  | Monitoraggio e rendicontazione target PN Metro Plus 2021/2027  | Monitoraggio e rendicontazione tecnica delle attività realizzate nel corso dell'anno  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Redazione strumenti di monitoraggio tecnico previsti dall'Organismo Intermedio   | 1. Raccolta dati su strumenti forniti da Organismo Intermedio;<br>2. Raccolta relazioni dei partner   |
| F    | 3.3 | Realizzazione di servizi all'infanzia di eccellenza (progetto finanziato con fondi L. 285/1997): realizzazione delle attività previste dal progetto   | DODI            | ELISABETTA KAMALA MARIA | EDUCAZIONE | Unità Coordinamento Pedagogico e Promozione e Sviluppo Progetti di Innovazione | Programmazione delle attività previste dal progetto per gli anni educativi 2024/2025 e 2025/2026   | Definizione della programmazione delle attività previste dal progetto per gli anni educativi 2024/2025 e 2025/2026                            | 30/06/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documento di programmazione delle attività comprensivo dell'anno educativo 2025/2026   | 1. Definizione della programmazione delle attività;<br>2. Redazione del documento di programmazione   |
|      |     |   |                 |                         |            |  | Percentuale dei servizi effettivamente coinvolti nelle attività previste dalla programmazione dettagliata del progetto                               | % servizi effettivamente coinvolti nella fase esecutiva delle attività previste dal progetto  | 90%           | Metodologia controllo target:<br>Conteggio del n. di servizi effettivamente coinvolti nella fase esecutiva / n. Scuole dell'Infanzia e Nidi d'Infanzia previsti nella programmazione   |   |
|      |     |   |                 |                         |            |  | Numero dei bambini e delle bambine coinvolti nella realizzazione delle attività previste dalla programmazione dettagliata del progetto               | % bambini e bambine coinvolti nelle attività  | 80%           | Metodologia controllo target:<br>conteggio del n. di bambini e bambine effettivamente coinvolti nella realizzazione delle attività / n. di bambini e bambine previsti nella programmazione   |   |
|      |     |   |                 |                         |            |  | Monitoraggio e rendicontazione target Fondi L. 285/1997  | Monitoraggio e rendicontazione tecnica delle attività realizzate nel corso dell'anno  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Attuazione degli strumenti di monitoraggio tecnico previsti dal documento: "SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA DI ECCELLENZA ATTRAVERSO PRATICHE INNOVATIVE E PARTECIPATE CON BAMBINE E BAMBINI, FAMIGLIE E TERRITORIO. Sistema di monitoraggio e controllo"      | 1. Raccolta dati e relazioni dei servizi coinvolti  |
| F    | 3.4 | Implementazione hub cittadini: Labzerosei e Spazio6 (finanziato con fondi PN Metro Plus 2021/2027)  | DODI            | ELISABETTA KAMALA MARIA | EDUCAZIONE | Unità Coordinamento Pedagogico e Promozione e Sviluppo Progetti di Innovazione | Percentuale di giornate di apertura effettive degli hub territoriali per l'anno 2025 nel progetto complessivo finanziato con PN Metro Plus 2021/2027 | % delle giornate di apertura effettive degli hub territoriali per l'anno 2025 nel progetto complessivo finanziato con PN Metro Plus 2021/2027 | 80%           | Metodologia controllo target:<br>conteggio del n. di giornate di apertura effettive degli hub per l'anno 2025 / n.di giornate di apertura degli hub programmate nell'anno 2025   |   |
|      |     |   |                 |                         |            |  | Percentuale di bambini, bambine e famiglie coinvolti nelle attività previste per l'anno 2025 all'interno degli hub territoriali                      | % bambini, bambine e famiglie coinvolti nelle attività  | 100%          | Metodologia controllo target:<br>Conteggio del n. di bambini, bambine e famiglie effettivamente coinvolti / n. bambini, bambine e famiglie rispetto al Target PN Metro Plus 2021/2027 per l'anno 2025  |   |
|      |     |   |                 |                         |            |  | Monitoraggio e rendicontazione target PN Metro Plus 2021/2027  | Monitoraggio e rendicontazione tecnica delle attività realizzate nel corso dell'anno  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Redazione strumenti di monitoraggio tecnico previsti dall'Organismo Intermedio   | 1. Raccolta dati su strumenti forniti da Organismo Intermedio;<br>2. Raccolta relazioni dei partner   |

| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |               | Direzione            | Unità Organizzativa Responsabile                                  | KPI  | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|-----|--|--------------|---------------|----------------------|---|--|---|---------------|--|---|
|      |     |  | Cognome      | Nome          |                      |   |  |   |               |  |   |
| OD   | 4   | Realizzazione, previa ricognizione degli spazi, anche inutilizzati, di un piano di utilizzo degli immobili educativi e scolastici comunali per definire la rete educativa e scolastica comunale al fine di consentire un più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse e del patrimonio per una diversa destinazione degli spazi inutilizzati in coordinamento con la Direzione Demanio e Patrimonio | CANDIANI     | EDOARDO MARCO | EDUCAZIONE           | Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali | Percentuale degli immobili censiti   | Percentuale degli immobili "censiti" su totali. L'attività prevede la definizione di una planimetria sugli usi dei principali locali scolastici verificata con le autonomie scolastiche che hanno in uso gli immobili. Inoltre verrà effettuata anche una ricognizione degli utilizzi degli spazi nei servizi all'infanzia comunali | 90%           | Metodologia controllo target:<br>Numero di immobili censiti/Numero totale immobili da censire (132)  |   |
|      |     |  |              |               |                      |   | Definizione proposte di razionalizzazione e/o chiusura di locazione passive  | Proposta di razionalizzazione e/o riutilizzo di immobili assegnati alla Direzione Educazione  | 3             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Proposta di ricollocazione servizi a seguito di chiusura locazioni IAMA; proposta di razionalizzazione a seguito di realizzazione nuova scuola Cascina Merlata; proposta di razionalizzazione a seguito di realizzazione nuova Scuola Rimembranze di Lambrate |   |
| F    | 4.1 | Studio per la riduzione delle locazioni passive e la valorizzazione del patrimonio educativo in disuso area educazione   | ALDARESE     | SERGIO        | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs. 81/2008            | Redazione dello Studio per la riduzione delle locazioni passive e la valorizzazione del patrimonio educativo in disuso area educazione | Supporto alle strategie della Direzione Educazione in termini di riduzione delle locazioni passive e raccordo con le Aree Tecniche  | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di Analisi (Studio per la riduzione delle locazioni passive e la valorizzazione del patrimonio educativo in disuso area educazione)   |   |
| OD   | 5   | Promozione internazionale del servizio di refezione scolastica del Comune di Milano nel contesto della rete internazionale del Milan Urban Food Policy Pact e come contributo milanese alla School Meals Coalition   | MAGARINI     | ANDREA        | EDUCAZIONE           | Area Food Policy  | Numero di attività sviluppate nell'ambito dell'Iniziativa "Cities Feeding the Future"  | Le attività risultano tutte quelle che verranno sviluppate nell'ambito dell'Iniziativa e consistenti in: webinar, workshop, conferenze, pubblicazioni, progetti, scambi ed altre attività che verranno concordate dal World Food Programme, dalle città MUFPF e dai partner del Comune di Milano.                                   | 5             | Metodologia controllo target:<br>Numero di attività (webinar, workshop, conferenze, pubblicazioni, progetti, scambi) rientranti nella Cities Feeding the Future Initiative   |   |

| Tipo             | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |          | Direzione                          | Unità Organizzativa Responsabile | KPI  | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------------------|-----|---|--------------|----------|------------------------------------|----------------------------------|--|---|---------------|--|---|
|                  |     |   | Cognome      | Nome     |                                    |                                  |  |   |               |  |   |
| DS GRANDI EVENTI |     |   |              |          |                                    |                                  |  |   |               |  |   |
| OD               | 1   | Consolidamento dell'agenda georeferenziata dei grandi eventi del Comune di Milano e acquisizione delle informazioni relative ai cantieri di maggiore impatto interferenti con i palinsesti del Comune, nel centro storico (asse San Babila/Castello), con il supporto della Direzione ITED e delle direzioni tecniche | AVERSANO     | PATRIZIA | DS GRANDI EVENTI                   | DS Grandi Eventi                 | Implementazione dell' agenda digitale con inserimento e aggiornamento dei dati relativi ai cantieri di maggiore impatto nel centro storico | -implementazione dell' agenda digitale (cruscotto eventi) con inserimento e aggiornamento dei dati relativi ai cantieri di maggiore impatto nel centro storico (asse San Babila/Castello) | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Link agenda ditale e elenco cantieri sull'asse San Babila/Castello |   |
| F                | 1.1 | Sviluppo della piattaforma geografica di integrazione dati per il calcolo delle interferenze sul territorio   | CASTELLANZA  | SILVIA   | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | Area Interoperabilità del Dato   | Realizzazione della piattaforma geografica per il calcolo delle interferenze   | Link alla piattaforma geografica  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Link alla piattaforma geografica                                   |   |
| OD               | 2   | Coordinamento degli eventi del palinsesto comunale con le iniziative legate alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi e Paralimpiadi Milano Cortina 2026 per garantire la complessiva coerenza e sostenibilità cittadina  | AVERSANO     | PATRIZIA | DS GRANDI EVENTI                   | DS Grandi Eventi                 | Numero di Tavoli relativi alla risoluzione delle eventuali criticità/interferenze  |   | 12            | Metodologia controllo target:<br>Convocazione e partecipazione a tavoli con Fondazione Milano Cortina 2026; Verbali degli incontri   |   |

| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |           | Direzione                        | Unità Organizzativa Responsabile                          | KPI   | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|-----|---|--------------|-----------|----------------------------------|---|---|---|---------------|---|---|
|      |     |   |              |           |                                  |   |   |   |               |   |   |
|      |     |   |              |           |                                  |   |   |   |               |   |   |
| OD   | 1   | Potenziamento e realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto: prolungamento M1 a Baggio, tranvia Milano-Limbiate, prolungamento M5 a Monza, realizzazione tranvia Tremelloni-Adriano; prolungamento M4 a Segrate e conclusione sistemazioni superficiali M4 Milano.   | BARBARA      | SALVATORE | INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO | Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico                | Prolungamento M1 a Baggio: Aggiudicazione Gara  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Provvedimenti di Aggiudicazione gara   |   |
|      |     |   |              |           |                                  |   | Tranvia Milano-Limbiate: Avvio lavori   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di Avvio lavori  |   |
|      |     |   |              |           |                                  |   | Prolungamento M5 a Monza: Approvazione del Progetto Definitivo  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Riapprovazione del Progetto definitivo adeguato a prescrizioni PAUR  |   |
|      |     |   |              |           |                                  |   | Realizzazione tranvia Tremelloni-Adriano: Fine lavori   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale Fine lavori  |   |
|      |     |   |              |           |                                  |   | Realizzazione M4: Fine sistemazioni superficiali  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale Fine lavori  |   |
|      |     |   |              |           |                                  |   | Prolungamento M4 a Segrate: Chiusura CDS decisoria su progetto definitivo   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di Chiusura CDS  |   |
| F    | 1.1 | Compatibilità profili patrimoniali nella realizzazione di infrastrutture  | CASSIN       | MARCO     | DEMANIO E PATRIMONIO             | Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare                | Verifiche catastali e profili patrimoniali occorrenti, eventuale valutazione degli impatti sulle aree di proprietà comunali presenti nel contesto esaminato | Verifiche e valutazioni legate agli aspetti patrimoniali  | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento tecnico delle verifiche patrimoniali effettuate/verifiche patrimoniali richieste o da effettuare                   |   |
| OD   | 2   | Realizzazione della Nuova BEIC  | BARBARA      | SALVATORE | INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO | Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico                | Realizzazione   |   | 35%           | Metodologia controllo target:<br>Il raggiungimento de KPI potrà avvenire con la percentuale di avanzamento contabile rispetto al valore contrattuale oppure, ove la contabilità fosse in ritardo, rispetto all'avanzamento delle opere certificato da DL e AV |   |
| OD   | 3   | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020: Tranvia Niguarda-Cascina Gobba, Tranvia Bausan-Villa Pizzone, Tram 24 a IEO, Stazione Freud, Stazione Greco; Stazione Domodossola, Stazione Bovisa | BARBARA      | SALVATORE | INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO | Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico                | Tranvia Niguarda-Cascina Gobba: Percentuale Esecuzione lavori   |   | 30%           | Metodologia controllo target:<br>Il raggiungimento de KPI potrà avvenire con la percentuale di avanzamento contabile rispetto al valore contrattuale oppure, ove la contabilità fosse in ritardo, rispetto all'avazamento delle opere certificato da DL.      |   |
|      |     |   |              |           |                                  |   | Tranvia Bausan-Villa Pizzone: Esecuzione lavori primo contratto applicativo   |   | 25%           | Metodologia controllo target:<br>Il raggiungimento de KPI potrà avvenire con la percentuale di avanzamento contabile rispetto al valore contrattuale oppure, ove la contabilità fosse in ritardo, rispetto all'avazamento delle opere certificato da DL.      |   |
|      |     |   |              |           |                                  |   | Tram 24 a IEO: Avvio lavori e esecuzione  |   | 25%           | Metodologia controllo target:<br>Il raggiungimento de KPI potrà avvenire con la percentuale di avanzamento contabile rispetto al valore contrattuale oppure, ove la contabilità fosse in ritardo, rispetto all'avazamento delle opere certificato da DL.      |   |
|      |     |   |              |           |                                  |   | Stazione Freud: Realizzazione   |   | 80%           | Metodologia controllo target:<br>Il raggiungimento de KPI potrà avvenire con la percentuale di avanzamento contabile rispetto al valore contrattuale oppure, ove la contabilità fosse in ritardo, rispetto all'avazamento delle opere certificato da DL.      |   |
|      |     |   |              |           |                                  |   | Stazione Greco: Realizzazione   |   | 50%           | Metodologia controllo target:<br>Il raggiungimento de KPI potrà avvenire con la percentuale di avanzamento contabile rispetto al valore contrattuale oppure, ove la contabilità fosse in ritardo, rispetto all'avazamento delle opere certificato da DL.      |   |
|      |     |   |              |           |                                  |   | Stazione Domodossola: Realizzazione   |   | 100%          | Metodologia controllo target:<br>Il raggiungimento de KPI potrà avvenire con la percentuale di avanzamento contabile rispetto al valore contrattuale oppure, ove la contabilità fosse in ritardo, rispetto all'avazamento delle opere certificato da DL.      |   |
|      |     |   |              |           |                                  |   | Stazione Bovisa: Realizzazione  |   | 65%           | Metodologia controllo target:<br>Il raggiungimento de KPI potrà avvenire con la percentuale di avanzamento contabile rispetto al valore contrattuale oppure, ove la contabilità fosse in ritardo, rispetto all'avazamento delle opere certificato da DL.      |   |
| OD   | 4   | Definizione di un Piano straordinario per la manutenzione delle infrastrutture stradali   | ONETA        | MARCELLO  | INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO | Area Realizzazione Opere Stradali, Ciclabili e Sottosuolo | Piano straordinario per la manutenzione delle infrastrutture stradali   | Incremento delle risorse economiche e umane per le attività di manutenzione straordinaria mediante affidamento ad MM di un appalto dedicato | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Piano straordinario per la manutenzione delle infrastrutture stradali definito   |   |

| Tipo | N | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |                        | Direzione                        | Unità Organizzativa Responsabile                                | KPI   | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|---|---|--------------|------------------------|----------------------------------|---|---|---|---------------|---|---|
|      |   |   | Cognome      | Nome                   |                                  |   |   |   |               |   |   |
| OD   | 5 | Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l’impianto dello stadio, per quanto di competenza   | CASATI       | CARLO NICOLA FRANCESCO | INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO | Area Opere Pubbliche in Partenariato, Parcheggi e Arredo Urbano | Valutazioni tecniche del DOCFAP per gli aspetti di competenza       | Analisi del DOCFAP presentato dai proponenti ai fini della Conferenza dei Servizi preliminare | 30/06/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Emissione del parere |   |
|      |   |   | ONETA        | MARCELLO               | INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO | Area Realizzazione Opere Stradali, Ciclabili e Sottosuolo       | Valutazioni tecniche del DOCFAP per gli aspetti di competenza       | Analisi del DOCFAP presentato dai proponenti ai fini della Conferenza dei Servizi preliminare | 30/06/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Emissione del parere |   |
| OD   | 6 | Efficientamento dei processi relativi all’occupazione spazi ed area pubbliche, anche attraverso sistemi informatici innovativi, in collaborazione con la Direzione ITED e la Direzione Autorizzazioni e Concessioni – SUAP e Direzione Mobilità | MISCIALI     | MAURIZIO               | INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO | Area Pronto Intervento CCV Fontane e Monumenti                  | N. Pratiche annue sui locali digitalizzate                          | Digitalizzazione dei lavori della CCV   | 100           | Metodologia Controllo target: Pratiche disponibili online   |   |
|      |   |   |              |                        |                                  |   | N. Pratiche annue riferibili anche a sportello eventi digitalizzate |   | 300           | Metodologia Controllo target: Pratiche disponibili online   |   |

| Tipo                               | N   | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |         | Direzione                          | Unità Organizzativa Responsabile             | KPI  | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------------------------------------|-----|--|--------------|---------|------------------------------------|--|--|--|---------------|---|---|
| INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE |     |  |              |         |                                    |  |  |  |               |   |   |
| OD                                 | 1   | Evoluzione del nuovo sistema informativo Bilancio/Patrimonio (SAP AFC/Patrimonio/PTA/PTO) ampliando la digitalizzazione dei processi e abilitando l'introduzione di un modello di controllo gestionale   | ARNONE       | GUIDO   | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Implementazione degli item previsti in Wave 2.1 e definizione del piano evolutive 2025/2026  | Consolidamento e Evolutive SAP AFC   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>- Collaudi item in Wave 2.1 al 31/12/2025<br>- Collaudi delle Evolutive del piano 2025/2026 pianificate al 31/12/2025   |   |
|                                    |     |  |              |         |                                    |  | Numero item previsti in Wave 2.1 e numero evolutive 2025/2026  |  | ≥15           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>- Collaudi item in Wave 2.1 al 31/12/2025<br>- Collaudi delle Evolutive del piano 2025/2026 pianificate al 31/12/2025   |   |
|                                    |     |  |              |         |                                    |  | Definizione piano evolutive 2025/2026 ed esecuzione evolutive del 2025   | Sviluppi Evolutivi SAP PTA/PTO/Patrimonio  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>- Collaudi delle Evolutive del piano 2025/2026 pianificate al 31/12/2025  |   |
|                                    |     |  |              |         |                                    |  | Numero di item previsti per evolutive 2025.  |  | ≥10           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>- Collaudi delle Evolutive del piano 2025/2026 pianificate al 31/12/2025  |   |
| OD                                 | 2   | Proseguire nella transizione digitale dei servizi interni (e.g. autorizzativi, risorse umane, documentale, CUA, Legal, ecc. ) e dei servizi esterni dell'ente (e.g. Civici, Tributi, Sanzionatorio, Riscossione, Welfare, Educazione), anche attraverso l'utilizzo di tecnologie connesse all'intelligenza artificiale | ARNONE       | GUIDO   | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Raggiungimento dei KPI delle Fasi sottostanti.   | Sviluppi applicativi finalizzati alla transizione digitale dell'ente come descritto nelle fasi.  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Raggiungimento dei KPI sottostanti le Fasi F2.1, F2.2, F2.3.  |   |
| F                                  | 2.1 | Transizione digitale servizi interni - Avvocatura  | DRADI        | TOMMASO | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | Area Sistemi Applicativi                     | Predisposizione Documentazione e Atti per la pubblicazione Bando per nuovo soluzione avvocatura  | Definizione dei requisiti e del capitolato e degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documento di definizione dei requisiti e del capitolato<br>Documento di definizione atti propedeutici alla pubblicazione del bando<br>Pubblicazione del bando su piattaforma acquisti |   |
| F                                  | 2.2 | Nuova soluzione Smart HCM  | DRADI        | TOMMASO | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | Area Sistemi Applicativi                     | Documenti di analisi e migrazione  | Definizione dei requisiti di dettaglio e di migrazione dati del nuovi sistmea HR   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documenti di analisi  |   |
|                                    |     |  |              |         |                                    |  | Predisposizione primo parallelo di calcolo economico   | Predisposizione della migrazione dei dati per poter eseguire una prima generazione (parallelo) di posizioni economiche dei dipendenti, misurandone lo scarto con i valori prodotti dal sistema corrente (GIPEL)  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documenti di progetto   |   |
| F                                  | 2.3 | Transizione digitale servizi esterni   | CURIONI      | LUCA    | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | Direzione Specialistica Citizen Experience   | Completamento della fase 1 della nuova piattaforma welfare e salute PWS del Comune di Milano   | Disponibilità al collaudo del nuovo applicativo PWS  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documento di Collaudo   |   |
|                                    |     |  |              |         |                                    |  | Sviluppo delle nuove funzionalità di Stato Civile dell'applicativo SIDE per efficientare l'operatività e abilitare il subentro in ANSC   | Disponibilità al collaudo delle nuove funzionalità nell'applicativo SIDE   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documento di Collaudo   |   |
|                                    |     |  |              |         |                                    |  | Definizione requisiti e avvio dell'implementazione della soluzione per CUA / Gare e Contratti  | Definizione requisiti e avvio dell'implementazione della digitalizzazione di una soluzione digitale Low Code a supporto della predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara                  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documento di requisiti.<br>Disponibilita prototipo con prime funzionalità   |   |
|                                    |     |  |              |         |                                    |  | Sviluppo della soluzione a supporto della sperimentazione Milano Zerosei Digitale  | Disponibilità in collaudo dell'App e dell'applicativo e backoffice Zeroseidigitale   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documento di Collaudo   |   |
|                                    |     |  |              |         |                                    |  | Studio di fattibilità sulla possibilità di utilizzo di sistemi innovativi per migliorare la gestione delle richieste dei contribuenti in materia tributaria e attivazione di una sperimentazione su un campione di pratiche, in collaborazione con la direzione Bilancio e Partecipate | Disponibilità analisi degli esiti della sperimentazione  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documento di Analisi degli esiti della sperimentazione  |   |
| F                                  | 2.4 | Migliorare il rapporto tra sistemi di riscossione (automatismi/rendicontazioni)  | LENDARO      | MARCO   | DEMANIO E PATRIMONIO               | Area Patrimonio immobiliare                  | % di bollette emesse   | Ottimizzazione dei sistemi di bollettazione e rendicontazione risorse DeP tramite la semplificazione dei processi di invio bollettazione, rendicontazione, emissione intimazioni ed avvio a riscossione coattiva | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Bollette emesse/Bollette da emettere<br>Invio intimazione e invio atti a uff. Riscossione   |   |
|                                    |     |  |              |         |                                    |  | Emissione intimazione semestrale   |  | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Invio intimazione e invio atti a uff. Riscossione   |   |
|                                    |     |  |              |         |                                    |  | Avvio a riscossione coattiva entro 30 giugno anno successivo   |  | 30/06/2026    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Invio intimazione e invio atti a uff. Riscossione   |   |



| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |       | Direzione                          | Unità Organizzativa Responsabile               | KPI  | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|-----|---|--------------|-------|------------------------------------|--|--|---|---------------|--|---|
|      |     |   | Cognome      | Nome  |                                    |  |  |   |               |  |   |
| OD   | 3   | Resilienza ICT - Attuare il programma di miglioramento della resilienza ed efficientamento dei costi dei servizi infrastrutturali (CED/Cloud) in conformità ai requisiti ACN, mediante l'ammodernamento delle soluzioni CED/Cloud e la razionalizzazione delle postazioni di lavoro | PISACANE     | LUIGI | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | Area Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche | Migrazione dei servizi e delle infrastrutture critiche del CED in Cloud e/o Data Center certificati PA   | Si fa riferimento a quanto definito nelle fasi 3.1, 3.2 e 3.3   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):   |   |
|      |     |   |              |       |                                    |  | Emissione bando di gara per servizi di gestione delle postazioni di lavoro che preveda automazione dei servizi di provisioning delle nuove postazioni e implementazione processo di crittografia degli hard disk | Approvvigionamento servizi di gestione delle postazioni di lavoro in logica di minimizzazione del TCO e di miglioramento della postura di sicurezza | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Determina relativa ad emissione bando gara<br>Documento che definisce il processo di crittografia adottato   |   |
| F    | 3.1 | Full Migration Fase 1 (Migrazione PNRR)   | PISACANE     | LUIGI | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | Area Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche | Migrazione a region ITN dei servizi PNRR   | Migrazione a region ITN dei servizi PNRR attualmente su Azure west-europe e migrazione in cloud di AS Gipel/Sipi/Sip, di AS SIPO e di AS Domino     | 30/10/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Dichiarazioni di completata migrazione da parte PM progetto/Sistemisti   |   |
| F    | 3.2 | Full Migration Fase 2   | PISACANE     | LUIGI | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | Area Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche | Predisposizione Nutanix Cluster su cloud pubblico  | Predisposizione ambiente cloud per servizi non migrati via PNRR   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Attestazione completamento attività<br>Disponibilità ambiente cloud  |   |
|      |     |   |              |       |                                    |  | Avvio attività di migrazione workload da on prem a cloud   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Set up della configurazione di rete per avvio migrazione, document di rendicontazione delle attività svolte  |   |
| F    | 3.3 | Evoluzione dei sistemi informativi (NCO Avvio formazione)   | PISACANE     | LUIGI | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | Area Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche | Avvio formazione operatori   | Avvio attività di formazione del personale di sala sulle funzionalità di base della NCO   | 30/10/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Dichiarazione di avvio dell'attività da parte del fornitore formatore  |   |
| OD   | 4   | Implementazione del modello di sicurezza informatica integrato in conformità con la legge 90/2024 e DL 138/2024 per assicurare la sicurezza nei sistemi informativi in uso presso l'amministrazione   | ARNONE       | GUIDO | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale   | Riduzione delle non conformità rispetto ai requisiti di sicurezza ACN applicabili al Comune di Milano  | Attuazione dei requisiti in ambito sicurezza informatica che saranno definiti da ACN con i decreti attuativi alla legge 90/2024                     | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Nomina Referente Cyber<br>Aggiornamento linee guida Cyber<br>Definizione della roadmap di conformità rispetto ai requisiti ACN applicabili al 31.12.2025 |   |
| OD   | 5   | Garantire ai cittadini servizi digitali efficienti, attraverso il miglioramento dell'esperienza d'uso, la semplificazione dei servizi e la razionalizzazione dei punti di contatto  | CURIONI      | LUCA  | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | Direzione Specialistica Citizen Experience     | Riprogettazione del Sito Istituzionale per semplificare l'esperienza di accesso ai servizi per i cittadini e portare efficienza all'amministrazione  | Innovazione dei canali digitali dei servizi del Comune di Milano  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Documento di Collaudo  |   |
|      |     |   |              |       |                                    |  | Sviluppo di servizi per la valorizzazione digitale del patrimonio artistico - Collezioni Digitali  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Documento di Collaudo  |   |
|      |     |   |              |       |                                    |  | Implementazione di nuovi processi partecipativi nella piattaforma Milano Partecipa (Domanda e risposta immediata e Delibera di iniziativa popolare)  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Documento di Collaudo  |   |
| F    | 5.1 | Offrire ai cittadini un accesso rapido e diretto alle informazioni essenziali e alle istruzioni per l'utilizzo dei servizi comunali   | MANULI       | DARIO | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | Area CRM                                       | Implementazione di una sezione di supporto all'interno del Sito Istituzionale  | Disponibilità al collaudo della sezione "supporto"  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Documento di Collaudo  |   |
|      |     |   |              |       |                                    |  | Implementazione di una sezione dedicata alle "Segnalazioni" all'interno del Sito Istituzionale   | Disponibilità al collaudo della sezione "segnalazioni"  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Documento di Collaudo  |   |
| F    | 5.2 | Favorire l'ottimizzazione dei servizi offerti ai cittadini attraverso il monitoraggio continuo del grado di soddisfazione   | MANULI       | DARIO | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | Area CRM                                       | Numero di rilevazioni gestite nel perimetro del programma di VoC   | Incremento del piano di monitoraggio del grado di soddisfazione dei cittadini   | >= 5          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Relazione illustrativa del Piano Customer  |   |
| OD   | 6   | Favorire lo sviluppo di un modello di Smart City, attraverso la gestione di servizi e progetti tecnologici ed il coinvolgimento di partecipate e operatori economici in attuazione dell'Ecosistema Digitale Urbano  | BELLI        | SARA  | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | Area Strategie, Demand e Governo ICT           | Numero di adesioni totali all'EDU da parte di soggetti esterni al Comune di Milano   | Adesione tramite sottoscrizione formale delle policy anche su specifico progetto  | >=4           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Ricezione PEC con sottoscrizione   |   |
|      |     |   |              |       |                                    |  | Dati e servizi condivisi nell'EDU  | API e/o servizi idonei allo sviluppo del valore pubblico (n. 2 use case e in alternativa n. 5 API)  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Documentazione di Enterprise Architecture dei servizi resi disponibili   |   |

| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |         | Direzione                            | Unità Organizzativa Responsabile     | KPI   | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)  |
|------|-----|---|--------------|---------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--|---------------|---|--|
|      |     |   | Cognome      | Nome    |                                      |                                      |   |  |               |   |  |
| OD   | 7   | Governo ICT - Garantire una efficace gestione della domanda delle direzioni a supporto del processo di digitalizzazione in logica TCO                             | BELLI        | SARA    | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE   | Area Strategie, Demand e Governo ICT | Creazione e gestione del portafoglio progetti ICT dell'ente   | Integrazione tra il sistema di gestione dei progetti ICT con gli obiettivi del Piano Triennale dell'Informatica  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Sistema di integrazione su cruscotto gestionale  |  |
| F    | 7.1 | Governo ICT - Garantire una efficace gestione della domanda delle direzioni a supporto del processo di digitalizzazione in logica TCO                             | BELLI        | SARA    | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE   | Area Strategie, Demand e Governo ICT | Correlazione del portafoglio progetti ICT dell'ente ai costi pianificati e consuntivati   | Implementazione reportistica al fine del calcolo TCO dei progetti ICT su base previsionale   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Implementazione reportistica su cruscotto gestionale   |  |
| F    | 7.2 | Governo ICT - Garantire una efficace gestione della domanda delle direzioni a supporto del processo di digitalizzazione in logica TCO                             | BELLI        | SARA    | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE   | Area Strategie, Demand e Governo ICT | Realizzazione di un progetto pilota per la gestione del processo di domanda dei bisogni ICT correlata a un catalogo servizi   | Implementazione delle pratiche di Service Management, sperimentando la realizzazione di un catalogo servizi costituito da modelli di service request   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Disegno della soluzione e relativi scenari Catalogo digitale pilota di 3 servizi   |  |
| F    | 7.3 | Governo ICT - Garantire una efficace gestione della domanda delle direzioni a supporto del processo di digitalizzazione in logica TCO                             | BELLI        | SARA    | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE   | Area Strategie, Demand e Governo ICT | Numero di servizi inseriti nel progetto pilota  | Implementazione delle pratiche di Service Management, sperimentando la realizzazione di un catalogo servizi costituito da modelli di service request   | >=3           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Disegno della soluzione e relativi scenari Catalogo digitale pilota di 3 servizi   |  |
| OD   | 8   | Valorizzare il patrimonio dei dati dell'ente, sviluppando soluzioni per offrire cruscotti di monitoraggio, controllo operativo e supporto al processo decisionale | CASTELLANZA  | SILVIA  | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE   | Area Interoperabilità del Dato       | Numero di dashboard implementate  | Realizzazione di dashboard di business intelligence per il monitoraggio ed efficientamento dei processi  | >= 4          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Dashboard disponibili in ambiente di produzione o test   |  |
|      |     |   |              |         |                                      |                                      | Numero di base dati integrate   | All'interno di dashboard, sono le banche dati che sono integrate per creare valore   | >= 10         | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report delle nuove banche dati integrate nelle dashboard   |  |
|      |     |   |              |         |                                      |                                      | Numero banche dati ingestionate e metadatate  | Sviluppo del data lake con l'ingestione di nuove banche dati   | >=2           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report delle mnouve banche dati integrate nel Data Lake.   |  |
|      |     |   |              |         |                                      |                                      | Realizzazione di un documento descrittivo di un modello di data governance; in particolare sul tema interoperabilità  | Introduzione di un modello di Data Governance dell'Ente  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Livello di maturità dell'ente sul tema dati; Assessment API store; Modello di governo dell'Open Data; Modello di data governance |  |
| F    | 8.1 | Sviluppo del Gemello Digitale Esteso  | CASTELLANZA  | SILVIA  | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE   | Area Interoperabilità del Dato       | Analisi delle banche date, progettazione e sviluppo di gemelli digitali tematici che consentano di integrare banche dati diverse, anche per creare scenari futuri della città | Progettazione e sviluppo di gemelli digitali tematici finalizzati alla generazione di scenari predittivi per la città  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di analisi relativo ad almeno due ambiti; Link al sistema Welfare Intelligence   |  |
| F    | 8.2 | Aggiornamento monitoraggio movida   | DRAISCI      | LUIGI   | DS AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | DS Autorizzazioni e Concessioni SUAP | Monitoraggio nuovi ambiti   | Implementazione dashboard Movida   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Ambiti di monitoraggio; comunicazione/conferimento dati per implementazione della dashboard Movida                               | 1) Incontri OPI Movida;<br>2) Individuazione nuovi ambiti  |
|      |     |   |              |         |                                      |                                      | Raffronto eventi nel tempo  |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazioni  | 1) Definizione periodi degli ambiti da mettere a raffronto;<br>2) Individuazione degli elementi di raffronto |
| F    | 8.3 | Realizzazione e avvio sperimentale dei processi integrati di accoglienza in strutture residenziali del welfare su supporto Appian                                 | GANDINO      | GUIDO   | WELFARE E SALUTE                     | Area Residenzialità                  | Avvio dell' utilizzo sperimentale del nuovo applicativo su larga scala  | Ridefinizione organizzativa di tutti i processi di accoglienza in residenzialità delle categorie di utenti welfare: minori, anziani, disabili, adulti fragili e nuclei familiari e svolgimento delle funzioni con utilizzo del supporto Appian | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report sull'avvio sperimentale del nuovo applicativo Appian  | 1: Revisione processi organizzativi<br>2: Avvio formazione e sperimentazione                                 |
| F    | 8.4 | Aumentare la capacità informativa dei dati disponibili  | PETRELLI     | MICHELE | WELFARE E SALUTE                     | Direzione Welfare e Salute           | N. di Applicazioni del progetto di Welfare Intelligence ad ambiti di utilizzo concreti  | Applicazione del progetto di Welfare Intelligence ad ambiti di   | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report sull'applicazione del Progetto di Welfare Intelligence  |  |

| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |         | Direzione        | Unità Organizzativa Responsabile | KPI   | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|-----|--|--------------|---------|------------------|----------------------------------|---|--|---------------|---|---|
|      |     |  | Cognome      | Nome    |                  |                                  |   |  |               |   |   |
| F    | 8.5 | Supporto nella trasformazione del gestionale Welfare da SISA ad APPIAN | PETRELLI     | MICHELE | WELFARE E SALUTE | Direzione Welfare e Salute       | Analisi dei processi interni alla Direzione per almeno 2 servizi per il relativo sviluppo in Appian | Collaborazione nello sviluppo di almeno due verticali per Appian: realizzazione analisi dei processi | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di analisi dei processi per Appian |   |

| Tipo                   | N   | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |             | Direzione              | Unità Organizzativa Responsabile                   | KPI  | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------------------------|-----|--|--------------|-------------|------------------------|--|--|--|---------------|---|---|
| LAVORO GIOVANI E SPORT |     |  |              |             |                        |  |  |  |               |   |   |
| OD                     | 1   | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione                                      | D'ELIA       | ANNIBALE    | LAVORO GIOVANI E SPORT | DP Economia Urbana, Moda e Design                  | Numero di imprese e ISP beneficiarie di contributi economici a valere sull'Avviso Scuola dei Quartieri 2024 2025 PN METRO + 2021 2027, progetto "Milano a 15 minuti - Innovazione sociale"   | Numero di imprese e ISP beneficiarie di contributi economici a valere sull'Avviso Scuola dei Quartieri 2024 2025 PN METRO + 2021 2027, progetto "Milano a 15 minuti - Innovazione sociale"   | ≥ 18          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Atto dirigenziale di concessione dei contributi   |   |
|                        |     |  |              |             |                        |  | Numero di imprese beneficiarie di contributi economici a valere sull'Avviso Mi15 2024 2025 PN METRO + 2021 2027, progetto "Milano a 15 minuti - Economia civile"   | Numero di imprese beneficiarie di contributi economici a valere sull'Avviso Mi15 2024 2025 PN METRO + 2021 2027, progetto "Milano a 15 minuti - Economia civile"   | ≥ 10          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Atto dirigenziale di concessione dei contributi   |   |
|                        |     |  |              |             |                        |  | Numero di imprese e ISP utilmente selezionate a valere sull'Avviso "Crowdfunding Civico - Alleanze di quartiere" PN METRO + 2021 2027, progetto "Milano a 15 minuti - Economia civile"   | Numero di imprese e ISP utilmente selezionate a valere sull'Avviso "Crowdfunding Civico - Alleanze di quartiere" PN METRO + 2021 2027, progetto "Milano a 15 minuti - Economia civile". Le organizzazioni selezionate, per accedere ai contributi, dovranno realizzare con successo una campagna di raccolta fondi su una piattaforma online messa a disposizione dal Comune di Milano   | ≥ 5           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Atto dirigenziale di approvazione della graduatoria   |   |
| F                      | 1.1 | Collaborazione alla realizzazione del progetto di capillarizzazione dei Centri per l'Impiego   | BARONE       | CARLA       | LAVORO GIOVANI E SPORT | Unità Politiche del Lavoro                         | Numero di Centri per l'impiego aperti  | Apertura nuovi Centri per l'impiego  | ≥2            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazione descrittiva delle attività svolte   |   |
| OD                     | 2   | Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Aria Clima (PAC)  | BANFI        | SABINA      | LAVORO GIOVANI E SPORT | Direzione Lavoro Giovani e Sport                   | Percentuale di completamento delle fasi di competenza (TEMPI E ORARI)  |  | 70%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Cronoprogramma Piano Aria Clima<br><br>Metodologia controllo target:<br>Numero fasi completate/numero fasi programmate  |   |
| OD                     | 3   | Individuazione di nuove modalità di gestione degli impianti sportivi, anche in relazione alla loro rilevanza o non rilevanza economica e programmazione delle relative attività di affidamento in vista delle prossime scadenze                                | LUCARELLI    | LINA        | LAVORO GIOVANI E SPORT | Area Sport   | Numero provvedimenti adottati relativi alle concessioni in scadenza nell'anno  |  | 4             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Provvedimenti di concessione  |   |
| F                      | 3.1 | Supporto nell'analisi dei PEF  | SCOPELLITI   | LUCIA       | BILANCIO E PARTECIPATE | Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate | Numero di analisi di congruità delle voci del PEF e efficiente allocazione del rischio operativo ex art. 175 c.2 del Dlgs 36/2023  | Produzione e sviluppo di analisi di congruità delle voci del PEF e efficiente allocazione del rischio operativo ex art. 175 c.2 del Dlgs 36/2023   | 3             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Analisi di congruità ed efficiente allocazione del rischio.   |   |
| F                      | 3.2 | Supporto per PTA, gare e concessioni   | GRANDE       | MARIA LUCIA | CENTRALE UNICA APPALTI | Direzione Centrale Unica Appalti                   | Percentuale dei pareri/revisioni resvtituite a fronte delle richieste pervenute  | Svolgimento/supporto procedure di affidamento  | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Richieste evase/richieste pervenute   |   |
| F                      | 3.3 | Definizione di un metodo di valutazione e restituzione impianti da valorizzare   | CASSIN       | MARCO       | DEMANIO E PATRIMONIO   | Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare         | Predisposizione del documento di valorizzazione economica  | Impostazione del modello rinnovato di determinazione dei valori di riferimento   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Predisposizione del documento di valorizzazione economica   |   |
| OD                     | 4   | Individuazione, in coordinamento con le strutture tecniche, degli interventi strutturali necessari per la sicurezza e la sostenibilità degli impianti sportivi; attuazione degli interventi di revisione funzionale, di riqualificazione e/o di ammodernamento | SCHGÖR       | ALBERTO     | LAVORO GIOVANI E SPORT | Area Edilizia Sportiva                             | Elaborazione di relazioni contenenti gli indirizzi per la progettazione, con relative stime parametriche dei costi, volte alla definizione degli interventi di adeguamento normativo e manutenzione straordinaria da programmare nell'ambito delle procedure di gara per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali | In applicazione del D Lgs 36/2023, le procedure di gara per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi comunali per i quali sono necessari interventi di manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo, devono essere supportate dalla elaborazione di idonea documentazione progettuale. Nella specifica contingenza di ciascun impianto sportivo dove si rende necessaria l'individuazione di un nuovo gestore, occorre preliminarmente individuare gli obiettivi degli interventi di revisione funzionale, di riqualificazione e/o di ammodernamento, atti a garantire: 1)sicurezza (prevenzione incendi, idoneità statica, conformità impianti) e 2)sostenibilità (efficientamento energetico, criteri ambientali minimi, accessibilità - design for all) | 3             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Redazione di Relazioni/Documents di indirizzo alla progettazione  |   |
|                        |     |  |              |             |                        |  | Rapporto tra procedure di gara da avviare e relazioni da elaborare   |  | 100%          | Metodologia controllo target:<br>Numero relazioni elaborate/numero procedure avviate  |   |
|                        |     |  |              |             |                        |  | Partecipazione ai Gruppi di Lavoro per le valutazioni delle proposte di Finanza di Progetto volte all'efficientamento ed alla gestione degli impianti sportivi comunali  | Le procedure di Partenariato Pubblico Privato integrano l'azione dell'Amministrazione volta alla revisione funzionale, di riqualificazione e/o di ammodernamento degli impianti sportivi, attraverso l'iniziativa privata finalizzata all'affidamento della gestione, a fronte di un programma di investimenti sulle strutture. L'azione di coordinamento tecnico nella fase istruttoria delle proposte di iniziativa privata si concretizza nell'orientamento delle medesime proposte al conseguimento degli obiettivi di: 1)sicurezza (prevenzione incendi, idoneità statica, conformità impianti) e 2)sostenibilità (efficientamento energetico, criteri ambientali minimi, accessibilità - design for all)   | 3             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Formalizzazione dei pareri di competenza in sede di partecipazione ai Gruppi di Lavoro coordinati da Direzione Generale |   |
|                        |     |  |              |             |                        |  | Espressione dei pareri di competenza in relazione alle procedure avviate   |  | 100%          | Metodologia controllo target:<br>Numero pareri espressi/numero procedure avviate  |   |

| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |          | Direzione              | Unità Organizzativa Responsabile                    | KPI   | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)   |
|------|-----|--|--------------|----------|------------------------|---|---|---|---------------|--|---|
|      |     |  | Cognome      | Nome     |                        |   |   |   |               |  |   |
| OD   | 5   | Incrementare la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani nelle realtà territoriali, attraverso lo sviluppo degli spazi dedicati e il potenziamento della funzione e delle attività di Open Casello | TOSONI       | GIULIA   | LAVORO GIOVANI E SPORT | DP Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro | Numero di giovani coinvolti in progetti territoriali  | Partecipazione di giovani ai progetti con attività territoriali (educativa di prossimità, Generazione Sport, 100 idee)                            | 600           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazione della Dirigente responsabile dei servizi/progetti  |   |
|      |     |  |              |          |                        |   | Numero di iniziative realizzate a Open Casello  | Iniziative svolte a Open Casello da fornitori e realtà giovanili  | 20            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazione della Dirigente responsabile dei servizi/progetti  |   |
|      |     |  |              |          |                        |   | Numero di spazi comunali attivi   | Spazi di politiche giovanili (attivi, attivati o riattivati) interessati da attività in corso   | 3             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazione della Dirigente responsabile dei servizi/progetti  |   |
| F    | 5.1 | Contributo allo sviluppo dei Laboratori di Quartiere   | FOGLIO       | ANGELO   | CASA                   | Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo     | Supporto in materia di accompagnamento abitativo nell'ambito dei presidi presenti o da avviare nei quartieri comunali (Lab. di quartiere)   | Sviluppo di attività a supporto dei presidi (Lab. di quartiere) al fine di migliorare la capacità di relazione e collaborazione con gli inquilini | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documento di indirizzi per lo svolgimento delle attività di supporto   | 1. Incontri con uffici ed enti coinvolti<br>2. Analisi dei contesti<br>3. Stesura del piano di lavoro   |
| OD   | 6   | Sviluppo della Rete Giovani Milano per l'orientamento in raccordo con il mondo della formazione, delle politiche attive per il lavoro inclusa la promozione dell'auto-imprenditorialità                      | TOSONI       | GIULIA   | LAVORO GIOVANI E SPORT | DP Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro | Percentuale di completamento delle fasi di costituzione della rete cittadina Giovani Milano (coprogrammazione; coprogettazione; manifestazione di interesse e raccolta adesioni alla rete; avvio della cabina di regia) | Numero di fase avviate e in corso   | 50%           | Metodologia controllo target:<br>Numero fasi completate/numero fasi programmate  |   |
| OD   | 7   | Garantire il supporto al coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026  | BANFI        | SABINA   | LAVORO GIOVANI E SPORT | Direzione Lavoro Giovani e Sport                    | Numero attività seguite connesse alle Olimpiadi Milano–Cortina 2026   | Gestione delle attività di competenza connesse all'organizzazione e alla realizzazione delle Olimpiadi Milano–Cortina 2026                        | 6             | Metodologia controllo target:<br>Relazione sul numero attività seguite   |   |
| OD   | 8   | Garantire il sostegno alle forme di imprenditoria innovativa, al fine di generare nuova occupazione, con particolare riguardo a quella femminile e giovanile   | D'ELIA       | ANNIBALE | LAVORO GIOVANI E SPORT | DP Economia Urbana, Moda e Design                   | Numero di attività di economia circolare iscritte al Catalogo "Milano circolare"  | Numero di attività di economia circolare iscritte al Catalogo "Milano circolare"  | ≥ 30          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Atto dirigenziale di approvazione dell'elenco dei servizi / attività e dei progetti pilota iscritti al Catalogo Milano Circolare   |   |
|      |     |  |              |          |                        |   | Numero di iniziative pubbliche promozionali a supporto del Piano d'azione sull'economia circolare in ambito moda e design   | Partecipazione alla fiera "Fai la Cosa Giusta" con uno stand dedicato all'economia circolare in ambito moda e design                              | ≥ 1           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documentazione fotografica relativa alla partecipazione della Direzione alla Fiera ed elenco delle imprese e ISP operanti nel settore che hanno partecipato all'iniziativa |   |
|      |     |  |              |          |                        |   | Numero di spazi e servizi aggregatvi iscritti all'Albo Comunale "Rete Spazi Ibridi socioculturali"  | Numero di spazi e servizi iscritti all'Albo Comunale "Rete Spazi Ibridi socioculturali"   | ≥ 26          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Atto dirigenziale di approvazione dell'elenco degli spazi iscritti all'Albo Rete Spazi Ibridi  |   |
|      |     |  |              |          |                        |   | Nuovi spazi e servizi attivati a supporto dell'imprenditorialità e dell'innovazione   | Inaugurazione dello Smart City Lab  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazione descrittiva del/degli evento/i connessi all'inaugurazione del dirigente responsabile   | 1. Atto di estinzione anticipata del Diritto di Superficie da Invitalia a favore del Comune Milano;<br>2. Aggiudicazione definitiva della procedura di affidamento di concessione d'uso;<br>3. Verbale di consegna dell'immobile da Invitalia al Comune Milano;<br>4. Sottoscrizione della Convenzione di concessione d'uso;<br>5. Invito all'evento di inaugurazione |

| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |          | Direzione              | Unità Organizzativa Responsabile                      | KPI  | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|-----|--|--------------|----------|------------------------|---|--|---|---------------|--|---|
|      |     |  | Cognome      | Nome     |                        |   |  |   |               |  |   |
| OD   | 9   | Garantire l'accesso all'istruzione e il potenziamento dell'offerta formativa, attraverso l'implementazione della proposta di riprogettazione dell'offerta formativa e il rilancio dei centri di formazione del Comune di Milano, anche in raccordo con le iniziative di promozione giovanile e transizione scuola-lavoro | BORIA        | RENATA   | LAVORO GIOVANI E SPORT | Area Formazione                                       | Numero di progetti avviati/formalizzati/svolti con soggetti del mondo della formazione /educazione per rafforzare l'offerta sul territorio milanese    |   | ≥6            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazione descrittiva dei progetti svolti e/o convenzione sottoscritte e/o atti formalizzati |   |
|      |     |  |              |          |                        |   | Numero di corsi riprogettati e/o nuovi corsi introdotti per implementare l'offerta formativa   |   | ≥2            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazione descrittiva dei nuovi corsi introdotti / corsi riprogettati                        |   |
|      |     |  |              |          |                        |   | Finalizzazione Accordo Locale Semplificato   | Erogazione del saldo  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazione descrittiva delle attività svolte / trasferimento del saldo                        |   |
|      |     |  |              |          |                        |   | Numero di iniziative per potenziare l'aggiornamento professionale e le competenze dei docenti  |   | ≥1            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazione descrittiva delle attività svolte  |   |
|      |     |  |              |          |                        |   | Numero di nuove attività inserite nel piano dell'offerta formativa per contrastare e ridurre la dispersione scolastica                                 |   | ≥1            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazione descrittiva delle attività svolte  |   |
| F    | 9.1 | Contributo allo sviluppo degli sportelli lavoro  | ALDARESE     | SERGIO   | DEMANIO E PATRIMONIO   | Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008 | Numero di contratti in bozza inviati/n. di contratti richiesti da Direzioni Laovro Giovani e Sport   | Consulenza e supporto per la stesura/riesame dei contratti relativi all'uso degli spazi destinati ai CPI  | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>E-mail di richiesta e di trasmissione  |   |
| OD   | 10  | Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l’impianto dello stadio, per quanto di competenza  | LUCARELLI    | LINA     | LAVORO GIOVANI E SPORT | Area Sport  | Adempimenti connessi all'attuale rapporto concessorio - definizione dello scomputo quinquennale  |   | ≥ 1           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Provvedimento approvato  |   |
| OD   | 11  | Definizione delle linee guida per il convenzionamento urbanistico di micro e piccole imprese di prossimità   | D'ELIA       | ANNIBALE | LAVORO GIOVANI E SPORT | DP Economia Urbana, Moda e Design                     | Numero di proposte di delibere di Giunta per la definizione delle linee guida per il convenzionamento urbanistico di attività economiche di prossimità | Predisposizione della Delibera di Giunta per la definizione delle linee guida per il convenzionamento urbanistico di attività di economia di prossimità | ≥ 1           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Proposta di Delibera di Giunta   |   |
| OD   | 12  | Monitoraggio dell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dei concessionari e adozione dei relativi correttivi in coordinamento con la direzione specialistica Legalità e Controlli   | LUCARELLI    | LINA     | LAVORO GIOVANI E SPORT | Area Sport  | Numero di monitoraggi e sopralluoghi effettuati  |   | 15            | Metodologia controllo target:<br>Numero di monitoraggi e sopralluoghi effettuati   |   |



| Tipo      | N   | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |           | Direzione | Unità Organizzativa Responsabile              | KPI   | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)   |
|-----------|-----|--|--------------|-----------|-----------|---|---|--|---------------|---|---|
|           |     |  | Cognome      | Nome      |           |   |   |  |               |   |   |
| MOBILITA' |     |  |              |           |           |   |   |  |               |   |   |
| OD        | 1   | Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione dei progetti finalizzati alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026, nell'ambito delle competenze della Direzione                     | TARRICONE    | FRANCESCO | MOBILITA' | Direzione Mobilità                            | Piano Accessibilità Milano-Cortina 2026   | Condivisione delle soluzioni di accessibilità alle diverse "venue" olimpiche e coordinamento degli stakeholder coinvolti   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report periodici  |   |
| F         | 1.1 | Piano Accessibilità Milano-Cortina 2026  | TAGLIETTI    | PAOLA     | MOBILITA' | Area Pianificazione e Programmazione Mobilità | Piano Accessibilità alle diverse "venue" olimpiche  | Condivisione delle soluzioni di accessibilità alle diverse "venue" olimpiche e coordinamento degli stakeholder coinvolti   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report periodici inviati al CIO   | 1. Predisposizione documentazione per la 7th Transport Review del CIO<br>2. Predisposizione documentazione per la 8th Transport Review del CIO  |
| F         | 1.2 | Impianti di illuminazione pubblica provisional per il sito olimpico di Santa Giulia  | BELLONZI     | VERONICA  | MOBILITA' | Area Smart Mobility                           | Approvazione degli interventi a carico di A2A illuminazione pubblica Srl  | Coordinamento delle attività necessarie all'approntamento degli impianti di illuminazione pubblica provvisori previsti nel sito olimpico del quartiere Santa Giulia, sulla base della progettualità e delle opere realizzate da operatori terzi  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report periodici inviati al CIO   | 1. Autorizzazione alla realizzazione degli interventi 30/09/2025<br>2. Attestazione di avvenuta consegna dei plinti nell'area di stoccaggio 30/11/2025  |
| F         | 1.3 | Potenziamento servizi trasporto pubblico   | PALA         | MARA      | MOBILITA' | Area Strategie Innovative per i Trasporti     | Documento di programma finalizzato all'organizzazione del servizio  | Redazione documento  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documento di programma  | 1. Analisi fabbisogni entro 30/09/2025<br>2. Predisposizione documento 31/12/2025   |
| OD        | 2   | Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)  | TAGLIETTI    | PAOLA     | MOBILITA' | Area Pianificazione e Programmazione Mobilità | Coordinamento attività collegate al Piano Aria Clima e completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma del Piano Aria Clima della Direzione Mobilità | Coordinamento attività collegate al PAC della Direzione Mobilità volte a rispettare il cronoprogramma  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Azioni completate rispetto a quelle programmate   | 1. Predisposizione report di monitoraggio delle azioni di mobilità previste nel PAC e di competenza delle singole Aree della Direzione - 1° semestre<br>2. Predisposizione report di monitoraggio delle azioni di mobilità previste nel PAC e di competenza delle singole Aree della Direzione - 2° semestre  |
| F         | 2.1 | Interventi per il potenziamento della rete di ricarica per i veicoli elettrici   | TAGLIETTI    | PAOLA     | MOBILITA' | Area Pianificazione e Programmazione Mobilità | N. nuove stazioni di ricarica programmate   | Incremento delle stazioni di ricarica per veicoli elettrici  | 400           | Metodologia controllo target:<br>Numero nuove stazioni di ricarica  |   |
| F         | 2.2 | Interventi collegati alla ciclabilità e pedonalità   | TAGLIETTI    | PAOLA     | MOBILITA' | Area Pianificazione e Programmazione Mobilità | Redazione del Piano della Mobilità Attiva (MOVES)   | Aggiornamento della pianificazione degli itinerari ciclabili e pedonali  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Redazione Piano   |   |
| F         | 2.3 | Attuare interventi di limitazione del traffico veicolare privato in aree con densa presenza di trasporto pubblico (ZTL)  | BELLONZI     | VERONICA  | MOBILITA' | Area Smart Mobility                           | Limitazione del traffico veicolare privato nella ZTL "Quadrilatero della Moda"  | Coordinamento attività tecnico/amministrative prodromiche all'avvio della disciplina viabilistica nella ZTL "Quadriletero della Moda"  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Richiesta autorizzazione Ministeriale all'esercizio degli impianti per la rilevazione degli accessi dei veicoli, completamento delle verifiche funzionali degli impianti e predisposizione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioniii all'accesso | 1. Richiesta autorizzazione Ministeriale ai sensi del D.P.R. n. 250/99, all'installazione ed all'esercizio di nove impianti per la rilevazione degli accessi dei veicoli, nella zona a traffico limitato "ZTL Quadrilatero della moda" del comune di Milano.<br>2. Svolgimento delle verifiche di funzionalità degli impianti di rilevamento infrazioni<br>3. Definizione dei codici sanzione da associare ai varchi elettronici di controllo<br>4. Predisposizione determinazione dirigenziale di approvazione delle procedure e degli adempimenti per il rilascio delle autorizzazioni agli aventi titolo per l'accesso |
|           |     |  |              |           |           |   | Estensione del sistema integrato "Move-In (MONitoraggio dei VEicoli INquinanti) applicato alla Zona a Traffico Limitato "Area B" ai Motoveicoli           | Coordinamento attività tecnico/amministrative prodromiche alla modifica dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e Regione Lombardia per la condivisione del sistema integrato "Move-In" e integrazione delle tabelle con le soglie chilometriche annue per la circolazione in "Area B" concesse in deroga | 30/09/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Predisposizione relazione tecnica   | 1. Valutazione fattibilità tecnica in coordinamento con Regione Lombardia<br>2. Analisi tecnica finalizzata a valutare il chilometraggio annuale da concedere ai veicoli<br>3. Predisposizione relazione tecnica per provvedimento di Giunta  |
| OD        | 3   | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione  | TARRICONE    | FRANCESCO | MOBILITA' | Direzione Mobilità                            | Avanzamento della programmazione della Direzione, relativa alla realizzazione degli interventi e delle opere  |  | 80%           | Metodologia controllo target:<br>% di completamento delle Fasi della Programmazione   |   |
| F         | 3.1 | Progetto Living Lab - Milano   | BELLONZI     | VERONICA  | MOBILITA' | Area Smart Mobility                           | Disponibilità dei dati da pubblicare nella piattaforma EDU del Comune di Milano   | Disponibilità dei dati raccolti dai sensori a campo da esporre nella piattaforma EDU del Comune di Milano  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Sottoscrizione adesione alla piattaforma EDU del Comune di Milano   | 1. Predisposizione lista soggetti sperimentatori autorizzati ad accedere ai dati<br>2. Sottoscrizione adesione alla piattaforma EDU del Comune di Milano  |
| F         | 3.2 | Fornitura nuovi filobus con finanziamento PNRR   | PALA         | MARA      | MOBILITA' | Area Strategie Innovative per i Trasporti     | N. filobus immessi in servizio  |  | 10            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Determine autorizzazione all'esercizio  |   |
| OD        | 4   | Redazione degli strumenti di pianificazione PGTU e PUP   | TAGLIETTI    | PAOLA     | MOBILITA' | Area Pianificazione e Programmazione Mobilità | Presentazione proposta delibera per adozione dell'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e del Programma Urbano Parcheggi(PUP)       |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Proposta di Delibera per adozione dell'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e del Programma Urbano Parcheggi(PUP)  | 1. Chiusura conferenza di VAS<br>2. Presentazione Poposta di Adozione per GC  |
| OD        | 5   | Coordinamento del sistema di gestione della rete di videocamere sul territorio   | TARRICONE    | FRANCESCO | MOBILITA' | Direzione Mobilità                            | N. report avanzamento annuo come da concessione   | Presidio implementazione progetto MINNOVO  | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report avanzamento  |   |
| OD        | 6   | Efficientamento dei processi relativi all'occupazione spazi ed area pubbliche, anche attraverso sistemi informatici innovativi, in collaborazione con la direzione ITED e la Direzione Autorizzazioni e Concessioni – SUAP | TARRICONE    | FRANCESCO | MOBILITA' | Direzione Mobilità                            | N. di incontri per la definizione dei processi attuativi  | Partecipazione agli incontri per la definizione dei processi attuativi   | 10            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):  |   |
| OD        | 7   | Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l'impianto dello stadio, per quanto di competenza  | TARRICONE    | FRANCESCO | MOBILITA' | Direzione Mobilità                            | N. pareri emessi  | Emissione di pareri di competenza  | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Delibera di indirizzo   |   |

| Tipo                           | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |              | Direzione                      | Unità Organizzativa Responsabile             | KPI   | Descrizione                                   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|--------------------------------|-----|---|--------------|--------------|--------------------------------|--|---|---|---------------|--|---|
| ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE |     |   |              |              |                                |  |   |   |               |  |   |
| OD                             | 1   | Attuare il piano di welfare e il Piano strategico delle Politiche di Genere al fine di migliorare il benessere del personale  | BAGALA'      | MARIA TERESA | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Area Valorizzazione del Personale            | Attuazione degli interventi di welfare previsti per l'anno 2025 (azioni welfare sanitario; casa ai lavoratori; analisi e proposte azioni di mobility manager o/e piattaforma marketplace) |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report  |   |
|                                |     |   |              |              |                                |  | Attuazione degli interventi previsti per il piano strategico 2025   |   | 90%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report  |   |
| F                              | 1.1 | Attuazione di interventi in Change Management per favorire la collaborazione tra il personale, anche di diverse Direzioni e diffondere buone prassi di lavoro                             | MORI         | MONICA       | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Direzione Organizzazione e Risorse Umane     | Attuazione degli interventi di Change Management (CM) previsti per l'anno 2025 (Palestre PIAO; Piano dei servizi; Modelli di gestione dei meeting); analisi consolidamento metodologia    |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti tecnici e di rendicontazione degli interventi attuati.  |   |
| F                              | 1.2 | Supporto allo svolgimento delle procedure di gara   | GRANDE       | MARIA LUCIA  | CENTRALE UNICA APPALTI         | Direzione Centrale Unica Appalti             | % dei pareri/revisioni restituite a fronte delle richieste pervenute  | Svolgimento/supporto procedure di affidamento | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): richieste evase/richieste pervenute   |   |
| OD                             | 2   | Accrescere l'attrattività dell'"azienda" Comune di Milano tramite la partecipazione ad eventi ed open day/ career day presso le Università/ altri istituti formativi / istituti superiori | BAGALA'      | MARIA TERESA | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Area Valorizzazione del Personale            | N. eventi svolti in collaborazione con gli stakeholder di riferimento   |   | ≥ 3           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report  |   |
|                                |     |   |              |              |                                |  | Nuove linee guida per l'attivazione di stage curriculari / extracurriculari   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento linee guida aggiornate  |   |
| OD                             | 3   | Attuare e gestire interventi di valorizzazione delle risorse umane al fine di favorire la retention e l'engagement  | MORI         | MONICA       | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Direzione Organizzazione e Risorse Umane     | Attuazione degli interventi programmati (performance progressioni verticali) al fine di favorire la retention   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report  |   |
| F                              | 3.1 | Attuazione piano di formazione in particolare sulla nuova metodologia della Performance   | IAQUINTA     | FRANCESCO    | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Area Organizzazione e Sviluppo Professionale | Percentuale corsi di formazione erogati   |   | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): N. corsi erogati/N. corsi da erogare  |   |
|                                |     |   |              |              |                                |  | Percentuale dipendenti avviati al percorso formativo  |   | 80%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): N. dipendenti avviati a formazione / N. dipendenti in servizio al 28/02/2025  |   |
| F                              | 3.2 | Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)   | IAQUINTA     | FRANCESCO    | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Area Organizzazione e Sviluppo Professionale | Predisposizione del documento di aggiornamento del SMVP   |   | 30/11/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Condivisione del Documento di aggiornamento del SMVP con il NIV e la Direzione Generale   |   |
| F                              | 3.3 | Supporto all'organizzazione di percorsi formativi   | IAQUINTA     | FRANCESCO    | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Area Organizzazione e Sviluppo Professionale | Percentuale documenti di Analisi prodotti   |   | 90%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di Analisi rilasciati/ Documenti di Analisi richiesti   |   |
|                                |     |   |              |              |                                |  | Percentuale percorsi formativi attivati   |   | 70%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): N. percorsi formativi attivati / N. percorsi formativi da attivare riferiti ai percorsi attivabili a seguito di opportuna istruttoria e verifica di fattibilità delle richieste pervenute |   |
| F                              | 3.4 | Avvio lavoro da remoto e aggiornamento sistema di lavoro a distanza   | BAGALA'      | MARIA TERESA | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Area Valorizzazione del Personale            | Messa a regime del Lavoro da Remoto in esito alla conclusione della prima fase di avvio   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Delibere, Circolari applicative   |   |
| F                              | 3.5 | Revisione dei processi di onboarding  | MIGLIA       | ELENA        | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Area Acquisizione Risorse Umane              | Analisi dei processi di onboarding  |   | 31/03/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report di analisi   |   |
| F                              | 3.5 | Revisione dei processi di onboarding  | SERIS        | PAOLO        | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Area Acquisizione Risorse Umane              | Analisi dei processi di onboarding  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report di analisi   |   |
| OD                             | 4   | Dare attuazione agli interventi previsti nella contrattazione decentrata, attraverso l'identificazione delle metodologie, al fine di accrescere la retention del personale                | LONGONI      | FRANCESCO    | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Area Amministrazione Risorse Umane           | Definizione, in collaborazione con il Comando della Polizia Locale, di una proposta di criteri per la revisione delle indennità di servizio esterno del personale della Polizia Locale    |   | 31/07/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento proposta  |   |
| F                              | 4.1 | Realizzazione progressioni verticali in deroga  | BAGALA'      | MARIA TERESA | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Area Valorizzazione del Personale            | Attivazione e gestione delle procedure finalizzate alle progressioni verticali in deroga in attuazione di quanto previsto nel PIAO  |   | 30/06/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Determine   |   |



| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |           | Direzione                      | Unità Organizzativa Responsabile                | KPI   | Descrizione | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|-----|---|--------------|-----------|--------------------------------|---|---|-------------|---------------|--|---|
|      |     |   | Cognome      | Nome      |                                |   |   |             |               |  |   |
| OD   | 5   | Potenziare l'organico dell'Ente attraverso specifici piani di reclutamento e mobilità del personale tramite modelli innovativi di selezione   | MIGLIA       | ELENA     | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Area Acquisizione Risorse Umane                 | Attivazione piani assunzioni amministrativi nel primo trimestre in coerenza con le graduatorie disponibili  |             | 31/03/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables: (provvedimenti / documenti): Report assunzioni e code   |   |
| OD   | 5   | Potenziare l'organico dell'Ente attraverso specifici piani di reclutamento e mobilità del personale tramite modelli innovativi di selezione   | SERIS        | PAOLO     | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Area Acquisizione Risorse Umane                 | Percentuale di assunzioni di personale previste dal Piano occupazionale 2025 (escluse PV) entro il 31/12/2025   |             | 60%           | Metodologia controllo target: N. assunti/N. da assumere entro il 31/12/2025  |   |
|      |     |   |              |           |                                |   | Pecentuale di concorsi e mobilità previsti dal Piano occupazionale 2025 (escluse PV) entro il 31/12/2025  |             | 70%           | Metodologia controllo target: N. bandi pubblicati/N. bandi da pubblicare, per profili non coperti da graduatorie vigenti, entro il 31/12/2025  |   |
| OD   | 6   | Analisi e attuazione processi di efficientamento dei servizi e di definizione delle competenze e di revisione organizzativa   | PALAZZI      | ELENA     | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Unità Analisi e Sviluppo Processi organizzativi | Attuazione di interventi di analisi per il miglioramento organizzativo e/o dei processi nei seguenti ambiti: gestione delle Risorse Umane, Servizi Museali, Bilancio, Polizia Locale, Food Policy e ulteriori ambiti prioritari individuati dalla Direzione Generale. |             | ≥ 10          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di Analisi e proposta di revisione organizzativa/di processo                              |   |
| F    | 6.1 | Supporto alla revisione dei processi e analisi organizzative e di processo  | PALAZZI      | ELENA     | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Unità Analisi e Sviluppo Processi organizzativi | Attuazione di interventi di analisi per il miglioramento organizzativo e/o dei processi della Direzione Servizi Civici e Municipi   |             | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di Analisi e proposta di revisione organizzativa/di processo                              |   |
| F    | 6.2 | Analisi organizzative e di processo   | IAQUINTA     | FRANCESCO | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Area Organizzazione e Sviluppo Professionale    | Percentuale proposte di riassetto organizzativo predisposte   |             | 95%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Proposte di riassetto organizzativo predisposte/proposte di riassetto organizzativo analizzate      |   |
| OD   | 7   | Dare attuazione al nuovo piano di accomodamento ragionevole al fine di favorire l'accessibilità e l'inclusione  | PARMA        | LORELLA   | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Direttore di Staff                              | Documento di analisi e definizione strategie di azione redatto in funzione delle richieste delle Direzioni interessate  |             | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento presentato a Direzione Generale; Report attività svolte e strategie assunte               |   |
| OD   | 8   | Favorire la transizione digitale dei servizi erogati dalla Direzione, attraverso la definizione dello scenario evolutivo dei sistemi informativi a supporto del capitale umano del Comune di Milano in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | MORI         | MONICA    | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Direzione Organizzazione e Risorse Umane        | Pianificazione di dettaglio per le attività di implementazione del nuovo sistema di gestione amministrativa del personale   |             | 31/03/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Piano di lavoro per il progetto di implementazione del nuovo sistema SmartHCM                       |   |
|      |     |   |              |           |                                |   | Avvio implementazione nuovo sistema   |             | 30/11/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti tecnici e di rendicontazione delle attività di implementazione del nuovo sistema SmartHCM |   |
|      |     |   |              |           |                                |   | Individuazione di eventuali scenari evolutivi degli altri sistemi HR (es. Valutazione della performance)  |             | 30/06/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di sintesi delle attività svolte in merito alla software selection                        |   |

| Tipo                 | N   | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |                 | Direzione            | Unità Organizzativa Responsabile                                  | KPI   | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)   |
|----------------------|-----|--|--------------|-----------------|----------------------|---|---|---|---------------|---|---|
| RIGENERAZIONE URBANA |     |  |              |                 |                      |   |   |   |               |   |   |
| OD                   | 1   | Aggiornamento del piano governo del territorio, anche con riferimento alla scala metropolitana, alla equità sociale e alla transizione ecologica   | RIGANTI      | PAOLO GUIDO     | RIGENERAZIONE URBANA | Direzione Rigenerazione Urbana                                    | Definizione della proposta di deliberazione   | Produzione degli atti tecnici e amministrativi relativi alla revisione e all'aggiornamento del PGT vigente    | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Invio della proposta di Delibera  |   |
| F                    | 1.1 | Supporto alla redazione degli strumenti di pianificazione dei servizi, con particolare riferimento alla domanda espressa dai territori, all'offerta di servizi già disponibili, alle strategie di programmazione | CANDIANI     | EDOARDO MARCO   | EDUCAZIONE           | Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali | Messa a disposizione delle banche dati disponibili:<br>Percentuale formulazione pareri di competenza  |   | 80%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Pareri emessi / Richieste di pareri pervenute   |   |
| F                    | 1.2 | Revisione D. 42/2010   | MARZOLLA     | MASSIMO         | CASA                 | Direzione Casa  | Predisposizione bozza di aggiornamento della deliberazione di G.C. 42/2010 nell'ambito del processo generale del nuovo Piano di Governo del Territorio  | Revisione dei contenuti e ridefinizione dei criteri anche in seguito agli aggiornamenti normativi intervenuti | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Bozza della delibera aggiornata   | 1. Incontri con operatori e uffici coinvolti<br>2. Analisi del contesto di mercato<br>3. Stesura e revisione degli articoli anche alla luce delle nuove normative |
| F                    | 1.3 | Riuso immobili dismessi e immobili ex servizio comunale  | CASSIN       | MARCO           | DEMANIO E PATRIMONIO | Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare                        | Proposta di disciplina e Catalogo del patrimonio comunale in disuso e seguenti interlocuzioni e approfondimenti con la Direzione Rigenerazione.   | Contributo e supporto all'aggiornamento del PGT   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Elaborazione dei contributi per la disciplina del Patrimonio in disuso del CdM  |   |
| F                    | 1.4 | Prosecuzione del procedimento di revisione generale del PGT  | BOTTINI      | MARINO          | RIGENERAZIONE URBANA | Area Pianificazione Urbanistica Generale                          | Predisposizione della documentazione (Tavole grafiche, Norme di attuazione, Relazioni, Allegati) relativa al Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi che sarà pubblicata ai fini VAS insieme al Rapporto Ambientale. |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documenti predisposti   |   |
|                      |     |  |              |                 |                      |   | Predisposizione del Rapporto ambientale e relativi allegati che saranno pubblicati ai fini VAS.   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Pubblicazione atti VAS  |   |
|                      |     |  |              |                 |                      |   | Predisposizione degli atti per l'adozione   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Proposta di deliberazione   |   |
| F                    | 1.5 | Partecipazione al procedimento di revisione generale del PGT   | LIPPI        | MASSIMILIANO    | RIGENERAZIONE URBANA | Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE              | Attività di supporto legata alle verifiche di coerenza dell'impianto normativo del Piano con il DPR 380, RE e applicabilità nella successiva fase di attuazione   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazione   |   |
| F                    | 1.6 | Aggiornamento e attuazione del PGT vigente   | BOTTINI      | MARINO          | RIGENERAZIONE URBANA | Area Pianificazione Urbanistica Generale                          | Procedimenti di aggiornamento e attuazione del PGT vigente e procedimenti di varianti al PGT puntuali conclusi nell'anno mediante Delibere di Consiglio Comunale, Delibere di Giunta Comunale e Determine Dirigenziali                  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Delibere di Consiglio Comunale, Delibere di Giunta Comunale e Determine Dirigenziali  |   |
| OD                   | 2   | Garantire la trasparenza in ambito urbanistico, attraverso la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative della Direzione al fine di favorire l'interazione con i cittadini             | LIPPI        | MASSIMILIANO    | RIGENERAZIONE URBANA | Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE              | Avanzamento del processo di digitalizzazione in atto  | Sistemi informativi modificati, implementati e aggiornati   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report sull'avanzamento del processo di semplificazione e digitalizzazione delle procedure amministrative (risultati conseguiti anno 2025)                                    |   |
| F                    | 2.1 | Prosecuzione delle attività volte alla gestione, ai sensi degli artt. 176 e ss. del D. Lgs. 36/2023, della concessione del servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi                           | LANZETTA     | DORA            | RIGENERAZIONE URBANA | Area Servizi Generali   | Riordino, digitalizzazione e metadatazione archivio cartaceo  |   | 10%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Rapporto tra la misurazione dei metri lineari delle scatole standardizzate e l'unità di deposito di archivio, riconsegnate dopo il processo di digitalizzazione al 31/12/2025 |   |
|                      |     |  |              |                 |                      |   | Pubblicazione portale del concessionario e gestione autonoma richieste di visure  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Pubblicazione   |   |
| F                    | 2.2 | Prosecuzione delle attività volte alla gestione, ai sensi degli artt. 176 e ss. del D. Lgs. 36/2023, della concessione del servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi                           | LAGANA'      | ROBERTO CARMINE | RIGENERAZIONE URBANA | Area interventi diretti Municipi 1-4                              | Riordino, digitalizzazione e metadatazione archivio cartaceo  |   | 10%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Rapporto tra la misurazione dei metri lineari delle scatole standardizzate e l'unità di deposito di archivio, riconsegnate dopo il processo di digitalizzazione al 31/12/2025 |   |
|                      |     |  |              |                 |                      |   | Pubblicazione portale del concessionario e gestione autonoma richieste di visure  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Pubblicazione   |   |
| F                    | 2.3 | Linee Guida per la realizzazione delle opere di urbanizzazione   | ZAULI        | VALERIO         | RIGENERAZIONE URBANA | Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative  | Predisposizione atti per delibera di giunta di approvazione delle linee guida per la realizzazione delle opere di urbanizzazione  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Atti  |   |

| Tipo | N    | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |                 | Direzione            | Unità Organizzativa Responsabile                                 | KPI   | Descrizione | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|------|--|--------------|-----------------|----------------------|--|---|-------------|---------------|--|---|
|      |      |  | Cognome      | Nome            |                      |  |   |             |               |  |   |
| F    | 2.4  | Digitalizzazione procedimenti, fognature, ascensori e gestione esposti   | LANZETTA     | DORA            | RIGENERAZIONE URBANA | Area Servizi Generali  | Completamento digitalizzazione procedimenti e implementazione applicativi<br>Procedimenti digitalizzati:<br>(Applicativo disponibile online “Appian”)<br>1) fognature<br>2) ascensori<br>3) agibilità   |             | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Relazione<br>Procediemnti digitalizzati<br>(Applicativi disponibili online Appian)   |   |
| F    | 2.5  | Digitalizzazione procedimenti, fognature, ascensori e gestione esposti   | LAGANA'      | ROBERTO CARMINE | RIGENERAZIONE URBANA | Area interventi diretti Municipi 1-4                             | Completamento digitalizzazione procedimenti e implementazione applicativi<br>Procedimenti digitalizzati:<br>(Applicativo disponibile online “Appian”)<br>1) fognature<br>2) ascensori<br>3) agibilità<br>4) demolizioni<br>5) stabili pericolanti |             | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Relazione<br>Procediemnti digitalizzati<br>(Applicativi disponibili online Appian)   |   |
| F    | 2.6  | Migrazione pagamenti su piattaforme digitali   | ZAULI        | VALERIO         | RIGENERAZIONE URBANA | Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative | Messa in esercizio dei pagamenti automatizzati relativi a SCIA (100%);  |             | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Relazione<br>Pagamenti automatizzati online  |   |
|      |      |  |              |                 |                      |  | Percentuale migrazione della procedura di rilascio e conguaglio in ambiente di test   |             | ≥ 80%         | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Pagamenti migrati in ambiente test/totale pagamenti DS                               |   |
| F    | 2.7  | Omogeneizzazione e standardizzazione degli Atti e procedure della Direzione Specialistica  | ZAULI        | VALERIO         | RIGENERAZIONE URBANA | Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative | Prosecuzione delle attività volte alla omogeneizzazione delle procedure della Direzione Specialistica con il suporto dei Dirigenti delle aree dei municipi  |             | ≥ 20          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Relazione partecipazione gruppo di lavoro/predisposizione schema atti standardizzati |   |
| F    | 2.8  | Omogeneizzazione e standardizzazione degli Atti e procedure della Direzione Specialistica  | LAGANA'      | ROBERTO CARMINE | RIGENERAZIONE URBANA | Area interventi diretti Municipi 1-4                             | Prosecuzione delle attività volte alla omogeneizzazione delle procedure della Direzione. Istruttorie per l'evasione delle pratiche presentate ai Municipi attraverso l'utilizzo di modelli già predisposti  |             | ≥ 80%         | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report   |   |
| F    | 2.9  | Omogeneizzazione e standardizzazione degli Atti e procedure della Direzione Specialistica  | ROSSI        | ENRICO          | RIGENERAZIONE URBANA | Area interventi diretti Municipi 5-9                             | Prosecuzione delle attività volte alla omogeneizzazione delle procedure della Direzione. Istruttorie per l'evasione delle pratiche presentate ai Municipi attraverso l'utilizzo di modelli già predisposti  |             | ≥ 80%         | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report   |   |
| F    | 2.10 | Razionalizzazione procedimento di svincolo e di verifica pratiche polizze fideiussorie collegate ai titoli edilizi   | ZAULI        | VALERIO         | RIGENERAZIONE URBANA | Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative | Evasione istanze di svincolo  |             | ≥ 80%         | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Istanze evase / Istanze pervenute  |   |
| F    | 2.11 | Razionalizzazione procedimento di svincolo e di verifica pratiche polizze fideiussorie collegate ai titoli edilizi   | LAGANA'      | ROBERTO CARMINE | RIGENERAZIONE URBANA | Area interventi diretti Municipi 1-4                             | Evasione istanze di svincolo  |             | ≥ 80%         | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>istanze evase/ istanze presentate  |   |
| F    | 2.12 | Razionalizzazione procedimento di svincolo e di verifica pratiche polizze fideiussorie collegate ai titoli edilizi   | ROSSI        | ENRICO          | RIGENERAZIONE URBANA | Area interventi diretti Municipi 5-9                             | Evasione istanze di svincolo  |             | ≥ 80%         | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Istanze evase/ istanze presentate  |   |
| F    | 2.13 | Approvazione dei modelli dell'ufficio Tutela del Paesaggio per la predisposizione degli atti relativi ai procedimenti paesaggistici di competenza, dei modelli dell'Area Interventi Diretti Municipi, dell'Area Convenzionamenti Attuazione Piani e dell'Area Pianificazione Attuativa 1 e 2 per la richiesta di parere alla Commissione per il Paesaggio" | LANZETTA     | DORA            | RIGENERAZIONE URBANA | Area Servizi Generali  | Predisposizione di modelli dell'ufficio Tutela del Paesaggio per i provvedimenti paesaggistici di competenza  |             | ≥ 20          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Predisposizione schema atti standardizzati   |   |
| F    | 2.14 | Approvazione delle “Linee Guida per il book da sottoporre all'esame della Commissione per il Paesaggio   | LANZETTA     | DORA            | RIGENERAZIONE URBANA | Area Servizi Generali  | Predisposizione Linee guida per il book da sottoporre all'esame della Commissione per il paesaggio  |             | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>linee guida book commissione del paesaggio   |   |

| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |              | Direzione                                     | Unità Organizzativa Responsabile             | KPI   | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|-----|--|--------------|--------------|---|--|---|---|---------------|--|---|
|      |     |  | Cognome      | Nome         |   |  |   |   |               |  |   |
| OD   | 3   | Milano a 15 minuti: avvicinamento dei tempi della città alle necessità dei cittadini, attraverso programmi e interventi strategici per lo sviluppo del modello "città di prossimità" | RIGANTI      | PAOLO GUIDO  | RIGENERAZIONE URBANA                          | Direzione Rigenerazione Urbana               | Predisposizione atlante della Rigenerazione   | Definizione dei fabbisogni di servizi<br>Integrazione di layer e dati climatici e ambientali all'interno degli strumenti e delle strategie di analisi del territorio e di rigenerazione urbana  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Atlante della Rigenerazione Urbana   |   |
| F    | 3.1 | Contributo per analisi bisogni e mappatura/censimento interventi   | MONETA       | DARIO        | DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani | Numero di contesti territoriali analizzati per la lettura del bisogno   | Focus effettuati su ambiti territoriali specifici   | 4             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report di monitoraggio relativi a focus specifici (Ambiti Territoriali).                 |   |
| F    | 3.2 | Supporto alla definizione di strategie per una Milano a 15 minuti anche attraverso l'analisi di dati e analisi climatiche  | GIULIANI     | ILARIA       | VERDE E AMBIENTE                              | DP Resilienza Urbana                         | Analisi dati climatici a ambientali della città e sviluppo di relative mappature  | Fornire elementi utili alla creazione di layer climatici utili al nuovo PGT   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Profilo climatico locale, mappe climatiche, analisi territoriali                         |   |
| F    | 3.3 | Implementazione di strumenti web GIS per una visione integrata dei servizi sul territorio, tramite la mappatura di domanda ed offerta  | CASTELLANZA  | SILVIA       | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE            | Area Interoperabilità del Dato               | Strumento web GIS   | Realizzazione dello strumento WEB GIS   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>a. link all'applicazione GIS<br>b. documento di applicazione a casi d'uso (service area) |   |
|      |     |  |              |              |   |  | Numero layer disponibili  | Integrazione di diversi layer relativi a domanda ed offerta   | ≥ 10          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Layers integrati   |   |
| F    | 3.4 | Reinventing Cities - prima e seconda edizione  | BOTTINI      | MARINO       | RIGENERAZIONE URBANA                          | Area Pianificazione Urbanistica Generale     | RC1 -Supporto alle Aree competenti per l'attuazione interventi mediante predisposizione report, atti. Predisposizione di atti/contratti trasferimento siti o istruttoria di procedure di revoca   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>atti (contratti o revoca)  |   |
|      |     |  |              |              |   |  | RC2 - Supporto alle Aree competenti per l'attuazione interventi mediante predisposizione report, atti. Predisposizione di atti/contratti trasferimento siti o istruttoria di procedure di revoca  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>atti/relazioni   |   |
| F    | 3.5 | Predisposizione di mappe, database e informazioni GIS su input della Direzione Welfare   | BOTTINI      | MARINO       | RIGENERAZIONE URBANA                          | Area Pianificazione Urbanistica Generale     | Predisposizione di analisi offerta fabbisogno servizi in ambiti di pianificazione: partecipazione ai tavoli di lavoro intersettoriali e collaborazione alla definizione e individuazione del fabbisogno di servizi  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Documento di Analisi   |   |
| F    | 3.6 | Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa   | MORLACCHI    | SARA AUGUSTA | RIGENERAZIONE URBANA                          | Area Pianificazione Attuativa 1              | <u>PA3 VIALE MOLISE</u> : Conclusione procedimento istruttorio volto all'Adozione del Piano: formulazione esiti verifiche programmatiche, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori. | <u>PA3 VIALE MOLISE</u> : Formulazione esiti verifiche programmatiche, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori.  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Atti e documenti predisposti   |   |
|      |     |  |              |              |   |  | <u>PA8 NOVATE</u> : Conclusione procedimento istruttorio volto all'Adozione del Piano: formulazione esiti verifiche programmatiche, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori.       | <u>PA8 NOVATE</u> : Formulazione esiti verifiche programmatiche, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori.  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Atti e documenti predisposti   |   |
|      |     |  |              |              |   |  | <u>PA5 LUGANO</u> : Conclusione procedimento istruttorio volto all'Adozione del Piano: formulazione esiti verifiche programmatiche, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori.       | <u>PA5 LUGANO</u> : Formulazione esiti verifiche programmatiche, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori.  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Atti e documenti predisposti   |   |
| F    | 3.7 | Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa previste dall'Accordo di Programma Scali Ferroviari Dismessi  | MORLACCHI    | SARA AUGUSTA | RIGENERAZIONE URBANA                          | Area Pianificazione Attuativa 1              | <u>GRECO-BREDA</u> : Conclusione procedimento istruttorio volto all'Adozione del Piano: formulazione esiti verifiche programmatiche, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori       | <u>GRECO-BREDA</u> : Formulazione esiti verifiche programmatiche, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori. Per quanto concerne il supporto giuridico, l'evidenza dell'attività istruttoria verrà fornita tramite rendicontazione dell'attività di revisione sulla convenzione urbanistica da allegare alla proposta di deliberazione | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Atti e documenti predisposti   |   |
|      |     |  |              |              |   |  | <u>PA ROGOREDO</u> : Prosecuzione istruttoria volta all'Adozione del Piano consistente nel relativo avvio del procedimento di verifica assoggettabilità a VAS e susseguente conclusione dello stesso.   | <u>PA ROGOREDO</u> : Determina di avvio del procedimento di verifica assoggettabilità a VAS e Determina di individuazione dei soggetti competenti   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Atti e documenti predisposti   |   |

| Tipo | N    | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |              | Direzione            | Unità Organizzativa Responsabile          | KPI  | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|------|---|--------------|--------------|----------------------|---|--|---|---------------|--|---|
|      |      |   | Cognome      | Nome         |                      |   |  |   |               |  |   |
| F    | 3.8  | Proseguimento delle attività legate agli utilizzi temporanei degli Scali Ferroviari Dismessi  | MORLACCHI    | SARA AUGUSTA | RIGENERAZIONE URBANA | Area Pianificazione Attuativa 1           | PORTA GENOVA (Usi Temporanei): In seguito alla conclusione del procedimento, l'attività prosegue attraverso il monitoraggio della realizzazione del progetto.  | PORTA GENOVA (Usi Temporanei):<br>Richiesta di relazione semestrale relativa allo svolgimento delle attività previste dal progetto;<br>Richiesta di report riferito agli eventi organizzati in collaborazione con il Municipio 6 e la Direzione Giovani, Lavoro e Sport | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Atti e documenti predisposti   |   |
| F    | 3.9  | Gestione Accordo Di Programma Scali Ferroviari Dismessi   | MORLACCHI    | SARA AUGUSTA | RIGENERAZIONE URBANA | Area Pianificazione Attuativa 1           | Partecipazione alle Segreterie Tecniche dell'Accordo di Programma, predisposizione atti per convocazione Collegio di Vigilanza e definizione dei relativi verbali  | Verbali Segreteria Tecnica<br>Verbali Collegio di Vigilanza   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Atti e documenti predisposti   |   |
| F    | 3.10 | PII CITY LIFE: Prosecuzione nell'attività di coordinamento nell'attuazione delle opere di urbanizzazione nonché delle opere da realizzare tramite il contributo straordinario | MORLACCHI    | SARA AUGUSTA | RIGENERAZIONE URBANA | Area Pianificazione Attuativa 1           | Incontri con operatori per verifica avanzamento attuazione PII ed eventuali necessità di aggiornamento/integrazione degli atti convenzionali e nello specifico avvio dell'istruttoria tecnica e giuridica dell'ipotesi di IV variante al PII | Report attività svolta ed eventuale documentazione emessa all'interno del procedimento ad istanza di parte  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Atti e documenti predisposti   |   |
| F    | 3.11 | Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa  | PORTA        | MARCO        | RIGENERAZIONE URBANA | Area Pianificazione Attuativa 2           | PII Mind: istruttoria Progetti di Stralcio Funzionale e valutazione conformità urbanistica nuova fermata ferroviaria Mind Merlata  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti eventuali deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>PII Mind: predisposizione determina di approvazione dei Progetti di Stralcio Funzionale e parere di conformità urbanistica per la nuova fermata Mind Merlata |   |
|      |      |   |              |              |                      |   | PA Martelli: istruttoria proposta iniziale   |   |               | PA Martelli: predisposizione atto o relazione di chiusura istruttoria  |   |
|      |      |   |              |              |                      |   | PA Lampedusa: istruttoria proposta iniziale  |   |               | PA Lampedusa: predisposizione atto o relazione di chiusura istruttoria   |   |
|      |      |   |              |              |                      |   | PII Santa Giulia: istruttoria contenuti Atto modificativo e integrativo AdP VAR 2021 e convenzione urbanistica   |   |               | PII Santa Giulia: predisposizione DD approvazione integrazione dei Progetti di coordinamento UCP 21G, 21H e 21E; Verbali St e Collegio di Vigilanza;   |   |
|      |      |   |              |              |                      |   | PA Taliedo: istruttoria proposta definitiva; adozione e approvazione PA  |   |               | PA Taliedo: predisposizione atto o relazione di chiusura istruttoria; predisposizione determina adozione;  |   |
|      |      |   |              |              |                      |   | PA San Leonardo: istruttoria proposta definitiva; adozione PA  |   |               | PA San Leonardo: predisposizione atto o relazione di chiusura istruttoria; predisposizione determina approvazione  |   |
|      |      |   |              |              |                      |   | PA Vaiano Valle: istruttoria proposta iniziale   |   |               | PA Vaiano Valle: predisposizione atto o relazione di chiusura istruttoria  |   |
|      |      |   |              |              |                      |   | PA Natta Nord: adozione/approvazione PA; predisposizione convenzione   |   |               | PA Natta Nord: predisposizione determina approvazione/adozione; predisposizione convenzione  |   |
|      |      |   |              |              |                      |   | PA Bruzzano: istruttoria proposta iniziale   |   |               | PA Bruzzano: predisposizione atto o relazione di chiusura istruttoria  |   |
|      |      |   |              |              |                      |   | PA Medici del Vascello: istruttoria proposta iniziale  |   |               | PA Medici del Vascello: richiesta parere commissione paesaggio; avvio CdS  |   |
| F    | 3.12 | Proseguimento delle attività per l'attuazione degli interventi strategici e lo sviluppo della Città 15 minuti, per le attività di competenza                                  | LAGORIO      | MARIO        | RIGENERAZIONE URBANA | Area Bonifiche                            | Emissione autorizzazione alla bonifica del sito Crescenzagò - Reinventing Cities 2   |   | 30/06/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Provvedimento autorizzativo in variante  |   |
| F    | 3.13 | Proseguimento delle attività per l'attuazione degli interventi strategici e lo sviluppo della Città 15 minuti, per le attività di competenza (Interim dal 12.3.2025)          | ZAULI        | VALERIO      | RIGENERAZIONE URBANA | Area Convenzionamenti ed attuazione piani | Ambito piazza Cordusio - via Orefici: chiusura conferenza dei servizi e stipula convenzione;<br>Agibilità Palaitalia   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Documenti predisposti / atti   |   |
|      |      |   |              |              |                      |   | Villaggio Olimpico: agibilità fabbricati per accoglienza degli atleti olimpici;  |   |               | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Atti   |   |

| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |             | Direzione            | Unità Organizzativa Responsabile         | KPI  | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|-----|---|--------------|-------------|----------------------|--|--|---|---------------|--|---|
|      |     |   | Cognome      | Nome        |                      |  |  |   |               |  |   |
| OD   | 4   | Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione dei progetti finalizzati alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026, nell'ambito delle competenze della Direzione                    | RIGANTI      | PAOLO GUIDO | RIGENERAZIONE URBANA | Direzione Rigenerazione Urbana           | Coordinamento dell'avanzamento degli interventi volti alla realizzazione dei progetti di riqualificazione per le Olimpiadi e valutazione degli impatti su infrastrutture e sistemi a rete  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pubblicazione delibera opere provvisorie  |   |
| F    | 4.1 | Prosecuzione dell'attività legate alla realizzazione delle opere olimpiche per l'ambito di competenza   | PORTA        | MARCO       | RIGENERAZIONE URBANA | Area Pianificazione Attuativa 2          | Pii Santa Giulia: Predisposizione atti per Delibera di Giunta per Opere provvisorie funzionali all'evento olimpico - predisposizione Schema "Accordo per il coordinamento della realizzazione e smantellamento delle opere provvisorie funzionali all'evento olimpico" |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Predisposizione Delibera opere provvisorie  |   |
| F    | 4.2 | Prosecuzione dell'attività legate alla realizzazione delle opere olimpiche per l'ambito di competenza   | LAGORIO      | MARIO       | RIGENERAZIONE URBANA | Area Bonifiche                           | Emissione autorizzazione in variante (n° 6) della bonifica del Pii Santa Giulia, preordinata allo scenario olimpico  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Provvedimento autorizzativo in variante   |   |
| OD   | 5   | Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)   | BOTTINI      | MARINO      | RIGENERAZIONE URBANA | Area Pianificazione Urbanistica Generale | Recepimento obiettivi PAC nella revisione del PGT: - Elaborazione Norme  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione Norme elaborate   |   |
|      |     |   |              |             |                      |  | Recepimento obiettivi PAC nella revisione del PGT: - Relazioni di monitoraggio su avanzamento procedure urbanistiche   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Monitoraggi effettuati  |   |
|      |     |   |              |             |                      |  | Recepimento obiettivi PAC nella revisione del PGT: - Predisposizione Linee guida applicative.  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Linee Guida predisposte   |   |
| OD   | 6   | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione | RIGANTI      | PAOLO GUIDO | RIGENERAZIONE URBANA | Direzione Rigenerazione Urbana           | Avanzamento dei progetti presidiati dalla Direzione Rigenerazione Urbana   | Progetti e processi supportati  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale del colleggio di vigilanza su adeguamento ADP P.ta Vittoria Verbalì semestrali avanzamento attività di competenza della DRU |   |
| F    | 6.1 | Progetto esperti PNRR   | LANZETTA     | DORA        | RIGENERAZIONE URBANA | Area Servizi Generali                    | Fornitura dati relativi al monitoraggio semestrale dei tempi medi dei titoli edilizi, delle autorizzazioni paesaggistiche dei piani attuativi conformi al PGT  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Monitoraggio dati tempi medi semestrali   |   |
| F    | 6.2 | Interventi di bonifica finanziati con fondi PNRR  | LAGORIO      | MARIO       | RIGENERAZIONE URBANA | Area Bonifiche                           | Bonifica in via sostitutiva sito orfano di via Selvanesco: Almeno 2 monitoraggi semestrali   |   | ≥ 2           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbalì - atti di rendicontazione contabile   |   |
|      |     |   |              |             |                      |  | Bonifica ex complesso scolastico di via Scialoia   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Provvedimento autorizzativo in variante   |   |
| OD   | 7   | Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l'impianto dello stadio, per quanto di competenza   | PORTA        | MARCO       | RIGENERAZIONE URBANA | Area Pianificazione Attuativa 2          | Supporto tecnico urbanistico per il progetto di riqualificazione della GFU San Siro  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Trasmissione al Direttore Generale dello schema di convenzione quadro   |   |
| OD   | 8   | Elaborazione, avvio e prima attuazione del Piano di Coesione sociale, per gli ambiti di competenza  | RIGANTI      | PAOLO GUIDO | RIGENERAZIONE URBANA | Direzione Rigenerazione Urbana           | Report di Direzione  | Supporto alla Direzione Welfare per gli aspetti tecnici connessi alla realizzazione delle progettualità individuate nell'ambito del Piano di Coesione Sociale | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione   |   |



| Tipo                      | N   | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |           | Direzione                 | Unità Organizzativa Responsabile       | KPI  | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)   |
|---------------------------|-----|--|--------------|-----------|---------------------------|--|--|---|---------------|---|---|
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI |     |  |              |           |                           |  |  |   |               |   |   |
| OD                        | 1   | Promuovere interventi finalizzati a favorire l'accessibilità ai servizi e all'attività istituzionale dei Municipi da parte dei cittadini e dei diversi stakeholders, interni ed esterni, all'Ente – Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi, delle loro competenze e funzioni, in accordo con le altre Direzioni | PERONCINI    | LAURA     | SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | Direzione Servizi Civic e Municipi     | Numero di processi reingenierizzati in un'ottica di migliore accessibilità dei cittadini ai servizi erogati dal Comune   | Coordinamento delle attività propedeutiche al subentro in ANSC (Archivio Nazionale Stato Civile) - fase - 2 e delle attività dell'Area Municipi volte a individuare nuove modalità di accesso online ai servizi decentrati  | 4             | Metodologia controllo target<br>N. processi revisionati   |   |
|                           |     |  |              |           |                           |  | Modifiche del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano  | Supporto tecnico agli Organi Municipali per l'istruttoria di proposte di modifica al Regolamento dei Municipi   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Proposte di modifica del Regolamento dei Municipi da sottoporre all'Organo politico |   |
| F                         | 1.1 | Digitalizzazione del sistema di Iscrizioni online ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali   | CURCIO       | MICAELA   | SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | Area Municipi                          | Nuova modalità di accesso online al sistema di Iscrizioni ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali   | Digitalizzazione del sistema di Iscrizioni online ai Corsi dei Centri Aggregativi Municipali future Case di Quartiere Comunali in un'ottica di migliore accessibilità - anche sotto il profilo della parità di genere - dei cittadini ai servizi erogati dai Municipi - Coordinamento attività Municipi | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Accesso online fruibile tramite web   | 1. Incontri con Municipi per analisi flussi e redazione modulisitca 30/04/2025;<br>2. Monitoraggio avanzamento lavori 31/ 12/2025.  |
| F                         | 1.2 | Modifiche del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano  | CURCIO       | MICAELA   | SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | Area Municipi                          | Numero modifiche del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano   | Coordinamento delle attività dei Municipi propedeutiche alle proposte di modifica regolamentare   | 9             | Metodologia controllo target:<br>Proposte di deliberazioni dei Municipi (pareri)  |   |
| F                         | 1.3 | Analisi e semplificazione del processo riferito all'Ambito Coordinamento 1   | CAMPANA      | GOVANNI   | SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | Area Municipi - Ambito Coordinamento 1 | Estensione del nuovo sistemi di iscrizione online ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali nei Municipi dell'Ambito di Coordinamento 1 (Municipi 2, 3 e 5) | Digitalizzazione del sistema di Iscrizioni online ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali in un'ottica di migliore accessibilità - anche sotto il profilo della parità di genere - dei cittadini ai servizi erogati dai Municipi 2, 3 e 5                          | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Pubblicazione del modulo su sito ufficiale  | 1. Predisposizione dei database dei corsi - 31/03/2025;<br>2. Predisposizione Moduli FORMS per singola Casa di Quartiere - 30/04/2025;<br>3. Integrazione nel sito comunale - 31/12/2025. |
| F                         | 1.4 | Analisi e semplificazione del processo riferito all'Ambito Coordinamento 2   | DELLA VALLE  | GABRIELLA | SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | Area Municipi - Ambito Coordinamento 2 | Estensione del nuovo sistemi di iscrizione online ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali nei Municipi dell'Ambito di Coordinamento 2 (Municipi 6,7 e 8)  | Digitalizzazione del sistema di Iscrizioni online ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali in un'ottica di migliore accessibilità - anche sotto il profilo della parità di genere - dei cittadini ai servizi erogati dai Municipi 6, 7 e 8                          | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Pubblicazione del modulo su sito ufficiale  | 1. Predisposizione dei database dei corsi - 31/03/2025;<br>2. Predisposizione Moduli FORMS per singola Casa di Quartiere - 30/04/2025;<br>3. Integrazione nel sito comunale - 31/12/2025. |
| F                         | 1.5 | Analisi e semplificazione del processo riferito all'Ambito Coordinamento 3   | MENICHINI    | ISABELLA  | SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | Area Municipi - Ambito Coordinamento 3 | Estensione del nuovo sistemi di iscrizione online ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali nei Municipi dell'Ambito di Coordinamento 3 (Municipi 1, 4 e 9) | Digitalizzazione del sistema di Iscrizioni online ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali in un'ottica di migliore accessibilità - anche sotto il profilo della parità di genere - dei cittadini ai servizi erogati dai Municipi 1, 4 e 9                          | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Pubblicazione del modulo su sito ufficiale  | 1. Predisposizione dei database dei corsi - 31/03/2025;<br>2. Predisposizione Moduli FORMS per singola Casa di Quartiere - 30/04/2025;<br>3. Integrazione nel sito comunale - 31/12/2025. |
| F                         | 1.6 | Redazione proposte di modifiche al Regolamento   | CAMPANA      | GOVANNI   | SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | Area Municipi - Ambito Coordinamento 1 | Numero proposte di modifiche - formulazione parere   | Predisposizione di proposte di deliberazione dei Consigli Municipali per l'espressione del parere di competenza sulle modifiche del Regolamento dei Municipi formulate dall'Amministrazione Centrale - Ambito 1 (Municipi 2, 3 e 5)   | 3             | Metodologia controllo target:<br>Proposte di deliberazione dei Consigli Municipali (parere)   |   |
| F                         | 1.7 | Redazione proposte di modifiche al Regolamento   | DELLA VALLE  | GABRIELLA | SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | Area Municipi - Ambito Coordinamento 2 | Numero proposte di modifiche - formulazione parere   | Predisposizione di proposte di deliberazione dei Consigli Municipali per l'espressione del parere di competenza sulle modifiche del Regolamento dei Municipi formulate dall'Amministrazione Centrale - Ambito 2 (Municipi 6, 7 e 8)   | 3             | Metodologia controllo target:<br>Proposte di deliberazione dei Consigli Municipali (parere)   |   |
| F                         | 1.8 | Redazione proposte di modifiche al Regolamento   | MENICHINI    | ISABELLA  | SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | Area Municipi - Ambito Coordinamento 3 | Numero proposte di modifiche - formulazione parere   | Predisposizione di proposte di deliberazione dei Consigli Municipali per l'espressione del parere di competenza sulle modifiche del Regolamento dei Municipi formulate dall'Amministrazione Centrale - Ambito 3 (Municipi 1, 4 e 9)   | 3             | Metodologia controllo target:<br>Proposte di deliberazione dei Consigli Municipali (parere)   |   |
| OD                        | 2   | Migliorare l'accessibilità ai servizi demografici ai cittadini, in un'ottica di semplificazione, efficientamento e digitalizzazione degli processi in essere, anche con ricorso all'intelligenza artificiale   | MANCUSO      | FABIO     | SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | Area Servizi al Cittadino              | Percentuale di aumento del numero di appuntamenti annuali per i giuramenti di cittadinanza   | Incremento del numero di appuntamenti settimanali sull'agenda on line per il giuramento di cittadinanza   | 7,5%          | Metodologia controllo target:<br>% incremento appuntamenti (n. appuntamenti nel 2024 vs n. appuntamenti nel 2025)   |   |
|                           |     |  |              |           |                           |  | Percentuale di abbattimento del numero di Pec dell'Ufficio Messi   | Mantenimento dell'azzeramento dell'arretrato sulle PEC correnti pervenute dal 1° gennaio 2025 e abbattimento, nel corso del 2025, del numero di PEC arretrate   | 10%           | Metodologia controllo target:<br>% diminuzione PEC arretrate da lavorare (n. PEC arretrate vs n. PEC lavorate nel 2025)   |   |

| Tipo | N | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |                 | Direzione                 | Unità Organizzativa Responsabile   | KPI   | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)   |
|------|---|--|--------------|-----------------|---------------------------|------------------------------------|---|---|---------------|---|---|
|      |   |  | Cognome      | Nome            |                           |                                    |   |   |               |   |   |
| OD   | 2 | Migliorare l'accessibilità ai servizi demografici ai cittadini, in un'ottica di semplificazione, efficientamento e digitalizzazione degli processi in essere, anche con ricorso all'intelligenza artificiale                             | CIGOGNINI    | MAURO           | SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | Area Servizi al Cittadino          | Numero di processi reingegnerizzati in un'ottica di miglioramento dell'accessibilità ai servizi erogati, anche mediante la promozione di iniziative finalizzate alla parità di genere                                   | Attività propedeutiche al subentro di ANSC (Archivio Nazionale Stato Civile) - fase 2   | 3             | Metodologia controllo target:<br>Processi revisionati   |   |
|      |   |  |              |                 |                           |                                    | Percentuale di completamento delle attività di formazione al personale interno dell'Unità Stato Civile sulle nuove funzionalità di ANSC   | Pianificazione e realizzazione delle attività formative dei dipendenti dell'Unità Stato Civile interessati dalle nuove funzionalità di ANSC                   | 70%           | Metodologia controllo target:<br>Numero di attività formative realizzate/ Numero di attività formative programmate  |   |
|      |   |  |              |                 |                           |                                    | Percentuale di aumento del numero di appuntamenti annuali per i giuramenti di cittadinanza  | Incremento del numero di appuntamenti settimanali sull'agenda on line per il giuramento di cittadinanza   | 30%           | Metodologia controllo target:<br>% incremento appuntamenti (n. appuntamenti nel 2024 vs n. appuntamenti nel 2025)   |   |
|      |   |  |              |                 |                           |                                    | Percentuale di abbattimento del numero di Pec dell'Ufficio Messi  | Mantenimento dell’azzeramento dell’arretrato sulle PEC correnti pervenute dal 1° gennaio 2025 e abbattimento, nel corso del 2025, del numero di PEC arretrate | 40%           | Metodologia controllo target:<br>% diminuzione PEC arretrate da lavorare (n. PEC arretrate vs n. PEC lavorate nel 2025)   |   |
| OD   | 3 | Migliorare la fruibilità e la qualità dei servizi necroscopici e cimiteriali in un'ottica di semplificazione e di efficientamento dei processi di produzione, nonché di valorizzazione culturale ed economica del patrimonio cimiteriale | CIGOGNINI    | MAURO           | SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | Area Servizi Funebri e Cimiteriali | Numero di iniziative finalizzate a promuovere la valorizzazione e la conoscenza del patrimonio dei cimiteri e delle cripte milanesi, anche attraverso eventi finalizzati a promuovere la cultura della parità di genere | Interventi di valorizzazione culturale del patrimonio cimiteriale   | 2             | Metodologia controllo target:<br>Numero di eventi/iniziative  |   |
| OD   | 3 | Migliorare la fruibilità e la qualità dei servizi necroscopici e cimiteriali in un'ottica di semplificazione e di efficientamento dei processi di produzione, nonché di valorizzazione culturale ed economica del patrimonio cimiteriale | CARRILLO     | MARIO FRANCESCO | SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | Area Servizi Funebri e Cimiteriali | Avvio della procedura per l'assegnazione delle cellette ipogee ai concessionari   | Definizione della modalità di accesso alle nuove tipologie di sepolture da rendere accessibili ai cittadini   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione esplicativa delle modalità di assegnazione | 1. Adozione degli atti propedeutici alla procedura di assegnazione delle cellette ipogee: disciplina/modalità – 31/12/2025. |
|      |   |  |              |                 |                           |                                    | Numero di iniziative finalizzate a promuovere la valorizzazione e la conoscenza del patrimonio dei cimiteri e delle cripte milanesi, anche attraverso eventi finalizzati a promuovere la cultura della parità di genere | Interventi di valorizzazione culturale del patrimonio cimiteriale   | 7             | Metodologia controllo target:<br>Numero di eventi/iniziative  |   |



| Tipo             | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |           | Direzione                                | Unità Organizzativa Responsabile                     | KPI   | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)  |
|------------------|-----|---|--------------|-----------|--|--|---|--|---------------|--|--|
|                  |     |   | Cognome      | Nome      |  |  |   |  |               |  |  |
| SICUREZZA URBANA |     |   |              |           |  |  |   |  |               |  |  |
| OD               | 1   | Revisione dei processi e riorganizzazione della polizia locale per efficientare il presidio del territorio anche attraverso una diversa riorganizzazione dei servizi anche attraverso l'implementazione dell'organico | MIRABELLI    | GIANLUCA  | SICUREZZA URBANA                         | Direzione Sicurezza Urbana<br>Comandante             | Disposizioni operative di attuazione della revisione  |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Proposte di implementazione/revisione  | 1. Monitoraggio andamento pattuglie operative;<br>2. Elaborazione proposte di implementazione/revisione  |
|                  |     |   |              |           |  |  | Sviluppo del servizio degli agenti di prossimità  |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Proposte di implementazione/revisione  | 1. Monitoraggio andamento pattuglie polizia di prossimità;<br>2. Elaborazione proposte di implementazione/revisione  |
|                  |     |   |              |           |  |  | Assegnazione personale ai comandi di zona e Unità operative                                 |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documenti di analisi e assegnazione  | 1. Monitoraggio andamento organico;<br>2. Analisi dei fabbisogni (assunzioni/cessazioni);<br>3. Assegnazione del personale ai reparti operativi  |
| F                | 1.1 | Supporto formativo, amministrativo e contabile e tecnico  | BUFANO       | ENRICO    | SICUREZZA URBANA                         | Direzione Sicurezza Urbana<br>Vice Comandante        | Realizzazione corsi di formazione   |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Programma dei corsi; relazioni sullo svolgimento dei corsi; documenti formativi                              | 1. Realizzazione corsi di formazione personale neo assunto<br>2. Realizzazione di corsi di aggiornamento per il personale in servizio;   |
|                  |     |   |              |           |  |  | Forniture delle dotazioni tecniche  |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documenti amministrativi e contabili   | 1. Acquisizione delle dotazioni tecniche;<br>2. Distribuzione delle dotazioni tecniche   |
| F                | 1.2 | Attuazione interventi logistici presso al sede del Comando Centrale   | BUFANO       | ENRICO    | SICUREZZA URBANA                         | Direzione Sicurezza Urbana<br>Vice Comandante        | Documento di rendicontazione interventi   |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documento di rendicontazione   | 1. Coordinamento attività prodromiche e successive all'esecuzione dei lavori (rilascio locali/riallestimento e riassegnazione degli spazi in uso);<br>2. Monitoraggio andamento lavori di MS e gestione di eventuali segnalazioni e/o esigenze |
| F                | 1.3 | Evoluzione dei sistemi informativi (NCO Avvio formazione)   | PISACANE     | LUIGI     | INNOVAZIONE<br>TECNOLOGICA E<br>DIGITALE | Area Coordinamento<br>Infrastrutture<br>Tecnologiche | Avvio formazione operatori  | Avvio attività di formazione del personale di sala sulle funzionalità di base della NCO  | 30/10/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Dichiarazione di avvio dell'attività da parte del fornitore formatore  |  |
| F                | 1.4 | Supporto organizzativo  | IAQUINTA     | FRANCESCO | ORGANIZZAZIONE E<br>RISORSE UMANE        | Area Organizzazione e<br>Sviluppo Professionale      | Predisposizione della proposta di riassetto organizzativo della Direzione Apicale           |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documento di proposta riorganizzazione   |  |
| F                | 1.5 | Gestione rapporti con le organizzazioni sindacali   | MORI         | MONICA    | ORGANIZZAZIONE E<br>RISORSE UMANE        | Direzione<br>Organizzazione e Risorse<br>Umane       | Supporto nella predisposizione di documentazione e nella gestione delle relazioni sindacali |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documenti e verbali  |  |
| F                | 1.6 | Collaborazione alla logistica della sede di Via Beccaria  | CASSIN       | MARCO     | DEMANIO E<br>PATRIMONIO                  | Area Valorizzazione e<br>Sviluppo Immobiliare        | Predisposizione dei layout richiesti  | Supporto sulla logistica richiesta su Beccaria e alla razionalizzazione delle sedi della PL.   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documenti layout   |  |
| OD               | 2   | Efficientamento delle procedure sanzionatorie   | GHIRARDI     | PAOLO     | SICUREZZA URBANA                         | Area Procedure<br>Sanzionatorie                      | Formulazione della proposta   | Raccolta e analisi dei dati relativi ai ricorsi al Giudice di Pace, individuazione delle attività da externalizzare e formulazione di una proposta | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Proposta   | 1. Raccolta dati sui ricorsi al giudice di pace;<br>2. Analisi dei dati raccolti;<br>3. Individuazione attività da externalizzare;<br>4. Fomulazione proposta  |
| OD               | 3   | Introduzione, in esito alla sperimentazione, dell'utilizzo dei Taser, come dotazioni di reparto   | ZARBA        | PAOLA     | SICUREZZA URBANA                         | Area Gestione Risorse                                | Introduzione sperimentazione e valutazione esito  | Monitoraggio e valutazione dell'introduzione, in via sperimentale, dei Taser come dotazioni di reparto   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Piano formativo; disposizioni operative; report di monitoraggio; relazione sugli esiti della sperimentazione | 1. Individuazione spazi per custodia Taser;<br>2. Definizione piano formativo;<br>3. Predisposizione disposizioni operative;<br>4. Sperimentazione;<br>5. Monitoraggio e valutazione sperimentazione   |
| OD               | 4   | Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)   | COZZI        | CRISTIANO | SICUREZZA URBANA                         | Area Sicurezza Integrata<br>e Protezione Civile      | Analisi fattibilità   | Analisi fattibilità per l'implementazione nel PPC di scenario di rischio emergente dal profilo climatico   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazione sull'analisi   | 1. Incontri con Direzione Resilienza Urbana<br>2. Stesura relazione sull'analisi fattibilità   |

| Tipo    | N   | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |                 | Direzione | Unità Organizzativa Responsabile  | KPI   | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|---------|-----|--|--------------|-----------------|-----------|---|---|--|---------------|---|---|
| TECNICA |     |  |              |                 |           |   |   |  |               |   |   |
| OD      | 1   | Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)  | PAPETTI      | MASSIMILIANO    | TECNICA   | Direzione Tecnica   | Relazioni periodiche andamento delle fasi attribuite ai Direttori di Area relativamente al PAC  |  | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Numero 2 Report   |   |
| F       | 1.1 | Collaborazione alla procedura di individuazione delle proposte di riqualificazione energetica degli impianti tecnologici e delle strutture di proprietà' del Comune di Milano e in gestione a Milanosport mediante Finanza di Progetto | CARRILLO     | MARIO FRANCESCO | TECNICA   | Area Edilizia Socio-Assistenziale, PPP e CCV                            | Definizione dei contenuti minimi della proposta di riqualificazione ed obiettivi di efficientamento                                       |  | 31/03/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Trasmissione al DG-COM della bozza Avviso esplorativo con la definizione dei contenuti minimi della proposta ed obiettivi di efficientamento  |   |
| F       | 1.2 | Collaborazione alla valutazione della proposta di PPP - Energize Mi - in base ai criteri di sostenibilità contenuti nel PAC e ai bisogni dell'Amministrazione Comunale   | BRESSAN      | CLAUDIO         | TECNICA   | Unità Coordinamento e Manutenzione Impianti dell'Area Gestione Impianti | Valutazione della proposta di PPP in relazione alla risposta del RUP al proponente  |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazione valutazione proposta  |   |
| F       | 1.3 | Riqualificazione Centrali Termiche a servizio degli edifici  | IANNONE      | FERNANDO        | TECNICA   | Area Gestione Impianti  | Numero centrali termiche riqualificate  |  | 4             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documenti di chiusura attività/lavori   |   |
| F       | 1.4 | Rigenerazione di spazi urbani tramite utilizzo di depavimentazione di aree grigie con realizzazione di nuova superficie drenante e nuove aree a verde  | MISCIALI     | MAURIZIO        | TECNICA   | Area Governo del Territorio, Arredo e Decoro Urbano                     | Azioni propedeutiche all'inizio lavori  | Accordo Quadro n. 8/2023 - Piazze aperte in ogni quartiere   | 31/03/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Redazione progetto esecutivo piazza Spoleto Venini 1° contratto applicativo.<br>- Richiesta e ottenimento pareri MUNICIPIO - MOBILITA'- POLIZIA LOCALE LAVORI STRADALI PER AVVIO CANTIERE |   |
|         |     |  |              |                 |           |   | Inizio lavori   | Accordo Quadro n. 31/2023 - Interventi di riqualificazioni ed arredo Urbano in Ambiti pedonali   | 31/03/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Verbale inizio lavori del primo Contratto Applicativo   |   |
| F       | 1.5 | Biblioteca S. Ambrogio di via San Paolino: attuazione del Piano Area e Clima (PAC) relativo al patrimonio edilizio culturale del Comune di Milano  | NANNINI      | ELENA           | TECNICA   | Area Edilizia Culturale   | Trasmissione del Progetto Esecutivo di efficientamento energetico   | Sostituzione infissi esterni piano superiore   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Atto di trasmissione progetto a Direzione Centrale Unica Appalti  |   |
| OD      | 2   | Aumentare la sicurezza negli edifici comunali  | PAPETTI      | MASSIMILIANO    | TECNICA   | Direzione Tecnica   | Rinnovo dei CPI di alcune località nell'ambito dell'Affidamento Diretto ad AMAT del Servizio Straordinario DD 9810 del 23/10/2024         | Ordine di Servizio n. 3  | 31/03/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Emissione ODS n. 3  |   |
|         |     |  |              |                 |           |   | Analisi normativa di riferimento e dei parametri circa la vulnerabilità sismica degli edifici   |  | 30/06/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Trasmissione al City Operation Manager di una presentazione della tematica  |   |
| F       | 2.1 | Cimitero Maggiore: interventi programmati in tema di messa in sicurezza degli edifici ed adeguamento normativo   | BALDUCCI     | FABIO           | TECNICA   | Edilizia Cimiteriale e Coordinamento CPI                                | Ultimazione dei lavori di messa in sicurezza dei solai in laterocemento dai fenomeni di sfondellamento dal reparto n. 26 al reparto n. 38 | AQ 37/2022 - Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini - lotto "E"<br>Contratto Applicativo n.1   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Verbale ultimazione lavori  |   |
| F       | 2.2 | Cimitero di Bruzzano: interventi programmati in tema di messa in sicurezza degli edifici ed adeguamento normativo  | BALDUCCI     | FABIO           | TECNICA   | Edilizia Cimiteriale e Coordinamento CPI                                | Ultimazione dei lavori di realizzazione di un impianto elevatore  | AQ 64/2018 - Abbattimento Barriere Architettoniche nei cimiteri cittadini - Lotto "A"<br>Contratto Applicativo n.2   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Verbale ultimazione lavori  |   |
| F       | 2.3 | Arena Civica: interventi programmati in tema di messa in sicurezza degli edifici ed adeguamento normativo  | BALDUCCI     | FABIO           | TECNICA   | Edilizia Cimiteriale e Coordinamento CPI                                | Inizio lavori di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro   | AQ 1/2024 - Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli immobili a destinazione impianti sportivi - Lotto "A"<br>Contratto applicativo n.2 | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Verbale consegna lavori   |   |
| F       | 2.4 | Interventi manutentivi per la messa in sicurezza effettuati presso gli edifici comunali extrascolastici attraverso App dedicata  | BRESSAN      | CLAUDIO         | TECNICA   | Unità Coordinamento e Manutenzione Impianti dell'Area Gestione Impianti | % interventi manutentivi degli edifici per la messa in sicurezza gestiti attraverso la nuova APP dedicata                                 | Gestione degli interventi di manutenzione presso gli edifici comunali durante il servizio di reperibilità con APP per dematerializzazione della gestione   | 40%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazione sul rapporto tra interventi gestiti con supporto cartaceo rispetto a quelli gestiti con la nuova APP  |   |
| F       | 2.5 | Censimento dei componenti degli impianti elettrici di sicurezza in edifici extrascolastici (Gruppi elettrogeni e UPS)  | BRESSAN      | CLAUDIO         | TECNICA   | Unità Coordinamento e Manutenzione Impianti dell'Area Gestione Impianti | Schedatura dei componenti degli impianti elettrici di sicurezza   |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report  |   |

| Tipo | N    | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |                 | Direzione | Unità Organizzativa Responsabile   | KPI  | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|------|--|--------------|-----------------|-----------|--|--|---|---------------|--|---|
|      |      |  | Cognome      | Nome            |           |  |  |   |               |  |   |
| F    | 2.6  | Spazi di via Aldini n. 72-74: interventi di Manutenzione Straordinaria volti all'ottenimento del CPI   | CARRILLO     | MARIO FRANCESCO | TECNICA   | Area Edilizia Socio-Assistenziale, PPP e CCV   | Trasmissione del Progetto Esecutivo a CUA per la verifica  | AQ 19/2021: Contratto Applicativo 2   | 31/03/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Rapporto di trasmissione PE a CUA   |   |
| F    | 2.7  | Interventi di messa in sicurezza di edifici socioassistenziali   | BOTTIN       | ANDREA          | TECNICA   | Unità Presidio Sviluppo di Interventi di Edilizia Socio-Assistenziale dell'Area Edilizia Demaniale e Socio-Assistenziale | Numero immobili interessati da interventi di messa in sicurezza mediante manutenzione straordinaria, quali a titolo esemplificativo: rifacimento coperture, sicurezza antincendio, salubrità degli ambienti.   | Avvio dei lavori di messa in sicurezza del patrimonio edilizio nell'ambito di accordi quadro  | 3             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbali consegna lavori   |   |
| F    | 2.8  | Mappatura della documentazione di legge degli impianti degli edifici extrascolastici   | IANNONE      | FERNANDO        | TECNICA   | Area Gestione Impianti   | Numero edifici da mappare  |   | 50            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report mappatura  |   |
| F    | 2.9  | Rilievi tramite Laserscanner edifici scolastici e restituzione modello BIM   | MANTEGNA     | GIOVANNI MARIA  | TECNICA   | Unità Manutenzione Ordinaria e Gestione Anagrafe Edilizia Scolastica dell'Area Edilizia Scolastica                       | Consegna BIM da parte dell'Operatore Economico   | conseguimento di n° 30 rilevazioni BIM riguardanti n. 30 edifici scolastici di ogni ordine e grado di proprietà comunale  | 30            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report consegna di n° 30 modelli BIM  |   |
| F    | 2.10 | Adeguamento normativo delle uscite di sicurezza degli edifici scolastici   | MANTEGNA     | GIOVANNI MARIA  | TECNICA   | Unità Manutenzione Ordinaria e Gestione Anagrafe Edilizia Scolastica dell'Area Edilizia Scolastica                       | Numero di edifici oggetto di adeguamento normativo delle uscite di sicurezza esistenti   | Adeguamento normativo uscite di sicurezza esistenti riguardanti n° 60 scuole di ogni ordine e grado di proprietà comunale   | 60            | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Ordini di lavoro, conclusione ordini di lavoro, attestazione RUP/DL                               |   |
| F    | 2.11 | Palazzo Marino: interventi di messa in sicurezza e ottenimento CPI   | PAPETTI      | MASSIMILIANO    | TECNICA   | Direzione Tecnica  | Ottenimento da Comando VVFF deroga su progettazione Antincendio  |   | 31/03/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Certificato di Deroga   |   |
|      |      |  | MAUGERI      | CARMELO         | TECNICA   | Area Edilizia Demaniale e Socio-Assistenziale  | Progettazione degli elementi di dettaglio  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Validazione Progetto  |   |
| F    | 2.12 | Edificio di via Friuli n. 30: lavori per la messa a norma e ottenimento SCIA parziale per porzione dello stabile   | MAUGERI      | CARMELO         | TECNICA   | Area Edilizia Demaniale e Socio-Assistenziale  | Inizio lavori  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale consegna lavori   |   |
| F    | 2.13 | Palazzo del Capitano - Piazza Beccaria n. 19: intervento di rifunzionalizzazione e messa in sicurezza  | MAUGERI      | CARMELO         | TECNICA   | Area Edilizia Demaniale e Socio-Assistenziale  | Avanzamento Lavori   |   | 15%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Emissione SAL o Certificato di pagamento  |   |
| F    | 2.14 | Interventi di manutenzione straordinaria di edifici scolastici   | MUSUMECI     | LEONARDO        | TECNICA   | Unità Manutenzione Straordinaria dell'Area Edilizia Scolastica   | Numero di edifici interessati da interventi di manutenzione straordinaria  | Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio edilizio scolastico nell'ambito di accordi quadro, quali a titolo esemplificativo: adeguamenti normativi, attemimento CPI, interventi anti sfondellamenti | 5             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Contratti Applicativi emessi  |   |
| F    | 2.15 | Biblioteca di via Passerini: manutenzione straordinaria  | NANNINI      | ELENA           | TECNICA   | Area Edilizia Culturale  | Trasmissione del Progetto Esecutivo di manutenzione straordinaria della copertura  |   | 31/10/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atto di trasmissione progetto a Direzione Centrale Unica Appalti                                  |   |
| F    | 2.16 | Museo Archeologico: interventi per ottenimento CPI   | NANNINI      | ELENA           | TECNICA   | Area Edilizia Culturale  | Trasmissione del Progetto Esecutivo per ottenimento CPI  |   | 31/07/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atto di trasmissione progetto a Direzione Centrale Unica Appalti                                  |   |
| F    | 2.17 | Depositi Raccolte Castello Sforzesco, Museo Archeologico via Savona 39, Museo di Storia Naturale, Nuovo Urban Center presso Palazzo Reale: garantire la fruizione del patrimonioartistico e culturale attraverso interventi di restauro, riqualificazione e messa a norma e M.O. | NANNINI      | ELENA           | TECNICA   | Area Edilizia Culturale  | Conclusione dei lavori di messa a norma presso: Depositi Raccolte Castello e Museo archeologico Via Savona 39 (copertura e controsoffitti ultimo piano) - Museo di Storia Naturale – ripristino terrazzo - Museo di Storia Naturale – adeguamento ex uffici a sede museale Nuovo Urban center presso Palazzo Reale – adeguamento ex uffici |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale ultimazione lavori del Contratto Applicativo al cui interno l'intervento è stato ordinato |   |
| F    | 2.18 | Castello Sforzesco: restauro decorazione Sala delle Asse   | NANNINI      | ELENA           | TECNICA   | Area Edilizia Culturale  | Avvio lavori   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale consegna lavori   |   |
| F    | 2.19 | Cinema Orchidea - via Terraggio n. 1: adeguamento normativo e recupero/restauro  | NANNINI      | ELENA           | TECNICA   | Area Edilizia Culturale  | Fine lavori  |   | 31/10/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale di fine lavori  |   |
| F    | 2.20 | Palazzo Reale, Sala del Trono - restauro apparati decorativi   | NANNINI      | ELENA           | TECNICA   | Area Edilizia Culturale  | Trasmissione del Progetto Esecutivo di restauro  |   | 30/11/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atto di trasmissione progetto a Direzione Centrale Unica Appalti                                  |   |
| F    | 2.21 | Biblioteca Affori, Villa Litta Modignani: interventi di riqualificazione edile, impiantistica e restauro delle sale affrescate ubicate al piano terra  | NANNINI      | ELENA           | TECNICA   | Area Edilizia Culturale  | Fine lavori  |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale di fine lavori  |   |

| Tipo | N    | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |                 | Direzione | Unità Organizzativa Responsabile   | KPI   | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|------|---|--------------|-----------------|-----------|--|---|--|---------------|--|---|
|      |      |   | Cognome      | Nome            |           |  |   |  |               |  |   |
| F    | 2.22 | Mappatura della potenziale disponibilità economica per interventi relativi a CPI contenuti nel PTO 2025-2027  | STEFANONI    | FABIANA         | TECNICA   | Area Programmazione e Controllo  | Individuazione disponibilità economica per realizzazione interventi relativi a Certificati Prevenzione Incendi  |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report dati desunti dal PTO e trasmissione dello stesso al Direttore Apicale                  |   |
| F    | 2.23 | Mappatura interventi finanziati CPI e disponibilità residua   | STEFANONI    | FABIANA         | TECNICA   | Area Programmazione e Controllo  | Ricognizione interventi finanziati CPI e indicazioni di eventuali residui                                       |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Estrazione situazione risultante da GAMI e trasmissione al Direttore Apicale                  |   |
| F    | 2.24 | Spazi di via Aldini n. 72-74: interventi di Manutenzione Straordinaria volti all'ottenimento del CPI  | BOTTIN       | ANDREA          | TECNICA   | Unità Presidio Sviluppo di Interventi di Edilizia Socio-Assistenziale dell'Area Edilizia Demaniale e Socio-Assistenziale | Avvio esecuzione lavori finalizzati all'acquisizione del CPI  | AQ 19/2021: Contratto Applicativo  | 30/06/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale consegna lavori   |   |
| OD   | 3    | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione | PAPETTI      | MASSIMILIANO    | TECNICA   | Direzione Tecnica  | Monitoraggio PNRR   | Partecipazione dell' Ing. Papetti agli incontri con il Direttore della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Prospetti periodici di monitoraggio su stato avanzamento lavori                               |   |
| F    | 3.1  | Parco della Lambretta: lavori di realizzazione  | PAPETTI      | MASSIMILIANO    | TECNICA   | Direzione Tecnica  | Avanzamento lavori  |  | 30%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Emissione SAL o Certificato di pagamento  |   |
| F    | 3.2  | Magnifica Fabbrica Depositi Teatro alla Scala: lavori di realizzazione  | PAPETTI      | MASSIMILIANO    | TECNICA   | Direzione Tecnica  | Consegna lavori   |  | 28/02/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale consegna lavori all'operatore economico aggiudicatario                                |   |
|      |      |   |              |                 |           |  | Avanzamento lavori  |  | 20%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Emissione SAL o Certificato di pagamento  |   |
| F    | 3.3  | Palazzetto del Centro sportivo Carraro, via Dei Missaglia: avanzamento del programma dei lavori di M.S.   | BALDUCCI     | FABIO           | TECNICA   | Edilizia Cimiteriale e Coordinamento CPI   | Avanzamento Lavori  | App. n. 70/2022 Contratto Applicativo n. 2 - GALTematica PNRR MSC2 – Investimento: 3.1 Sport ed Inclusione Sociale                       | 75%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Emissione SAL o Certificato di pagamento  |   |
| F    | 3.4  | Immobile di via Aldini n. 72-74: intervento di riqualificazione per destinarlo a housing first e stazione di posta  | CARRILLO     | MARIO FRANCESCO | TECNICA   | Area Edilizia Socio-Assistenziale, PPP e CCV   | Avanzamento Lavori  |  | 15%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Emissione SAL o Certificato di pagamento  |   |
| F    | 3.5  | Scuola di via Catone: realizzazione   | MALDIFASSI   | STEFANO         | TECNICA   | Area Edilizia Scolastica   | Avanzamento Lavori  |  | 80%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Emissione SAL o Certificato di pagamento  |   |
| F    | 3.6  | Scuola di Viale Sarca n. 24: interventi di risanamento e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico dell'Ente  | MALDIFASSI   | STEFANO         | TECNICA   | Area Edilizia Scolastica   | Adozione della Determina di approvazione della spesa per la realizzazione di opere per il completamento esterno |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Determina approvazione della spesa per la realizzazione di opere per il completamento esterno |   |
| F    | 3.7  | Scuola di Via Reni n. 1: interventi di risanamento e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico dell'Ente  | MALDIFASSI   | STEFANO         | TECNICA   | Area Edilizia Scolastica   | Approvazione Variante   |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Determina approvazione variante   |   |
| F    | 3.8  | Realizzazione di un nuovo centro natatorio nell'area sita in Milano Via del Cardellino n. 3   | MAUGERI      | CARMELO         | TECNICA   | Area Edilizia Demaniale e Socio-Assistenziale  | Avanzamento lavori  |  | 30%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Emissione SAL o Certificato di pagamento  |   |

| Tipo | N    | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |              | Direzione | Unità Organizzativa Responsabile   | KPI   | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|------|--|--------------|--------------|-----------|--|---|---|---------------|--|---|
|      |      |  | Cognome      | Nome         |           |  |   |   |               |  |   |
| F    | 3.9  | Via Anselmo da Baggio n. 58-60: interventi di risanamento strutturale, distributivo ed impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare                | MUSUMECI     | LEONARDO     | TECNICA   | Unità Manutenzione Straordinaria dell'Area Edilizia Scolastica   | Avanzamento Lavori  |   | 50%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Emissione SAL o Certificato di pagamento                        |   |
| F    | 3.10 | Scuola quartiere Rubattino: avanzamento del programma dei lavori per la realizzazione della nuova scuola   | NANNINI      | ELENA        | TECNICA   | Area Edilizia Culturale  | Approvazione del progetto esecutivo relativo all'edificio scolastico (fase 2)   |   | 31/07/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale di validazione progetto                                 |   |
| F    | 3.11 | Edificio sito in Viale Delle Rimembranze di Lambrate n. 24: avanzamento del programma dei lavori di risanamento conservativo dell'edificio da destinare a uso scolastico       | NANNINI      | ELENA        | TECNICA   | Area Edilizia Culturale  | Fine lavori fase 1  |   | 31/07/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale di fine Lavori  |   |
| F    | 3.12 | Biblioteca via Odazio: avanzamento del programma dei lavori per la realizzazione della biblioteca  | NANNINI      | ELENA        | TECNICA   | Area Edilizia Culturale  | Conclusione opere strutturali verticali (archi incrociati)  |   | 31/10/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Acquisizione dichiarazione del Direttore dei Lavori             |   |
| F    | 3.13 | Museo del Novecento: "Novecentopiùcento" riconversione e annessione dell'edificio "Secondo Arengario"  | STEFANONI    | FABIANA      | TECNICA   | Area Programmazione e Controllo  | Affidamento del servizio di Direzione dei Lavori  |   | 31/10/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determina di approvazione dell'affidamento del servizio di D.L. |   |
|      |      |  | PAPETTI      | MASSIMILIANO | TECNICA   | Direzione Tecnica  | Attività propedeutiche alla Consegna Lavori   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Comunicazione all'Impresa                                       |   |
| F    | 3.14 | Immobile di via Aldini n. 72-74: intervento di riqualificazione per destinarlo a housing first e stazione di posta   | BOTTIN       | ANDREA       | TECNICA   | Unità Presidio Sviluppo di Interventi di Edilizia Socio-Assistenziale dell'Area Edilizia Demaniale e Socio-Assistenziale | Avanzamento Lavori  |   | 80%           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Emissione SAL o Certificato di pagamento                        |   |
| OD   | 4    | Monitoraggio opere pubbliche in fase di esecuzione   | PAPETTI      | MASSIMILIANO | TECNICA   | Direzione Tecnica  | Report trimestrale avanzamento lavori   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report  |   |
| F    | 4.1  | Implementazione applicativo GAMI: Creazione Dashboard di PMO   | STEFANONI    | FABIANA      | TECNICA   | Area Programmazione e Controllo  | Creazione Dashboard   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Screenshot Dashboard su GAMI                                    |   |
| OD   | 5    | Elaborazione, avvio e prima attuazione del Piano di coesione sociale, per gli ambiti di competenza   | PAPETTI      | MASSIMILIANO | TECNICA   | Direzione Tecnica  | Relazioni periodiche andamento delle fasi attribuite ai Dirigenti coinvolti nel Piano per lo Sviluppo e la Coesione di Milano         |   | 2             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Numero 2 Report   |   |
| F    | 5.1  | Immobile via Barabino n. 6 (ambito territoriale Corvetto-Porto di Mare-Chiaravalle): intervento di riqualificazione per destinarlo a housing first                             | BOTTIN       | ANDREA       | TECNICA   | Unità Presidio Sviluppo di Interventi di Edilizia Socio-Assistenz.le dell'Area Edilizia Demaniale e Socio-Assistenz.le   | Fine Lavori   |   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale fine lavori   |   |
| F    | 5.2  | Interventi di carattere conservativo di monumenti e fontane di particolare rilevanza per ridare dignità e funzione di welfare urbano in alcuni ambiti territoriali della città | MISCIALI     | MAURIZIO     | TECNICA   | Area Edilizia Socio-Assistenziale, PPP e CCV   | Interventi su specifici monumenti e fontane di precisi ambiti territoriali previsti nel Piano per lo Sviluppo e la Coesione di Milano | 1. nell'Ambito Giambellino-Lorenteggio trattasi delle fontane di Piazza Tirana (Giambellino) e di Via Odazio (Lorenteggio);<br>2. nell'ambito Bovisa-Niguarda trattasi della Fontana di Piazza Bausan e Via Schiavone | 4             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione relativa ai 4 interventi                              |   |

| Tipo             | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile |                                 | Direzione                                | Unità Organizzativa Responsabile                       | KPI  | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)   |
|------------------|-----|---|--------------|---------------------------------|--|--|--|--|---------------|--|---|
|                  |     |   | Cognome      | Nome                            |  |  |  |  |               |  |   |
| VERDE E AMBIENTE |     |   |              |                                 |  |  |  |  |               |  |   |
| OD               | 1   | Miglioramento della qualità dell'aria e decarbonizzazione per la salute e benessere del cittadino anche attraverso l'attuazione e il monitoraggio del Piano Aria Clima (PAC).   | SORDI        | GIUSEPPINA                      | VERDE E AMBIENTE                         | Area Energia e Clima                                   | Monitoraggio dello stato di avanzamento delle singole fasi delle azioni di Piano (numero fasi monitorate/fasi programmate)                             | Monitorare lo stato di avanzamento delle fasi del Piano onde mettere in evidenza eventuali criticità nell'implementazione delle azioni   | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Raccolta dei Forms di monitoraggio compilati da parte dei responsabili delle azioni di Piano  |   |
| F                | 1.1 | Sviluppo della mappa dell'inquinamento sulla qualità dell'aria di Milano  | CASTELLANZA  | SILVIA                          | INNOVAZIONE<br>TECNOLOGICA E<br>DIGITALE | Area Interoperabilità del Dato                         | Realizzazione di una mappa interattiva con i dati relativi alla qualità dell'aria, con una parte di analytics  | Mappa web GIS con i dati delle centraline ARPA e AMAT  | 30/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Link alla mappa pubblicata / screenshot   |   |
| OD               | 2   | Miglioramento della vivibilità, attraverso la valorizzazione delle risorse naturali a disposizione  | VIGANO'      | PAOLA                           | VERDE E AMBIENTE                         | Area Verde   | Numero di incremento nuovi mq di aree verdi introdotte   | Mission europea e del climate city contract, in armonia con il pac   | 25.000        | Metodologia controllo target:<br>Incremento pari a 25.000 mq rispetto ai mq di aree verdi rilevate nel 2024 ( 25.834.172)<br>DB DIREZIONE  |   |
|                  |     |   |              |                                 |  |  | Numero di incremento di aree verdi riqualificate   | Riqualificazione patrimonio verde Comune di Milano   | 5             | Metodologia controllo target:<br>N° aree verdi riqualificate<br>DB Direzione n° 5 aree riqualificate   |   |
| F                | 2.1 | Contributo scientifico Museo Storia Naturale a progetti del Verde   | PIRAINA      | DOMENICO                        | CULTURA                                  | Direzione Cultura                                      | Relazione  | Consulenza scientifica per lo studio dell'ecosistema esistente (terreno ex zona industriale) per progetto Goccia alla Bovisa   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione   | 1. Raccolta specie per erbario del Museo;<br>2. Stesura relazione |
| OD               | 3   | Promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, favorendo la riqualificazione degli ambiti urbani e lo sviluppo di un sistema di permeabilizzazione dei suoli in città anche mediante l'attuazione PNRR, React-EU, PON Metro, MASE. | PARAVATI     | FRANCESCO<br>PASQUALE<br>SERGIO | VERDE E AMBIENTE                         | Unità Impianti e Agenti Fisici<br>Area Energia e Clima | Approvazione progetti di opere pubbliche dedicate al verde: nelle varie modalità (Appalti e/o Accordi Quadro) e nelle varie fasi (PFTE e/o PE)         | Progetto Accordo Quadro per Atti Tecnici di RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE AREE VERDI - LOTTO A. Definizione di elenco delle località oggetto d'intervento.  | 31/03/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Emissione del parere di appaltabilità e approvazione progetto AQ per Atti Tecnici.  |   |
|                  |     |   |              |                                 |  |  | Avanzamento esecuzione progetti finanziati anche con risorse REACT-EU, PN Metro Plus, Ministeriali e/o Regionali                                       | Interventi presso le seguenti località oggetto di appalti o di accordi quadro in itinere: App. 54/2021 cd "Parco Giambellino 129"; App. 5/2023 cd "Parco Ticinello 2° lotto"; App. 33/2023 cd "Parco A. Campagna (ex-Teramo/Barona)"; App. 4/2024 cd "Parco Seroterapico"; App. 31/2024 cd "Ambito Forlanini"; AQ 10/2020 cd "Bilancio Partecipativo 2015-2017 - lotto 2 di 2"; AQ 11/2020 cd "Bilancio Partecipativo 2015-2017 - lotto 1 di 2". | ≥ 5           | Metodologia controllo target:<br>Emissione di SAL/CdP; emissione di Certificati di Ultimazione Lavori; emissione di Certificati di Regolare Esecuzione (CRE).  |   |
| OD               | 4   | Miglioramento ed efficientamento della gestione dei rifiuti attraverso prevenzione, riduzione, riciclo e riutilizzo, nonché dell'igiene ambientale con adeguate attività di monitoraggio, anche alla luce del nuovo contratto di servizio               | COSSETTINI   | PAOLA                           | VERDE E AMBIENTE                         | Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale               | Percentuale raccolta differenziata   | Monitorare l'avanzamento delle attività previste dal contratto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di rd, monitorare e indirizzare le attività di monitoraggio delle prestazioni in base alle segnalazioni dei cittadini e alle problematiche rilevate   | 62%           | Metodologia controllo target:<br>calcolo percentuali raccolta differenziata  |   |
|                  |     |   |              |                                 |  |  | Monitoraggio delle prestazioni effettate dal gestore - Report di monitoraggio  |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report di Monitoraggio  |   |
| F                | 4.1 | Sensibilizzazione categorie produttive  | DRAISCI      | LUIGI                           | DS AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP     | DS Autorizzazioni e Concessioni SUAP                   | Numero incontri con Associazioni di categoria e Associazioni di via  | Incontri   | 2             | Metodologia controllo target:<br>Numero incontri con Associazioni di categoria e Associazioni di via   |   |
| OD               | 5   | Diffondere la cultura della diversificazione delle fonti energetiche e dell'accesso sostenibile all'energia, anche attraverso il potenziamento dello sportello energia  | SORDI        | GIUSEPPINA                      | VERDE E AMBIENTE                         | Area Energia e Clima                                   | Sviluppo della Comunità Energetica Rinnovabile Solidale CER.ca.MI monitorata con il numero di adesioni alla comunità                                   | Partecipazione ai comitati direttivi della CERS al fine di promuovere e perfezionare l'adesione alla CERS di altri membri delle adesioni dei membri ammissibili alle configurazioni attive Sviluppo della Comunità Energetica Rinnovabile Solidale CER.ca.MI monitorata con il numero di adesioni alla comunità  | 100%          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbalì comitati direttivi  |   |
| OD               | 6   | Supporto alla conoscenza scientifica dei rischi climatici ai quali la città è esposta attraverso un processo di analisi e comunicazione del rischio stesso.   | GIULIANI     | ILARIA                          | VERDE E AMBIENTE                         | DP Resilienza Urbana                                   | Elaborazione profilo climatico locale per definizione di trend e scenari futuri, insieme ad ARPA Lombardia   | Analizzare le vulnerabilità legate ai rischi climatici e ambientali, integrando misure di adattamento e mitigazione in fase sia di pianificazione sia di progettazione   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti, report finale  |   |
|                  |     |   |              |                                 |  |  | Organizzazione percorso di formazione e capacity building interno sui temi del rischio climatico e della verifica climatica                            |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Programma della formazione e materiali dei diversi appuntamenti   |   |
|                  |     |   |              |                                 |  |  | Definizione di linee guida per la verifica climatica dei progetti, con il supporto di AMAT   |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Approvazione delle Linee Guida per la verifica climatica dei progetti (in caso di Deliberazione, sostituibile con "presentazione della proposta per l'approvazione...) Documenti, relazioni, report, etc. |   |
|                  |     |   |              |                                 |  |  | Elaborazione di materiali di comunicazione e sensibilizzazione rivolti ai cittadini, anche nel quadro di progetti europei o con network internazionali |  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti, relazioni, report, etc.  |   |



| Tipo | N | Obiettivi Anno 2025  | Responsabile |        | Direzione        | Unità Organizzativa Responsabile | KPI  | Descrizione  | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso) |
|------|---|--|--------------|--------|------------------|----------------------------------|--|--|---------------|---|---|
|      |   |  | Cognome      | Nome   |                  |                                  |  |  |               |   |   |
| OD   | 7 | Migliorare la gestione del verde cittadino anche attraverso il presidio e la gestione del nuovo modello di affidamento | VIGANO'      | PAOLA  | VERDE E AMBIENTE | Area Verde                       | Partecipazione al Comitato di Gestione di MM e al Tavolo Operativo                                   | Predisposizione delle regole di organizzazione e funzionamento del Comitato, individuazione del Presidente, esame dello stato di attuazione del contratto e della fase transitoria, istituzione del tavolo operativo | ≥ 4           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Verbalì e/o contributi                |   |
| OD   | 8 | Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l’impianto dello stadio, per quanto di competenza        | PASCALE      | ANGELO | VERDE E AMBIENTE | Direzione Verde e Ambiente       | Valutazione tecnica del DOCFAP e supporto istruttorio per gli aspetti legati al verde e all'ambiente | Supporto nell'allineamento degli obiettivi e delle azioni del PAC e alle indicazioni del Consiglio comunale  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Emissione pareri e contributi tecnici |   |

| Tipo             | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile         |           | Direzione        | Unità Organizzativa Responsabile                                      | KPI  | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target   | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)   |  |
|------------------|-----|---|----------------------|-----------|------------------|---|--|---|---------------|---|---|--|
| WELFARE E SALUTE |     |   |                      |           |                  |   |  |   |               |   |   |  |
| OD               | 1   | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione | PETRELLI             | MICHELE   | WELFARE E SALUTE | WELFARE E SALUTE  | Aggiornamento della rendicontazione e monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PNRR - Missione 5 Componente 2 per tutte le 3 linee di investimento | Prosecuzione dei progetti finanziati con fondi PNRR - Missione 5 Componente 2 per tutte e 3 le linee di investimento e relativo monitoraggio dell'avanzamento dei target di progetto  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report di monitoraggio dei progetti e di avanzamento target   | 1. Aggiornamento dei dati su piattaforma di rendicontazione Regis<br>2. Aggiornamento report di monitoraggio interno<br>3. Riunioni periodiche di monitoraggio target   |  |
| F                | 1.1 | Consolidamento del progetto PNRR - Stazioni di posta con avvio operativo della Stazione di Posta di Barabino  | STANGHELLINI         | ANGELO    | WELFARE E SALUTE | Area Diritti e Inclusione   | Avvio della stazione di posta di Barabino e predisposizione organizzativa e gestionale della stazione di posta Aldini (in programma per inizio 2026)     | Inizio attività con accesso beneficiari presso la Stazione di Posta Barabino in conformità alla progettualità PNRR  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Atti amministrativi di avvio operativo della Stazione di Posta di Barabino                                  | 1: Presa in carico della struttura al termin cantiere e progettazione allestimento struttura<br>2: Avvio attività presso la struttura di Barabino   |  |
| OD               | 2   | Rafforzare il sistema di accoglienza ed integrazione dei migranti   | STANGHELLINI         | ANGELO    | WELFARE E SALUTE | Area Diritti e Inclusione   | N. nuclei familiari accolti progetto LGNet3  | Indicatore prima accoglienza  | ≥ 50          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report  |   |  |
|                  |     |   |                      |           |                  |   | N. nuovi sportelli tematici attivati   | Indicatore MWC  | ≥ 2           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report  |   |  |
|                  |     |   |                      |           |                  |   | N. soggetti in carico al Sistema di Accoglienza e Integrazione   | Indicatore Azioni di Presa in Carico  | ≥ 800         | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report  |   |  |
|                  |     |   |                      |           |                  |   | N. percorsi verso l'autonomia lavorativa   | Indicatore percorsi Autonomia   | ≥ 50          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report  |   |  |
| F                | 2.1 | Individuazione e approvazione di nuove forme di Unità di offerta sperimentali per l' accoglienza dei minori stranieri non accompagnati  | GANDINO              | GUIDO     | WELFARE E SALUTE | Area Residenzialità   | Approvazione di nuove forme di Unità di offerta sperimentali per i Minori Stranieri Non Accompagnati   | L' obiettivo intende rispondere all' esigenza di offrire soluzioni differenziate di accoglienza per i minori stranieri non accompagnati in grado di garantire percorsi di appropriatezza e contestualmente di flessibilità e sostenibilità gestionale | 31/10/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Atto formale di approvazione delle nuove forme di Unità di Offerta per Minori Stranieri Non Accompagnati    | 1. Individuazione tipologia UDO<br>2. Approvazione formale  |  |
| OD               | 3   | Sviluppare il Welfare territoriale  | PAPA                 | MARCO     | WELFARE E SALUTE | Area Salute e Welfare Territoriale                                    | Attivazione Cabina di Regia Case di Quartiere  | Implementazione governance Case di Quartiere  | 30/06/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Atto amministrativo sull'attivazione della Cabina di regia  | 1. Incontri con gli enti coinvolti nella coprogettazione<br>2. Definizione della Cabina di Regia e delle Cabine di pilotaggio<br>3. Stesura atti per l'attivazione della Cabina di regia e delle cabine di pilotaggio |  |
|                  |     |   |                      |           |                  |   | Attivazione cabine di pilotaggio Case di Quartiere   |   | 30/06/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Atto amministrativo inerente all'attivazione delle cabine di pilotaggio                                     | 1. Incontri con gli enti coinvolti nella coprogettazione<br>2. Definizione della Cabina di Regia e delle Cabine di pilotaggio<br>3. Stesura atti per l'attivazione della Cabina di regia e delle cabine di pilotaggio |  |
|                  |     |   |                      |           |                  |   | N° progetti attivati nelle Case di Quartiere a incremento delle proposte originarie  | Attivazione nuove attività afferenti i contenuti del Progetto Case di Quartiere   | >= 9          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Relazione tecnica sull'iniziativa svolta  |   |  |
|                  |     |   |                      |           |                  |   | Definizione Nuove Linee Guida funzionamento Case delle Associazioni  | Attivazione della procedura di partecipazione per definire l'implementazione delle Linee Guida delle Case delle Associazioni  | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):Report sullo svolgimento delle attività per la definizione delle implementazioni alle Linee guida               |   | 1. Consultazione associazioni<br>2. Definizione delle eventuali modifiche<br>3. Nomina del Comitato di Coordinamento   |
| F                | 3.1 | Favorire l'integrazione del Welfare territoriale con il sistema sanitario e socio sanitario cittadino   | BENETTI ALESSANDRINI | CRISTIANA | WELFARE E SALUTE | Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali | N. Case di Comunità con Servizi Sociali presenti   | Prosecuzione del processo di integrazione dei servizi sociali territoriali nelle Case di Comunità   | ≥ 1           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documentazione inerente l'inaugurazione della nuova sede con comunicazione esterna relativa alla nuova sede |   |  |
|                  |     |   |                      |           |                  |   | Definizione modello cittadino di funzioni sociali nel processo di dimissioni protette ospedaliere  | Definizione di un modello cittadino di funzioni sociali all'interno del processo di dimissioni protette ospedaliere   | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Documentazione relativa alla verifica delle fasi del progetto di modellizzazione                            |   | 1. Definizione del modello;<br>2. Sottoscrizione con ATS e le ASST di un protocollo operativo;<br>3. Avvio percorso di supervisione in relazione al protocollo operativo |
|                  |     |   |                      |           |                  |   | N. Sportelli Spazi WeMi trasferiti nelle case di quartiere   | Prosecuzione del processo di integrazione degli Spazi WeMi nelle Case di Quartiere  | ≥ 9           | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):<br>Report relativo al trasferimento degli SpaziWeMi  |   |  |



| Tipo | N   | Obiettivi Anno 2025   | Responsabile         |           | Direzione        | Unità Organizzativa Responsabile                                      | KPI  | Descrizione   | Valore target | Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target  | AZIONI<br>(da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)  |
|------|-----|---|----------------------|-----------|------------------|---|--|---|---------------|--|--|
|      |     |   | Cognome              | Nome      |                  |   |  |   |               |  |  |
| OD   | 4   | Contrastare la grave marginalità  | STANGHELLINI         | ANGELO    | WELFARE E SALUTE | Area Diritti e Inclusione   | N. di ETS formalmente attivi nel partenariato  | Definizione di un partenariato cittadino per la grave emarginazine adulta con un numero di ETS aderenti   | ≥ 30          | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Atto amministrativo relativo alla definizione del partenariato cittadino con gli ETS |  |
|      |     |   |                      |           |                  |   | N. Unità mobili con incremento presidio diurno/notturno  | Incremento attività Unità Mobili  | 1             | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report sull'incremento del presidio delle Unità Mobili                               |  |
|      |     |   |                      |           |                  |   | Realizzazione di un percorso di coprogrammazione sul tema dell'accompagnamento al lavoro di persone fragili e in stato di grave emarginazione  | Avvio di un percorso di coprogramamzione sull'accompagnamento al lavoro di persone fragili  | 30/06/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento conclusivo percorso di coprogrammazione                                       | 1. Avviso di coprgrammazione<br>2. Avvio percorso di coprogrammazione<br>3. Elaborazione documento di coprogrammazione                     |
|      |     |   |                      |           |                  |   | Attivazione presso Casa dei Diritti del nuovo spazio antidiscriminazioni   | Potenziamento attività Casa dei Diritti   | 30/06/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento relativo all'attivazione dello spazio antidiscriminazioni                     | 1. Progettazione<br>2. Promozione e azioni di contatto con altri servizi   |
| F    | 4.1 | Azioni integrate al contrasto grave marginalità attraverso i progetti Vivere in salute mentale e In itinere                       | PAPA                 | MARCO     | WELFARE E SALUTE | Area Salute e Welfare Territoriale                                    | N. Beneficiari progetti Vivere in salute mentale e In itinere  | Attivazione di progetti Vivere in salute mentale e In itinere per il contrasto alla grave marginalità   | ≥ 600         | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report su n. di progetti attivati  |  |
| F    | 4.2 | Definizione del quadro dell'offerta di accoglienza emergenziale legata alle fragilità abitative (a seguito di sfratti e sgomberi) | BENETTI ALESSANDRINI | CRISTIANA | WELFARE E SALUTE | Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali | Analisi della capacità di risposta dei servizi alla domanda di accoglienza di prima emergenza abitativa attraverso la verifica dei seguenti dati: n. di sgomberi programmati ed in fragranza e n. di accoglienze in emergenza ; n. di sfratti o liberazione degli immobili pignorati e n. di accoglienza in emergenza; n. colloqui sociali di orientamento e n. di nuclei presi in carico dai servizi sociali territoriali | Analizzare la capacità di risposta alla domanda di accoglienza di prima emergenza abitativa (a seguito di sgomberi/sfratti)                               | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Report sull'attività svolta e sull'analisi   |  |
| OD   | 5   | Elaborazione, avvio e prima attuazione del Piano di coesione sociale  | PETRELLI             | MICHELE   | WELFARE E SALUTE | Direzione Welfare e Salute  | Elaborazione di una prima bozza di Piano di coesione sociale   | Individuazione delle progettualità, in essere e non, che possano rafforzare l'integrazione ed il supporto reciproco nelle comunità dei quartieri milanesi | 31/12/2025    | L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):<br>Proposta di delibera investimenti per coesione sociale                               | 1. Definizione di un documento dei progetti e servizi per la coesione<br>2. Definizione di un documento degli investimenti per la coesione |

## Allegato 6 - Competenze individuali dei Direttori Apicali - Biennio 2025-2026

A seguito dell'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.110 del 30 gennaio 2025, è stata effettuata un'analisi delle attività svolte dalle Direzioni Apicali al fine di individuare, per ciascuna, le competenze comportamentali oggetto di valutazione.

La metodologia adottata ha condotto all'individuazione di quattro Cluster (*Servizi, Tecnica, Alto impatto Politico, Funzioni di Staff*) connotati da competenze specifiche e al raggruppamento, al loro interno, delle Direzioni Apicali secondo la natura delle attività e delle competenze richieste.

Per ciascun Cluster sono state poi individuate quattro specifiche competenze, tra quelle elencate nel Dizionario delle Competenze, e, per ognuna, il relativo indicatore di misurazione.

Di seguito la declinazione, per ciascun Cluster, delle competenze e degli indicatori individuati:

### CLUSTER SERVIZI

*Direzioni: Casa, Cultura, Educazione, Lavoro Giovani e Sport, Servizi Civici e Municipi, Welfare e Salute, DS Autorizzazioni e Concessioni SUAP.*

|   | COMPETENZE                         | INDICATORE   |
|---|------------------------------------|--|
| 1 | Integrazione nell'organizzazione   | Propensione ad instaurare una prassi comunicativa con i colleghi/collaboratori, al fine di favorire la coesione organizzativa  |
| 2 | Orientamento al cittadino/servizio | Verifica periodica del livello di soddisfazione dell'utenza attraverso la rapida acquisizione di feedback, dati e informazioni, nella prospettiva del costante miglioramento delle prestazioni offerte in termini di qualità ed efficienza |
| 3 | Proattività                        | Costante ricerca di stimoli e occasioni di perfezionamento del proprio lavoro e dell'organizzazione, in un'ottica di sfida   |
| 4 | Visione Strategica                 | Capacità di predisporre azioni di breve periodo attraverso l'anticipata valutazione degli effetti di medio-lungo termine ad esse conseguenti (DOPO DI NOI)   |

## CLUSTER FUNZIONI DI STAFF

*Direzioni: Avvocatura, Centrale Unica Appalti, ITED, Organizzazione e Risorse Umane, DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.*

|   | COMPETENZE                       | INDICATORE   |
|---|----------------------------------|--|
| 1 | Integrazione nell'organizzazione | Propensione ad instaurare una prassi comunicativa con i colleghi/collaboratori, al fine di favorire la coesione organizzativa                              |
| 2 | Leadership partecipativa         | Capacità di motivare e sviluppare la professionalità del team, convogliando sforzi ed energie intellettuali verso gli obiettivi prefissati                 |
| 3 | Proattività                      | Costante ricerca di stimoli e occasioni di perfezionamento del proprio lavoro e dell'organizzazione, in un'ottica di sfida                                 |
| 4 | Visione Strategica               | Capacità di predisporre azioni di breve periodo attraverso l'anticipata valutazione degli effetti di medio-lungo termine ad esse conseguenti (DOPO DI NOI) |

## CLUSTER TECNICA

*Direzione Tecnica.*

|   | COMPETENZE  | INDICATORE   |
|---|---|--|
| 1 | Consapevolezza di sé  | Percezione realistica dei propri punti di forza e delle aree di criticità/miglioramento  |
| 2 | Flessibilità  | Abilità nel definire con tempismo nuovi programmi, a fronte di situazioni impreviste   |
| 3 | Time Management   | Nella fase esecutiva, attitudine a stabilire i tempi di lavoro in modo coerente agli obiettivi da raggiungere, attraverso la più opportuna allocazione delle risorse (umane, tecniche e finanziarie) disponibili (RE-PLANNING) |
| 4 | Visione Strategica<br>(specifica del cluster Aree tecniche) | Attitudine al riesame critico degli standard procedurali e allo sviluppo di nuove soluzioni di processo, frutto di intuizioni personali e/o di suggerimenti altrui   |

## CLUSTER ALTO IMPATTO POLITICO

*Direzioni: Generale, Infrastrutture e spazio pubblico, Mobilità, Rigenerazione urbana, Sicurezza urbana, DS Grandi Eventi, DS Legalità e Controlli, DS Pianificazione e Programmazione servizi.*

|   | COMPETENZE  | INDICATORE   |
|---|---|--|
| 1 | Comunicazione, ascolto e feedback   | Capacità di favorire lo scambio circolare delle informazioni sulle attività progettuali in atto, con attenzione ai reverberi politici e comunicativi       |
| 2 | Flessibilità comprensione e partecipazione al cambiamento<br><i>(specifica del cluster Aree ad alto impatto politico)</i> | Capacità di riconoscere e innescare il cambiamento necessario e formulare ipotesi e scenari futuri   |
| 3 | Decisionalità   | Capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico  |
| 4 | Visione Strategica  | Capacità di predisporre azioni di breve periodo attraverso l'anticipata valutazione degli effetti di medio-lungo termine ad esse conseguenti (DOPO DI NOI) |

Per tre Direzioni, l'analisi delle attività svolte ha evidenziato l'incrocio di due Cluster diversi, in particolare

- Direzione Bilancio ed Partecipate, **Cluster Servizi e Funzioni di Staff;**
- Direzione Demanio e Patrimonio, **Cluster Servizi e Tecnica;**
- Direzione Verde e Ambiente, **Cluster Servizi ed Alto Impatto Politico,**

rendendo necessaria un'ulteriore specificazione delle competenze e degli indicatori come di seguito rappresentato.

## BILANCIO E PARTECIPATE

|   | COMPETENZE                         | INDICATORE   |
|---|------------------------------------|--|
| 1 | Integrazione nell'organizzazione   | Propensione ad instaurare una prassi comunicativa con i colleghi/collaboratori, al fine di favorire la coesione organizzativa  |
| 2 | Leadership partecipativa           | Capacità di motivare e sviluppare la professionalità del team, convogliando sforzi ed energie intellettuali verso gli obiettivi prefissati   |
| 3 | Orientamento al cittadino/servizio | Verifica periodica del livello di soddisfazione dell'utenza attraverso la rapida acquisizione di feedback, dati e informazioni, nella prospettiva del costante miglioramento delle prestazioni offerte in termini di qualità ed efficienza |
| 4 | Visione Strategica                 | Capacità di predisporre azioni di breve periodo attraverso l'anticipata valutazione degli effetti di medio-lungo termine ad esse conseguenti (DOPO DI NOI)   |

## DEMANIO E PATRIMONIO

|   | COMPETENZE   | INDICATORE   |
|---|--|--|
| 1 | Orientamento al cittadino/servizio                                 | Verifica periodica del livello di soddisfazione dell'utenza attraverso la rapida acquisizione di feedback, dati e informazioni, nella prospettiva del costante miglioramento delle prestazioni offerte in termini di qualità ed efficienza |
| 2 | Visione Strategica<br><i>(specifica del cluster Aree tecniche)</i> | Attitudine al riesame critico degli standard procedurali e allo sviluppo di nuove soluzioni di processo, frutto di intuizioni personali e/o di suggerimenti altrui   |
| 3 | Consapevolezza di sé   | Percezione realistica dei propri punti di forza e delle aree di criticità/miglioramento  |
| 4 | Time Management  | Nella fase esecutiva, attitudine a stabilire i tempi di lavoro in modo coerente agli obiettivi da raggiungere, attraverso la più opportuna allocazione delle risorse (umane, tecniche e finanziarie) disponibili (RE-PLANNING)             |

## VERDE E AMBIENTE

|   | COMPETENZE  | INDICATORE   |
|---|---|--|
| 1 | Orientamento al cittadino/servizio  | Verifica periodica del livello di soddisfazione dell'utenza attraverso la rapida acquisizione di feedback, dati e informazioni, nella prospettiva del costante miglioramento delle prestazioni offerte in termini di qualità ed efficienza |
| 2 | Visione Strategica  | Capacità di predisporre azioni di breve periodo attraverso l'anticipata valutazione degli effetti di medio-lungo termine ad esse conseguenti (DOPO DI NOI)   |
| 3 | Comunicazione ascolto e feedback  | Capacità di favorire lo scambio circolare delle informazioni sulle attività progettuali in atto, con attenzione ai reverberi politici e comunicativi   |
| 4 | Flessibilità comprensione e partecipazione al cambiamento<br><i>(specifica del cluster Aree ad alto impatto politico)</i> | Capacità di riconoscere e innescare il cambiamento necessario e formulare ipotesi e scenari futuri   |